

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **36** Ljubljana, petek **7. 6. 2019**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIX**

DRŽAVNI ZBOR

1624. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-N)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-N)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-N), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 2019.

Št. 003-02-5/2019-11
Ljubljana, dne 5. junija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZDRAVSTVENEM VARSTVU IN ZDRAVSTVENEM ZAVAROVANJU (ZZVZZ-N)

1. člen

V Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 11/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPS in 64/17 – ZZDej-K) se v 31. členu v tretjem odstavku v prvi alineji beseda »presaditve« nadomesti z besedilom »darovanja in posledic darovanja«.

V četrtem odstavku se v prvi alineji beseda »in« nadomesti z vejico in se za besedo »delu« doda besedilo », darovanja in posledic darovanja živega tkiva in organov v korist druge osebe in posledic darovanja krvi«.

V šestem odstavku se beseda »in« nadomesti z vejico in se za besedo »člana« doda besedilo », darovanja in posledic darovanja živega tkiva in organov v korist druge osebe in posledic darovanja krvi«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Postopki uveljavljanja pravic do nadomestila za čas začasne zadržanosti od dela, začeti pred začetkom veljavnosti tega zakona, se končajo v skladu z dosedanjimi predpisi.

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 500-01/19-14/17
Ljubljana, dne 28. maja 2019
EPA 428-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

1625. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu (ZOdV-F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o odvetništvu (ZOdv-F)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu (ZOdv-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 2019.

Št. 003-02-5/2019-12
Ljubljana, dne 5. junija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ZAKONA O ODVETNIŠTVU (ZOdv-F)**

1. člen

V Zakonu o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – odl. US, 24/01, 54/08, 35/09, 97/14, 8/16 – odl. US in 46/16) se za 1. členom doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

Ta zakon določa učinkovito uresničevanje svobode opravljanja storitev odvetnikov in olajšanje trajnega opravljanja poklica odvetnika v drugi državi članici kakor tisti, v kateri je bila kvalifikacija pridobljena, v skladu z:

– Direktivo 77/249/EGS Sveta z dne 22. marca 1977 o učinkovitem uresničevanju svobode opravljanja storitev odvetnikov (UL L št. 78 z dne 26. 3. 1977, str. 17), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2013/25/EU Sveta z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju pravice do ustanavljanja in svobode opravljanja storitev zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 368; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 77/249/EGS), in

– Direktivo 98/5/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 1998 za olajšanje trajnega opravljanja poklica odvetnika v drugi državi članici kakor tisti, v kateri je bila kvalifikacija pridobljena (UL L št. 6 z dne 14. 3. 1998, str. 83), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2013/25/EU Sveta z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju pravice do ustanavljanja in svobode opravljanja storitev zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 368; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 98/5/ES).«.

2. člen

V 2.a členu se v prvem odstavku v prvi alineji za besedo »storitve« doda besedilo »pod poklicnim nazivom iz svoje matične države v skladu z Direktivo 77/249/EGS«, v drugi alineji pa se za besedo »države« doda besedilo »v skladu z Direktivo 98/5/ES«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Odvetnik iz druge države, ki je država članica Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarska konfederacija, je po tem zakonu odvetnik, ki ima pravico opravljati odvetniški poklic v kateri koli državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarski konfederaciji pod poklicnim nazivom, pridobljenim po predpisih te države.«.

3. člen

V 25. členu se v prvem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. da je državljan Republike Slovenije, druge države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije.«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. da ima štiri leta praktičnih izkušenj kot univerzitetni diplomirani pravnik, od tega najmanj eno leto po opravljenem pravniskem državnem izpitu pri odvetniku ali odvetniški družbi, na sodišču, državnem tožilstvu, državnem odvetništvu, na Odvetniški zbornici Slovenije ali pri notarju, v rednem delovnem razmerju, sklenjenem s pogodbo o zaposlitvi s polnim delovnim časom ali za sorazmerno daljše časovno obdobje, če je redno delovno razmerje sklenjeno s pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom,«.

4. člen

V 31. členu se v drugem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– imenika odvetnikov, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 25. člena tega zakona,«.

5. člen

V prvem odstavku 34.a člena, v prvem odstavku 34.b člena, v prvem odstavku 34.č člena, v prvem in petem odstavku 34.d člena in v 34.f členu se za besedo »unije,« doda besedilo »Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarska konfederacija,«.

6. člen

V 34.e členu se v drugem odstavku za besedo »državi« dodata vejica in besedilo »ali sodišča, pred katerim ima pravico opravljati poklic po predpisih te države«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Odvetnik iz prejšnjega člena je disciplinsko odgovoren po tem zakonu, kot če bi bil vpisan v imenik odvetnikov, vendar le za kršitve, ki jih lahko stori pri opravljanju posamezne storitve. Če pristojni organ zahteva uvedbo disciplinskega postopka, lahko v ta namen od pristojnih organov matične države pridobi vse podatke o odvetniku, ki jih potrebuje za izvedbo disciplinskega postopka. O svojih odločitvah uradno obvesti pristojne organe matične države tega odvetnika. Disciplinske kazni in začasni ukrepi, ki omejujejo odvetnika, smejo biti izrečeni samo z veljavnostjo v Republiki Sloveniji. Namesto disciplinske kazni izbrisa iz imenika se izreče prepoved opravljanja storitev v Republiki Sloveniji.«.

7. člen

V 45. členu se v tretjem odstavku za besedo »pripravnikov« dodata vejica in besedilo »ki ga vodi zbornica«.

V četrtem odstavku se beseda »drugega« nadomesti z besedo »tretjega«.

8. člen

V 51. členu se v tretjem odstavku za besedo »unije« dodata vejica in besedilo »Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

V Zakonu o pravniskem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo, 111/07 in 40/12 – ZUJF) se v 6. členu v 1. točki prvega odstavka za besedo »unije« dodata vejica in besedilo »Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije«.

V četrtem odstavku se za besedo »unije« dodata vejica in besedilo »Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarska konfederacija«.

10. člen

Uredba o preizkusnem izpitu za odvetnike iz drugih držav (Uradni list RS, št. 132/04) se uskladi s tem zakonom v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

11. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 740-01/19-1/10
Ljubljana, dne 28. maja 2019
EPA 429-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

1626. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-1C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-1C)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 2019.

Št. 003-02-5/2019-13
Ljubljana, dne 5. junija 2019

Borut Pahor l.r.
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DRŽAVNEM TOŽILSTVU (ZDT-1C)

1. člen

V Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSve) se za 1. členom doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

(izvajanje pravnih aktov Evropske unije)

Ta zakon določa postopek in pogoje za imenovanje nacionalnega predstavnika, njegovega namestnika in pomočnika v Uradu za evropsko pravosodno sodelovanje ter kandidacijski postopek in pogoje za uvrstitev na listo kandidatov za imenovanje evropskega tožilca in evropskih delegiranih tožilcev v Evropskem javnem tožilstvu ter zagotavlja izvajanje drugih določb:

1. Sklepa Sveta 2002/187/PNZ o ustanovitvi Eurojusta za okrepitev boja proti težjim oblikam kriminala (UL L št. 63 z dne 6. 3. 2002, str. 1),

2. Sklepa Sveta 2009/426/PNZ z dne 16. decembra 2008 o okrepitvi Eurojusta in spremembi Sklepa 2002/187/PNZ o ustanovitvi Eurojusta za okrepitev boja proti težjim oblikam kriminala (UL L št. 138 z dne 4. 6. 2009, str. 14) in

3. Uredbe Sveta (EU) 2017/1939 z dne 12. oktobra 2017 o izvajanju okrepljenega sodelovanja v zvezi z ustanovitvijo Evropskega javnega tožilstva (UL L št. 283 z dne 31. 10. 2017, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2017/1939/EU).«.

2. člen

V 21. členu se za šestim odstavkom doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Ne glede na prvi do četrty odstavek tega člena lahko evropski tožilec ali evropska tožilka (v nadaljnjem besedilu: evropski tožilec) in evropski delegirani tožilec ali evropska delegirana tožilka (v nadaljnjem besedilu: evropski delegirani tožilec) nastopata pred vsemi sodišči v Republiki Sloveniji.«.

3. člen

V 46. členu se v drugem odstavku pred piko doda besedilo »ali imenovan za evropskega glavnega tožilca«.

4. člen

Za 71. členom se dodajo nov 8.a oddelek ter 71.a, 71.b, 71.c, 71.č, 71.d, 71.e in 71.f člen, ki se glasijo:

»8.a oddelek

Evropski tožilec in evropski delegirani tožilec

71.a člen

(izvajanje Uredbe 2017/1939/EU)

Za evropskega tožilca in evropskega delegiranega tožilca se, če z Uredbo 2017/1939/EU in določbami tega oddelka ni določeno drugače, smiselno uporablja ta zakon.

71.b člen

(položaj in pravice)

(1) Evropski tožilec in evropski delegirani tožilec opravljata funkcijo pregona v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, in Uredbo 2017/1939/EU.

(2) Državnemu tožilcu z imenovanjem za evropskega tožilca mirujejo pravice in dolžnosti iz državnotožilske službe, razen državnotožilska funkcija, varovane so vse njegove pravice do napredovanja v skladu s tem zakonom po izteku imenovanja. Državni tožilec obdrži pravico uporabljati doseženi naziv.

(3) Z imenovanjem za evropskega delegiranega tožilca je državni tožilec za čas mandata dodeljen na Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije in opravlja delo v zadevah iz pristojnosti Evropskega javnega tožilstva (v nadaljnjem besedilu: EJT). Državnotožilsko službo iz pristojnosti Specializiranega državnega tožilstva Republike Slovenije lahko opravlja, če in kolikor to ne preprečuje izpolnjevanja njegovih obveznosti, ki jih ima na podlagi Uredbe 2017/1939/EU.

(4) Evropskemu delegiranemu tožilcu z imenovanjem pripada plača, kot jo določa drugi odstavek 196. člena tega zakona v sorazmernem delu glede na opravljeno delo v zadevah iz pristojnosti Specializiranega državnega tožilstva Republike Slovenije.

(5) Če skupni prejemki evropskega delegiranega tožilca za opravljeno delo v zadevah iz pristojnosti EJT in iz pristojnosti Specializiranega državnega tožilstva Republike Slovenije ne dosežajo plače iz drugega odstavka 196. člena tega zakona, mu pripada plačilo v višini razlike, ki se izplača v breme proračuna Republike Slovenije.

(6) Podatke, potrebne za izračun razlike iz prejšnjega odstavka, mora evropski delegirani tožilec mesečno sporočati pristojni službi Specializiranega državnega tožilstva Republike Slovenije.

(7) Za čas, v katerem evropski delegirani tožilec rešuje zadeve iz pristojnosti Specializiranega državnega tožilstva Republike Slovenije, se šteje čas, v katerem opravlja delo v zadevah iz pristojnosti tega državnega tožilstva. Čas se evidentira v delovnih dneh.

(8) Evidenco, ki je podlaga za obračun časa iz prejšnjega odstavka in za izračun plače iz petega odstavka tega člena, vodi Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije.

71.c člen

(pogoji za uvrstitev na listo kandidatov za imenovanje evropskega tožilca)

Za uvrstitev na listo kandidatov za imenovanje evropskega tožilca lahko kandidira vrhovni ali višji državni tožilec ali okrožni državni tožilec, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje v naziv višjega državnega tožilca in izpolnjuje posebne pogoje, ki jih določajo pravila EJT in pravila, ki urejajo pogoje za zaposlitev uradnikov in drugih zaposlenih v institucijah Evropske unije, ki obvezujejo Republiko Slovenijo.

71.č člen

(kandidacijski postopek)

(1) Poziv k vložitvi kandidatur za uvrstitev na listo kandidatov za imenovanje evropskega tožilca objavi ministrstvo v Uradnem listu Republike Slovenije po prejemu obvestila pristojne institucije Evropske unije. Pozivni rok ne sme biti krajši od 15 dni.

(2) Kandidature, vložene po izteku pozivnega roka, in candidature, ki niso popolne, ministrstvo po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek, zavrže s sklepom, zoper katerega je dovoljeno v osmih dneh od njegove vročitve sprožiti upravni spor. Pristojno sodišče mora o tožbi odločiti v tridesetih dneh od njene vložitve. Postopek za uvrstitev na listo kandidatov za imenovanje za evropskega tožilca se prekine do pravnomočnosti sodne odločbe.

(3) Ministrstvo najpozneje v petih dneh po izteku pozivnega roka pošlje Državnotožilskemu svetu vse candidature, ki jih ni zavrglo.

(4) Državnotožilski svet se po pridobitvi mnenja generalnega državnega tožilca do prijavljenih kandidatur opredeli in oblikuje listo treh kandidatov za imenovanje evropskega tožilca ter o tem obvesti prijavljene kandidate in ministrstvo. Ministrstvo listo treh kandidatov posreduje Vladi Republike Slovenije v seznanitev. Vlada Republike Slovenije predloži listo treh kandidatov pristojni instituciji Evropske unije.

(5) Poziv po tem členu se šteje kot neuspešen, če candidature, ki niso bile zavržene, niso vložili vsaj trije kandidati, ali če Državnotožilski svet na podlagi prejetih kandidatur oceni, da ne more oblikovati liste treh kandidatov za imenovanje evropskega tožilca.

71.d člen

(postopek in pogoji za imenovanje evropskega delegiranega tožilca)

(1) Za evropskega delegiranega tožilca lahko kandidira državni tožilec, ki ima naziv ali izpolnjuje pogoje za imenovanje najmanj v naziv okrožnega državnega tožilca in izpolnjuje posebne pogoje, ki jih določajo pravila EJT ter pravila, ki urejajo pogoje za zaposlitev uradnikov in drugih zaposlenih v institucijah Evropske unije, ki obvezujejo Republiko Slovenijo.

(2) Državnotožilski svet se po pridobitvi mnenja generalnega državnega tožilca in mnenja vodje Specializiranega državnega tožilstva Republike Slovenije do prijavljenih kandidatur opredeli in oblikuje predlog ter o tem obvesti prijavljene kandidate in ministrstvo. Ministrstvo predlog za imenovanje evropskega delegiranega tožilca posreduje Vladi Republike Slovenije v seznanitev. Vlada Republike Slovenije predloži predlog za imenovanje evropskega delegiranega tožilca EJT.

(3) Za postopek s pozivom in za oblikovanje predloga za imenovanje evropskega delegiranega tožilca se smiselno uporablja prejšnji člen.

71.e člen

(spor o pristojnosti)

O sporu glede pristojnosti med državnim tožilstvom in Evropskim javnim tožilstvom v primerih iz drugega in tretjega odstavka 22. in 25. člena Uredbe 2017/1939/EU odloča generalni državni tožilec.

71.f člen

(število evropskih delegiranih tožilcev)

Število evropskih delegiranih tožilcev v Republiki Sloveniji in funkcionalno ter teritorialno delitev njihove pristojnosti uskladi in dogovori z EJT generalni državni tožilec po predhodnem mnenju ministra.«.

5. člen

V 74. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) O prenehanju državnotožilske funkcije državnemu tožilcu, ki je bil imenovan za evropskega tožilca ali evropskega delegiranega tožilca, ministrstvo obvesti EJT.«.

6. člen

V 75. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) O nastopu razlogov za razrešitev državnega tožilca, ki je bil imenovan za evropskega delegiranega tožilca, ministrstvo obvesti EJT.«.

7. člen

V 92. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) O uvedbi disciplinskega postopka zoper državnega tožilca, ki je bil imenovan za evropskega delegiranega tožilca, pristojni disciplinski organ obvesti EJT.«.

8. člen

V 105. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov. Z dvotretjinsko večino glasov vseh članov odloča o podajanju predloga za imenovanje generalnega državnega tožilca, o oblikovanju liste treh kandidatov za imenovanje evropskega tožilca, o sprejetju meril za kakovost dela in o mnenju k skupnemu letnemu poročilu.«.

9. člen

V 192. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) SDT je pristojno tudi za pregon storilcev kaznivih dejanj:

– iz 22. in 25. člena Uredbe 2017/1939/EU, in sicer do prevzema pristojnosti EJT v skladu s 27. členom Uredbe 2017/1939/EU in

– iz 22. in 25. člena Uredbe 2017/1939/EU, in sicer po odstopu zadeve in prenosu pristojnosti z EJT na pristojne nacionalne organe v skladu s 34. členom Uredbe 2017/1939/EU.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(nova pristojnost SDT)

(1) Določba o pristojnosti Specializiranega državnega tožilstva Republike Slovenije iz novega petega odstavka 192. člena zakona se uporablja od dneva začetka delovanja EJT, ki ga s sklepom določi Evropska komisija, razen za kazniva dejanja, za katera je do tega dne že vloženo obtožni akt.

(2) Minister, pristojen za pravosodje, v Uradnem listu Republike Slovenije objavi naznanilo o dnevu začetka delovanja EJT takoj, ko prejme obvestilo s strani Evropske komisije. Ministrstvo za pravosodje najkasneje v devetih mesecih od objave naznanila iz prejšnjega stavka poroča Državnemu zboru o poteku postopkov za imenovanje evropskega tožilca in evropskega delegiranega tožilca.

11. člen

(uskladitev zakona)

V Zakonu o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15 in 23/17 – ZSSve) se v 40. členu v drugem odstavku pred piko doda besedilo »ali imenovan za evropskega glavnega tožilca«.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-07/19-5/18

Ljubljana, dne 28. maja 2019

EPA 455-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

1627. Zakon o spremembi Zakona o organiziranosti in delu v policiji (ZODPol-E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o organiziranosti in delu v policiji (ZODPol-E)

Razlašam Zakon o spremembi Zakona o organiziranosti in delu v policiji (ZODPol-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 2019.

Št. 003-02-5/2019-14

Ljubljana, dne 5. junija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBI ZAKONA O ORGANIZIRANOSTI IN DELU V POLICIJI (ZODPol-E)

1. člen

V Zakonu o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16 in 77/17) se 81. člen spremeni tako, da se glasi:

»81. člen

(dodatno pokojninsko zavarovanje)

(1) Policiste, ki opravljajo naloge, ki so povezane z večjo nevarnostjo za varnost, zdravje ali življenje ali ki jih zaradi posebnih obremenitev ni mogoče opravljati po določeni starosti, policija obvezno dodatno pokojninsko zavaruje v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in sicer:

- se vključijo v 3. skupino delovnih mest pokojninskega načrta poklicnega zavarovanja;
- policisti, ki so pripadniki specialne enote, piloti, letalci-tehniki, letalci-kontrolorji, inštruktorji in učitelji letenja, pomočniki za varnost letenja in usposabljanja, bombni tehniki, policisti

sektorja za posebne naloge ter policisti na določenih delovnih mestih operativnih skupin boja proti organiziranemu kriminalu, ki opravljajo delo v posebnih pogojih in obremenitvah, pa se vključijo v 5. skupino delovnih mest pokojninskega načrta poklicnega zavarovanja.

(2) Ne glede na zakon, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, delovna mesta in skupino dodatnega pokojninskega zavarovanja iz prejšnjega odstavka za posamezna delovna mesta določi minister v aktu o organizaciji in sistemizaciji.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne prvega dne v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je uveljavljen ta zakon. Do začetka uporabe tega zakona se uporablja 81. člen Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16 in 77/17).

Št. 210-01/19-7/10

Ljubljana, dne 28. maja 2019

EPA 467-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

1628. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2L)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2L)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2L), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. maja 2019.

Št. 003-02-5/2019-15

Ljubljana, dne 5. junija 2019

Borut Pahor l.r.
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DAVČNEM POSTOPKU (ZDavP-2L)

1. člen

V Zakonu o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17 in 13/18 – ZJF-H) se v 1. členu v drugem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Direktiva Sveta 2011/16/EU z dne 15. februarja 2011 o upravnem sodelovanju na področju obdavčevanja in razveljavitvi Direktive 77/799/EGS (UL L št. 64 z dne 11. 3. 2011, str. 1), spremenjena z Direktivo Sveta 2014/107/EU z dne 9. decem-

bra 2014 o spremembi Direktive Sveta 2011/16/EU glede obvezne avtomatične izmenjave podatkov na področju obdavčenja (UL L št. 359 z dne 16. 12. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/107/EU), Direktivo Sveta 2015/2376/EU z dne 8. decembra 2015 o spremembi Direktive 2011/16/EU glede obvezne avtomatične izmenjave na področju obdavčenja (UL L št. 332/1 z dne 18. 12. 2015, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2015/2376/EU), Direktivo Sveta 2016/881/EU z dne 25. maja 2016 o spremembi Direktive 2011/16/EU glede obvezne avtomatične izmenjave podatkov na področju obdavčenja (UL L št. 146 z dne 3. 6. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2016/881/EU), Direktivo Sveta 2016/2258/EU z dne 6. decembra 2016 o spremembi Direktive 2011/16/EU glede dostopa davčnih organov do informacij o preprečevanju pranja denarja (UL L št. 342/1 z dne 16. 12. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2016/2258/EU) in Direktivo Sveta 2018/822/EU z dne 25. maja 2018 o spremembi Direktive 2011/16/EU glede obvezne avtomatične izmenjave informacij na področju obdavčenja v zvezi s čezmejnimi aranžmaji, o katerih se poroča (UL L št. 139 z dne 5. 6. 2018, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2018/822/EU), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2011/16/EU) – z 39. členom ter II., III.B, in III.C poglavjem četrtega dela tega zakona;«.

Za četrto alinejo, na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– Direktiva Sveta 2017/1852/EU z dne 10. oktobra 2017 o mehanizmi za reševanje davčnih sporov v Evropski uniji (UL L št. 265 z dne 14. 10. 2017, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2017/1852/EU) – s IV. poglavjem tega zakona.«.

2. člen

V 14.c členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V poročilu ali obvestilu morajo biti navedeni resnični, pravilni in popolni podatki.«.

3. člen

V 39. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Osebe iz 31. člena tega zakona ter druge osebe, ki so z zakonom pooblašene, da vzpostavijo, vodijo in vzdržujejo zbirke podatkov, registre ali druge evidence, morajo davčnemu organu, če tako zahteva, dati na razpolago vse podatke, potrebne za pobiranje davkov, ter v tem obsegu tudi omogočiti davčnemu organu vpogled v svojo dokumentacijo. Na razpolago morajo dati tudi vso dokumentacijo, ki jo vodijo, in zbirke podatkov, ki jih vodijo v obliki registrov, evidenc ali zbirov podatkov, ne glede na to, ali so z zakonom predpisane kot obvezne, če in v obsegu, kot so potrebne za pobiranje davkov, in druge informacije, ki so pomembne pri pobiranju davka, vključno s svojo davčno številko in davčnimi številkami drugih oseb, s katerimi morajo razpolagati v skladu s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju, ter enotnimi matičnimi številkami občana, če se v evidencah ne vodijo podatki o davčni številki.«.

V drugem odstavku se 1. in 2. točka spremenita tako, da se glasita:

»1. avtomatično, če sta tak način dajanja podatkov in vrsta zahtevanih podatkov določena z zakonom,

2. na zahtevo, če ni s tem zakonom drugače določeno, ali«.

4. člen

Za 39. členom se doda nov 39.a člen, ki se glasi:

»39.a člen

(pridobivanje podatkov od družb za upravljanje in Uprave Republike Slovenije za javna plačila)

(1) Družbe za upravljanje davčnemu organu, če tako zahteva, iz evidenc imetnikov investicijskih kuponov, po elektronski poti posredujejo podatke o imetniku enot premoženja investicijskih skladov, o številu enot, vrednosti enote ter podatke o skladu, ki jih davčni organ potrebuje za pobiranje davkov.

(2) Uprava Republike Slovenije za javna plačila davčnemu organu, če tako zahteva, po elektronski poti posreduje podatke o e-računih, ki jih prejmejo neposredni in posredni uporabniki državnega proračuna, uporabniki občinskih proračunov, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, prek enotne vstopne in izstopne točke, ki jih davčni organ potrebuje za pobiranje davkov. Posredujejo se zlasti podatki o izdajatelju in prejemniku e-računa, datumu izdaje, statusu in številki e-računa ter podatki o obveznosti, ki izhaja iz e-računa.

(3) Davčni organ lahko davčni register in druge evidence, ki jih vodi v skladu z zakonom, poveže z zbirkami podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena.«.

5. člen

Za 54. členom se doda nov 54.a člen, ki se glasi:

»54.a člen

(popravljanje obračuna davka zaradi odločitve sodišča in sklenjene izvensodne poravnave)

(1) Ne glede na 53. in 54. člen tega zakona lahko davčni zavezanec v zvezi z izvršitvijo sodbe, izdane v delovnih in socialnih sporih, v dveh mesecih od pravnomočnosti sodbe predloži popravek obračuna davka. S popravkom obračuna davka davčni zavezanec odpravlja predhodno predloženi obračun davka v delu, v katerem ga spreminja. Popravljenemu obračunu davka mora davčni zavezanec priložiti obrazložitev o razlogih, zaradi katerih je predložil popravek obračuna davka in sodbo, opremljeno s potrdilom o pravnomočnosti.

(2) Razlika v davčni obveznosti med predloženim in popravljenim obračunom davka je izvršilni naslov.

(3) V zvezi s popravkom obračuna davka, predloženim v roku iz prvega odstavka tega člena, se davčnemu zavezancu ne zaračunajo obresti niti mu obresti ne pripadajo.

(4) Če davčni zavezanec po dveh mesecih od pravnomočnosti sodbe predloži popravek obračuna davka v zvezi z izvršitvijo sodbe, izdane v delovnih in socialnih sporih, se po preteku dveh mesecev popravljen obračun davka obravnava kot obračun davka, predložen po izteku zakonskega roka. Na posebni prilogi, ki je sestavni del tako predloženega popravka obračuna davka, davčni zavezanec prikaže tudi premalo obračunan davek, skupaj z obrestmi iz 95.a člena tega zakona, ki začnejo teči po preteku roka iz prejšnjega stavka.

(5) Prvi, drugi, tretji in četrti odstavek tega člena se uporabljajo tudi za sklenjene izvensodne poravnave v delovnih in socialnih sporih.«.

6. člen

V 55. členu se v prvem odstavku doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Predložitev davčnega obračuna oziroma popravka davčnega obračuna na podlagi samoprijave ni več mogoča, ko prvič nastopi ena izmed okoliščin iz prejšnjega stavka.«.

7. člen

V 58. členu se v petem odstavku drugi in tretji stavek spremenita tako, da se glasita: »V izjavi morajo navesti tudi pravilno količino finančnih instrumentov, iz katerih pravice izvršujejo za tuj račun. Če pravice iz finančnih instrumentov izvršujejo tudi za svoj račun, morajo v izjavi navesti tudi pravilno količino finančnih instrumentov, iz katerih pravice izvršujejo zase.«.

8. člen

V 62. členu se deveti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(9) Če davčni organ ne dovoli predložitve davčne napovedi po izteku predpisanega roka ali če davčni zavezanec hkrati s prepozno vloženo davčno napovedjo ne vloži predloga iz prvega odstavka tega člena, se za čas od poteka roka za vložitev davčne napovedi do vložitve davčne napovedi obračunajo obresti. Obrestna mera za izračun obresti znaša 3 % letno.«.

9. člen

Besedilo 63. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Davčni zavezanec lahko najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložiti davčno napoved na podlagi samoprijave v primeru zamude roka za vložitev davčne napovedi. Vložitev davčne napovedi na podlagi samoprijave ni več mogoča, ko prvič nastopi ena izmed okoliščin iz prejšnjega stavka.

(2) Od neplačanega davka davčni organ obračuna obresti za čas od poteka roka za vložitev davčne napovedi do vložitve davčne napovedi na podlagi samoprijave. Obrestna mera za izračun obresti znaša 3 % letno.

(3) Če davčni zavezanec davka, izračunanega v odmerni odločbi, ne plača v roku za plačilo davka, se predložena davčna napoved obravnava kot davčna napoved, predložena po izteku predpisanega roka.

(4) Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je predhodno že vložil samoprijavo.«.

10. člen

Besedilo 64. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Davčni zavezanec lahko popravi davčno napoved najpozneje do vročitve odmerne odločbe.«.

11. člen

V 69. členu se v sedmem odstavku besedilo »oziroma v registrirani istospolni partnerski skupnosti« in besedilo »oziroma oseba, ki živi z davčnim zavezancem v registrirani istospolni partnerski skupnosti« črtata.

12. člen

V 70. členu se tretji in četrti odstavek črtata.

Dosedanji peti odstavek postane tretji odstavek.

13. člen

Besedilo 95.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če davčni zavezanec v primerih, ki niso določeni s 54. a in 55. členom tega zakona, predloži obračun davka ali popravek obračuna davka po izteku zakonskega roka, se za čas od poteka roka za plačilo davka do plačila davka obračunajo obresti po 96. členu tega zakona.«.

14. člen

V 96. členu se v četrtem odstavku besedilo »petega odstavka 48. člena,« črta.

15. člen

V 97. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) V primerih iz 53., 54., 54.a, 256.c in 258. člena tega zakona razliko med davčno obveznostjo, obračunano in plačano po prvotnem obračunu, in višino obračunane obveznosti po popravku obračuna davčni organ vrne v 30 dneh po prejemu popravljenega obračuna.«.

16. člen

V 113. členu se besedilo »pristojnega državnega pravobranilstva« nadomesti z besedilom »Državnega odvetništva Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državno odvetništvo)«.

17. člen

V 147. členu se v drugem odstavku v 2. točki besedilo »oziroma v korist osebe, s katero dolžnik živi v registrirani istospolni partnerski skupnosti,« črta.

18. člen

V 148. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Povezana oseba po tem zakonu je družinski član, za katerega se šteje: zakonec dolžnika ali oseba, s katero dolžnik

živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza, otrok, posvojenec in pastorek ali otrok osebe, s katero dolžnik živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza, prednik ali potomec dolžnika ali njegovega zakonca, zakonec prednika ali potomca zavezanca ali njegovega zakonca, bratje in sestre oziroma polbratje in polsestre ter posvojenci in posvojitelji.«.

19. člen

V 196. členu se v tretjem odstavku besedilo »oziroma osebe, s katerimi živijo v registrirani istospolni partnerski skupnosti« črta.

20. člen

V 208. členu se v tretjem odstavku besedilo »državnemu pravobranilstvu« nadomesti z besedilom »državnemu odvetništvu«.

21. člen

V 243.a členu se 9. točka spremeni tako, da se glasi:

»9. osrednja podatkovna zbirka je zbirka držav članic EU za upravno sodelovanje na področju obdavčevanja, kjer se za izpolnitev obveznosti glede avtomatične izmenjave podatkov o vnaprejšnjih davčnih stališčih s čezmejnimi učinkom in o vnaprejšnjih cenovnih sporazumih ter o čezmejnih aranžmajih, o katerih se poroča, beležijo podatki;«.

Za 9. točko se dodajo nove 10., 11., 12., 13., 14. in 15. točka, ki se glasijo:

»10. čezmejni aranžma pomeni aranžma, ki zadeva več kot eno državo članico EU ali državo članico EU in tretjo državo, pri čemer je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

– vsi udeleženci v aranžmaju niso rezidenti za davčne namene v isti jurisdikciji,

– vsaj eden od udeležencev v aranžmaju je hkrati rezident za davčne namene v več kot eni jurisdikciji,

– eden ali več udeležencev v aranžmaju izvaja dejavnosti v drugi jurisdikciji prek stalne poslovne enote, ki se nahaja v navedeni jurisdikciji, in aranžma predstavlja celotno poslovanje stalne poslovne enote ali njegov del,

– eden ali več udeležencev v aranžmaju izvaja dejavnost v drugi jurisdikciji, v kateri ni rezident za davčne namene in nima stalne poslovne enote,

– tak aranžma bi lahko vplival na avtomatično izmenjavo informacij ali identifikacijo upravičenega lastništva;

pri tem pa aranžma vključuje tudi niz aranžmajev, in lahko obsega več delov;

11. čezmejni aranžma, o katerem se poroča, pomeni vsak čezmejni aranžma, ki ima vsaj eno od prepoznavnih značilnosti iz Priloge IV Direktive 2011/16/EU (v nadaljnjem besedilu: Priloga IV);

12. prepoznavna značilnost pomeni lastnost ali značilnost čezmejnega aranžmaja, ki nakazuje morebitno tveganje za izogibanje davkom, kot so naštetje v Prilogi IV;

13. zadevni davčni zavezanec pomeni udeleženca v aranžmaju, ki se mu čezmejni aranžma, o katerem se poroča, da na voljo za izvajanje ali ki je tak aranžma pripravljen izvajati oziroma je že izvedel njegov prvi del;

14. tržni aranžma pomeni čezmejni aranžma, ki je zasnovan, dan na tržišče, pripravljen za izvajanje ali dan na voljo za izvajanje, ne da bi ga bilo treba bistveno prilagoditi za uporabo;

15. posebej prilagojeni aranžma pomeni vsak čezmejni aranžma, ki ni tržni aranžma.«.

22. člen

Za 248.b členom se doda nov 248.c člen, ki se glasi:

»248.c člen

(avtomatična izmenjava čezmejnih aranžmajev, o katerih se poroča)

(1) Pristojni organ z avtomatično izmenjavo podatkov sporoči pristojnim organom vseh drugih držav članic EU in Evropski komisiji podatke o čezmejnem aranžmaju, o katerem se poroča, ki glede na značilnosti posameznega aranžmaja zajemajo naslednje podatke:

1. identifikacijo posrednikov in zadevnih davčnih zavezanec, vključno z njihovim imenom, datumom in krajem rojstva (če gre za posameznika), rezidentstvom za davčne namene, davčno številko ter, če je primerno, osebami, ki so povezana podjetja zadevnega davčnega zavezanca;

2. podrobnosti o prepoznavnih značilnostih iz Priloge IV, zaradi katerih se o čezmejnem aranžmaju poroča;

3. povzetek vsebine čezmejnega aranžmaja, o katerem se poroča, vključno z navedbo imena, pod katerim je znan, če takšno ime obstaja, ter abstraktnim opisom zadevnih poslovnih dejavnosti ali aranžmajev, ne da bi to privedlo do razkritja poslovne, industrijske ali poklicne skrivnosti oziroma poslovnega procesa niti razkritja podatkov, ki bi bilo v nasprotju z javnim redom;

4. datum, ko je ali bo storjen prvi korak pri izvajanju čezmejnega aranžmaja, o katerem se poroča;

5. podrobnosti o določbah nacionalnega prava, ki so podlaga za čezmejni aranžma, o katerem se poroča;

6. vrednost čezmejnega aranžmaja, o katerem se poroča;

7. identifikacijo države članice EU zadevnega davčnega zavezanca in morebitnih drugih držav članic EU, ki bi jih verjetno zadeval čezmejni aranžma, o katerem se poroča;

8. identifikacijo morebitne druge osebe v državi ali jurisdikciji, na katero bi verjetno vplival čezmejni aranžma, o katerem se poroča, ob navedbi, s katerimi državami ali jurisdikcijami je ta oseba povezana.

(2) Avtomatična izmenjava podatkov iz prejšnjega odstavka se izvede v enem mesecu po koncu četrtletja, v katerem so bili podatki predloženi.

(3) Pristojni organ pošlje pristojnemu organu države članice EU in Evropski komisiji podatke iz prvega odstavka tega člena v osrednjo podatkovno zbirko.«.

23. člen

Naslov III. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»III. poglavje

Izmenjava podatkov na področju posrednih davkov«.

24. člen

254. člen se spremeni tako, da se glasi:

»254. člen

(pristojni organ na področju posrednih davkov)

(1) Pristojni organ za izvajanje nalog izmenjave podatkov med državami članicami EU glede obdavčenja blaga in storitev z DDV med državami članicami EU in obdavčevanja dobav trošarinskih izdelkov v prometu med državami članicami EU je Finančna uprava Republike Slovenije.

(2) Pristojni organ Republike Slovenije za izvajanje Sporazuma med Evropsko unijo in Kraljevino Norveško o upravnem sodelovanju, boju proti goljufijam in izterjavi terjatev na področju davka na dodano vrednost (UL L št. 195 z dne 1. 8. 2018, str. 3) je Finančna uprava Republike Slovenije.«.

25. člen

V 255.f členu se v drugem odstavku besedilo »30. junija« nadomesti z besedilom »31. maja«.

26. člen

Za 255.l členom se doda novo III.C poglavje in novi 255.m, 255.n, 255.o, 255.p, 255.r, 255.s, 255.š, 255.t, 255.u in 255.v člen, ki se glasijo:

»III.C poglavje

Pravila za poročanje o čezmejnih aranžmajih

255.m člen

(opredelitev pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem poglavju, imajo enak pomen, kot je določen v 243.a členu tega zakona.

(2) Za namene tega poglavja pojem povezano podjetje pomeni osebo, ki je povezana z drugo osebo na enega od naslednjih načinov:

1. oseba je udeležena pri upravljanju druge osebe tako, da je v položaju z znatnim vplivom na to drugo osebo;

2. oseba je udeležena pri nadzoru nad drugo osebo z deležem glasovalnih pravic, ki presega 25 %;

3. oseba je udeležena v kapitalu druge osebe z imetništvom kapitala, ki neposredno ali posredno presega delež 25 %;

4. oseba je upravičena do 25 % ali več dobička druge osebe.

(3) Če je v skladu s prejšnjim odstavkom pri upravljanju, nadzoru ali v kapitalu oziroma dobičku iste osebe udeležena več kot ena oseba, se vse osebe štejejo za povezana podjetja. Če je pri upravljanju, nadzoru ali v kapitalu oziroma pri dobičku več kot ene osebe udeležena ista oseba, se vse osebe štejejo za povezana podjetja.

(4) Oseba, ki deluje skupaj z drugo osebo v zvezi z glasovalnimi pravicami ali imetništvom kapitala, se obravnava kot udeležena pri vseh glasovalnih pravicah ali lastništvu kapitala druge osebe. Pri posredni udeležbi se izpolnjevanje zahtev iz 3. točke drugega odstavka tega člena določi tako, da se pomnožijo deleži v kapitalu po zaporednih stopnjah. Za osebo z več kot 50 % glasovalnih pravic se šteje, da ima 100 % glasovalnih pravic.

(5) Posameznik in njegovi družinski člani se štejejo za eno osebo.

(6) Za družinskega člana iz prejšnjega odstavka se šteje: zakonec ali oseba, s katero posameznik živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza, otrok, posvojenec in pastorek ali otrok osebe, s katero posameznik živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza, prednik ali potomec posameznika ali njegovega zakonca, zakonec prednika ali potomca zavezanca ali njegovega zakonca, bratje in sestre oziroma polbratje in polsestre ter posvojenci in posvojitelj.

255.n člen

(davki, na katere se to poglavje nanaša)

Glede davkov, na katere se to poglavje nanaša, se uporablja 244. člen tega zakona.

255.o člen

(posrednik)

(1) Posrednik je oseba, ki oblikuje, trži, organizira ali daje na voljo za uporabo čezmejni aranžma, o katerem se poroča, ali upravlja njegovo izvajanje in izpolnjuje vsaj enega od dodatnih pogojev iz tretjega odstavka tega člena.

(2) Poleg prejšnjega odstavka je posrednik tudi oseba, ki se ob upoštevanju ustreznih dejstev in okoliščin ter na podlagi razpoložljivih informacij in ustreznega strokovnega znanja in razumevanja, potrebnega za zagotavljanje takih storitev, zaveda, ali bi bilo zanjo upravičeno pričakovati, da se zaveda, da bo neposredno ali prek drugih oseb nudila pomoč oziroma svetovanje pri oblikovanju, trženju, organizaciji, dajanju na voljo za uporabo ali upravljanju izvajanja čezmejnega aranžmaja, o katerem se poroča, pri tem pa izpolnjuje vsaj enega od dodatnih pogojev iz tretjega odstavka tega člena. Vsakdo lahko dokazuje, da ni vedel, niti ne bi bilo upravičeno pričakovati, da bi

vedel, da je sodeloval pri čezmejnem aranžmaju, o katerem se poroča. V ta namen se lahko sklicuje na vsa ustrezna dejstva in okoliščine, pa tudi na razpoložljive informacije, svoje ustrezno strokovno znanje in razumevanje.

(3) Oseba iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena se šteje za posrednika, če izpolnjuje vsaj enega od dodatnih pogojev:

1. je rezident za davčne namene v Sloveniji;
2. ima stalno poslovno enoto v Sloveniji, prek katere zagotavlja storitve v zvezi s čezmejnimi aranžmaji;
3. je ustanovljena oziroma organizirana v skladu s slovenskim pravom ali
4. je v Sloveniji registrirana za opravljanje pravnih, davčnih ali svetovalnih storitev.

255.p člen

(obveznost poročanja o čezmejnih aranžmajih)

(1) Posredniki pristojnemu organu predložijo naslednje podatke o čezmejnih aranžmajih, o katerih se poroča, s katerimi razpolagajo:

1. identifikacijo posrednikov in zadevnih davčnih zavezanec, vključno z njihovim imenom, datumom in krajem rojstva (če gre za posameznika), rezidentstvom za davčne namene, davčno številko ter, če je primerno, osebami, ki so povezana podjetja zadevnega davčnega zavezanca;

2. podrobnosti o prepoznavnih značilnostih iz Priloge IV, zaradi katerih se o čezmejnem aranžmaju poroča;

3. povzetek vsebine čezmejnega aranžmaja, o katerem se poroča, vključno z navedbo imena, pod katerim je znan, če takšno ime obstaja, ter abstraktnim opisom zadevnih poslovnih dejavnosti ali aranžmajev, ne da bi to privedlo do razkritja poslovne, industrijske ali poklicne skrivnosti oziroma poslovnega procesa niti razkritja podatkov, ki bi bilo v nasprotju z javnim redom;

4. datum, ko je ali bo storjen prvi del pri izvajanju čezmejnega aranžmaja, o katerem se poroča;

5. podrobnosti o določbah nacionalnega prava, ki so podlaga za čezmejni aranžma, o katerem se poroča;

6. vrednost čezmejnega aranžmaja, o katerem se poroča;

7. identifikacijo države članice EU zadevnega davčnega zavezanca in morebitnih drugih držav članic EU, ki bi jih verjetno zadeval čezmejni aranžma, o katerem se poroča;

8. identifikacijo morebitne druge osebe v državi ali jurisdikciji, na katero bi verjetno vplival čezmejni aranžma, o katerem se poroča, ob navedbi, s katerimi državami ali jurisdikcijami je ta oseba povezana.

(2) Posredniki iz prvega odstavka 255.o člena predložijo podatke iz prejšnjega odstavka v 30 dneh od:

1. dneva po tem, ko je tržni aranžma na voljo za izvajanje,
2. dneva po tem, ko je posebej prilagojeni aranžma pripravljen za izvajanje, ali

3. dneva, ko se izvede kakršna koli aktivnost, ki kaže na namero o izvajanju aranžmaja ali pomeni začetek izvajanja aranžmaja.

(3) Posredniki iz drugega odstavka 255.o člena tega zakona predložijo podatke iz prvega odstavka tega člena v 30 dneh od dneva po tem, ko so neposredno ali prek drugih oseb zagotovili pomoč oziroma svetovanje.

(4) V primeru tržnih aranžmajev posrednik vsake tri mesece predloži redno poročilo, ki glede na predhodno poročilo vsebuje nove podatke iz 1., 4., 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena.

255.r člen

(poročanje pristojnemu organu)

(1) Kadar mora posrednik predložiti podatke pristojnim organom več kot ene države članice EU, predloži podatke o čezmejnih aranžmajih, o katerih se poroča, le v Sloveniji, če:

1. je posrednik v Sloveniji rezident za davčne namene;
2. ima posrednik v Sloveniji stalno poslovno enoto, prek katere se zagotavljajo storitve v zvezi z aranžmajem, pa ni rezident za davčne namene v nobeni drugi državi članici EU;

3. je posrednik ustanovljen ali organiziran po slovenskem pravu, pri tem pa ni podana nobena od naveznih okoliščin iz 1. ali 2. točke tega odstavka v drugi državi članici EU;

4. je posrednik v Sloveniji registriran za opravljanje pravnih, davčnih ali svetovalnih storitev, pri tem pa ni podana nobena od naveznih okoliščin iz 1., 2. ali 3. točke tega odstavka v drugi državi članici EU.

(2) Posrednik je oproščen poročanja v Sloveniji, če lahko dokaže, da so bili, ob upoštevanju okoliščin iz prejšnjega odstavka, isti podatki že predloženi v drugi državi članici EU.

255.s člen

(poklicna skrivnost)

(1) Posrednik je oproščen predložitve podatkov o čezmejnem aranžmaju, o katerem se poroča, če bi s poročanjem kršil varovanje poklicne skrivnosti, kot jo določa zakon, ki ureja poklicno skrivnost.

(2) Če se posrednik sklicuje na poklicno skrivnost, mora o tem nemudoma pisno obvestiti katerega koli drugega posrednika ali, če tega ni, zadevnega davčnega zavezanca, ter ga obvestiti tudi o njegovi obveznosti poročanja iz 255.š člena tega zakona.

(3) Posrednik je oproščen poročanja v skladu s tem členom le v obsegu, ki ga za njegov poklic določa zakon, ki ureja poklicno skrivnost.

255.š člen

(poročanje drugega posrednika ali zadevnega davčnega zavezanca)

(1) Če ni posrednika ali če posrednik pisno obvesti zadevnega davčnega zavezanca ali drugega posrednika o uporabi privilegija poklicne skrivnosti iz 255.s člena tega zakona, podatke o čezmejnem aranžmaju, o katerem se poroča, predloži drug posrednik ali, če tega ni, zadevni davčni zavezanec.

(2) Zadevni davčni zavezanec ali drug posrednik iz prejšnjega odstavka predloži podatke v 30 dneh od dneva, na katerega je čezmejni aranžma, o katerem se poroča, na voljo zadevnemu davčnemu zavezancu za izvajanje ali je pripravljen za izvajanje s strani zadevnega davčnega zavezanca ali je storjen prvi del pri njegovem izvajanju v zvezi z zadevnim davčnim zavezancem, odvisno od tega, kaj nastopi prej.

(3) Kadar mora zadevni davčni zavezanec predložiti podatke pristojnim organom več kot ene države članice EU, predloži podatke o čezmejnem aranžmaju, o katerem se poroča, le v Sloveniji, če:

1. je v Sloveniji rezident za davčne namene;
2. ima v Sloveniji stalno poslovno enoto, ki ima koristi od aranžmaja, pa ni rezident druge države članice EU;

3. v Sloveniji prejema dohodek ali ustvarja dobiček, pri tem pa ni podana nobena od naveznih okoliščin iz 1. in 2. točke tega odstavka v drugi državi članici EU;

4. v Sloveniji opravlja dejavnost, pri tem pa ni podana nobena od naveznih okoliščin iz 1., 2. ali 3. točke tega odstavka v drugi državi članici EU.

(4) Zadevni davčni zavezanec je oproščen poročanja v Sloveniji, če lahko dokaže, da so bili, ob upoštevanju okoliščin iz prejšnjega odstavka, isti podatki že predloženi v drugi državi članici EU.

255.t člen

(pravila za poročanje, kadar je več posrednikov oziroma več zadevnih davčnih zavezancev)

(1) Če je posrednikov več, morajo predložiti podatke o čezmejnem aranžmaju, o katerem se poroča, vsi posredniki, ki so vključeni v isti čezmejni aranžma. Posrednik je oproščen predložitve podatkov le, če lahko dokaže, da je iste podatke iz prvega odstavka 248.c člena tega zakona že predložil drug posrednik.

(2) Če je k poročanju zavezanih več zadevnih davčnih zavezancev, predloži podatke v skladu s prvim odstavkom

255.s člena tega zakona prvi zadevni davčni zavezanec, ki se je s posrednikom o čezmejnem aranžmaju dogovoril oziroma, ki izvajanje aranžmaja upravlja.

(3) Zadevni davčni zavezanec je oproščen predložitve podatkov le, če lahko dokaže, da je iste podatke iz prvega odstavka 248.c člena tega zakona že predložil drug zadevni davčni zavezanec.

(4) Vsak zadevni davčni zavezanec podatke o uporabi aranžmaja posreduje davčnemu organu vsako leto, za katero ga uporablja.

255.u člen

(učinek poročanja o čezmejnem aranžmaju)

Dejstvo, da je bilo o čezmejnem aranžmaju poročano, ne omejuje davčnega organa pri izvrševanju njegovih pooblastil.

255.v člen

(pooblastilo za podzakonski akt)

Minister, pristojen za finance, lahko podrobneje določi način izvajanja tega poglavja zakona.«.

27. člen

Naslov IV. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»IV. poglavje
Izvajanje mednarodnih pogodb«.

28. člen

Naslov 1. podpoglavja se spremeni tako, da se glasi:

»1. Podpoglavje
Postopek skupnega dogovarjanja v skladu z mednarodno pogodbo«.

29. člen

256. člen se spremeni tako, da se glasi:

»256. člen

(splošne določbe)

(1) To poglavje določa postopek skupnega dogovarjanja v zvezi z izvajanjem Konvencije o odpravi dvojnega obdavčevanja v zvezi s preračunom dobička povezanih podjetij s Protokolom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/07) in mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka in premoženja, ki obvezuje Republiko Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: mednarodna pogodba), kot načina zagotavljanja obdavčitve v skladu z mednarodno pogodbo, če je tak postopek dogovorjen v mednarodni pogodbi, sklenjeni med Republiko Slovenijo in drugimi državami članicami EU, pravice in obveznosti davčnega zavezanca, pristojnega organa, članov svetovalne komisije in komisije za alternativno reševanje sporov ter način imenovanja članov svetovalne komisije in komisije za alternativno reševanje sporov.

(2) V postopku skupnega dogovarjanja se zagotavlja varstvo pravic in pravnih koristi davčnega zavezanca na način in po postopku, ki ju določa to poglavje.

(3) Postopek skupnega dogovarjanja lahko sproži davčni zavezanec, ki se šteje za rezidenta Republike Slovenije, z vložitvijo zahteve iz 256.b člena tega zakona, kadar meni, da so ali bodo odločitve oziroma dejanja davčnega organa ali davčnega organa druge države povzročile obdavčenje, ki ni v skladu z mednarodno pogodbo (v nadaljnjem besedilu: vprašanje obdavčitve).

(4) Postopek skupnega dogovarjanja se začne, ko pristojni organ ugotovi zahtevo za začetek postopka skupnega dogovarjanja in če se pristojni organ druge države strinja s postopkom skupnega dogovarjanja.

(5) Če davčni zavezanec za reševanje sporov v zvezi z mednarodno pogodbo ne izbere postopka po tem poglavju, kar navede v zahtevi iz 256.b člena tega zakona, se pri reševanju sporov v zvezi z izvajanjem mednarodnih pogodb, sklenjenih med Republiko Slovenijo in državami članicami EU, smiselno

uporabljajo 256.a, 256.b, 256.c, 256.č, 256.d in 258. člen tega zakona, če ni z mednarodno pogodbo določeno drugače.

(6) Če davčni zavezanec za že začeti postopek skupnega dogovarjanja vložijo novo zahtevo za reševanje sporov v zvezi z mednarodno pogodbo, se predhodno začeti postopek iz petega odstavka tega člena nadaljuje po tem poglavju zakona.

(7) Določbe 256.a, 256.b, 256.c, 256.č, 256.d in 258. člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi v zvezi z izvajanjem mednarodnih pogodb, sklenjenih med Republiko Slovenijo in tretjimi državami oziroma jurisdikcijami, če ni z mednarodno pogodbo ali dogovorom pristojnih organov po mednarodni pogodbi določeno drugače.

(8) O vprašanih postopka, ki niso urejena v tem poglavju, se v postopku skupnega dogovarjanja smiselno uporabljata ta zakon in zakon, ki ureja splošni upravni postopek.«.

30. člen

Za 256. členom se dodajo novi 256.a, 256.b, 256.c, 256.č, 256.d in 256.e člen, ki se glasijo:

»256.a člen

(opredelitev pojmov)

(1) Pojem, ki v tem poglavju ni opredeljen, ima pomen, ki ga ima po mednarodni pogodbi iz prvega odstavka 256. člena tega zakona na dan začetka teka triletnega roka iz prvega odstavka 256.b člena tega zakona, razen če sobesedilo zahteva drugače. Pojem, ki v mednarodni pogodbi ni opredeljen, ima pomen, ki ga ima takrat po pravu Republike Slovenije za namene davkov, za katere se uporablja omenjena mednarodna pogodba, pri čemer kateri koli pomen po veljavni davčni zakonodaji Republike Slovenije prevlada nad pomenom izraza po drugi zakonodaji Republike Slovenije.

(2) V tem poglavju pojem »dvojno obdavčevanje« pomeni obdavčitev istega dohodka ali premoženja z davki, za katere se uporablja mednarodna pogodba iz prvega odstavka 256. člena tega zakona, v dveh ali več državah članicah, kadar taka obdavčitev privede do nastanka dodatne davčne obveznosti, povečanja davčne obveznosti oziroma nepriznavanja ali zmanjšanja izgube, ki lahko zmanjšuje davčno osnovo.

256.b člen

(zahteva za začetek postopka skupnega dogovarjanja)

(1) Davčni zavezanec, ki meni, da ni bil ali ne bo obdavčen v skladu z mednarodno pogodbo, lahko najkasneje v treh letih od predložitve obračuna davka, davčnega obračuna v postopku davčnega inšpekcijskega postopka oziroma vročitve odmerne odločbe vložijo pisno zahtevo za začetek postopka skupnega dogovarjanja s pristojnim organom druge države (v nadaljnjem besedilu: zahteva), v katerem se odloči o obravnavi dohodka ali premoženja po mednarodni pogodbi (v nadaljnjem besedilu: dogovor), ne glede na pravna sredstva, ki jih dovoljuje pravni red Republike Slovenije. Pred predložitvijo obračuna davka, davčnega obračuna v postopku davčnega inšpekcijskega postopka oziroma pred vročitvijo odmerne odločbe pa lahko davčni zavezanec vložijo zahtevo, če meni, da je že iz prvega uradnega obvestila verjetno izkazano, da bo prišlo do obdavčitve, neskladne z mednarodno pogodbo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek davčni zavezanec ne more vložiti zahteve, če je glede vprašanja obdavčitve v upravnem sporu že izdana pravnomočna sodba.

(3) Zahteva se vložijo pri pristojnem organu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Davčni zavezanec, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za veliko gospodarsko družbo, zahtevo in izvod dopolnitve zahteve iz šestega odstavka tega člena hkrati vložijo pri vseh pristojnih organih držav, na katere se vprašanje obdavčitve nanaša. Pristojni organ v dveh mesecih od prejema zahteve potrdi prejem zahteve davčnemu zavezancu in o prejeti zahtevi obvesti pristojni organ druge države, na katerega se zahteva nanaša, ter o jeziku, v katerem namerava voditi postopek.

(4) Zahteva se vloži v slovenskem in angleškem jeziku. Priloženim dokumentom, sestavljenim v tujem jeziku, ki niso v angleškem jeziku, je treba priložiti prevod v angleškem jeziku.

(5) Zahteva mora vsebovati:

1. identifikacijske podatke davčnega zavezanca in drugih relevantnih oseb,

2. podatke o davčnih obdobjih, na katera se nanaša vprašanje obdavčitve,

3. dejstva, dokaze in okoliščine, odločilne za presojo o vprašanju obdavčitve,

4. navedbo predpisov in mednarodne pogodbe, ki se uporablja oziroma je pomembna v konkretnem primeru, ki se razlaga in uporablja v povezavi z vprašanjem obdavčitve,

5. podatke v zvezi z zahtevo ter dokazila, s katerimi davčni zavezanec:

– izkazuje razloge, zaradi katerih meni, da ni bil ali ne bo obdavčen v skladu z mednarodno pogodbo,

– seznanj pristojni organ z obračunom ali odločbo, s katero je bil obračunan ali odmerjen davek,

– seznanj pristojni organ z vložnimi pravnimi sredstvi in izdanimi upravnimi odločbami in sodbami iz prejšnje alineje,

– seznanj pristojni organ s tem, da je že bila vložena zahteva oziroma da že teče postopek skupnega dogovarjanja in poda izjavo, da bo postopek skupnega dogovarjanja na podlagi te zahteve zaključen,

– seznanj pristojni organ s tem, ali je vložil zahtevek pri pristojnem organu druge države,

– poda izjavo, s katero se zavezuje, da bo na zahtevo pristojnih organov, svetovalne komisije in komisije za alternativno reševanje sporov v postavljenem roku pravilno navajal dejstva in predlagal dokaze v zvezi z zahtevo, predvsem pa se izjavil o dejstvih, pomembnih za rešitev vprašanja obdavčitve,

– poda izjavo, da so vsi podatki v zahtevi resnični, pravilni in popolni,

– poda izjavo, da bo v treh mesecih od vročitve zahteve pristojnega organa predložil podatke, dokaze in dokumente, potrebne za razjasnitev vprašanja obdavčitve,

– poda izjavo, da bo v zvezi s postopkom skupnega dogovarjanja spoštoval določbe tega poglavja, ki urejajo prekinitev postopka, ki je v teku oziroma da bo sprožil postopke za prekinitev postopkov, ki tečejo v zvezi z reševanjem vprašanja obdavčitve.

(6) Pristojni organ lahko v treh mesecih od prejema zahteve iz prvega odstavka tega člena od davčnega zavezanca zahteva informacije, pomembne za razjasnitev vprašanja obdavčitve. Davčni zavezanec mora v treh mesecih od vročitve zahteve predložiti podatke, dokaze in dokumente. Informacije, pomembne za razjasnitev vprašanja obdavčitve, lahko pristojni organ zahteva tudi v postopku skupnega dogovarjanja.

(7) Minister, pristojen za finance, podrobneje predpiše podatke, dokazila in dokumente, ki jih vsebuje zahteva iz petega odstavka tega člena.

(8) Minister, pristojen za finance, za namene vodenja postopka po tem poglavju določi vrsto informacij in način pošiljanja informacij med Ministrstvom za finance in Finančno upravo Republike Slovenije.

(9) Ta člen se smiselno uporablja tudi za zahteve, ki jih prejme pristojni organ od pristojnega organa druge države ali od rezidenta druge države.

256.c člen

(postopek pred pristojnim organom)

(1) Pristojni organ preizkusi, ali je zahtevo vložila upravičena oseba, ali je zahteva pravočasna in utemeljena. Če je zahtevo vložila neupravičena oseba ali če je nepoznata, jo pristojni organ zavrže s sklepom, zoper katerega ni dovoljena pritožba.

(2) O utemeljenosti zahteve mora pristojni organ odločiti v šestih mesecih od prejema zahteve ali v šestih mesecih od prejema informacij iz šestega odstavka 256.b člena tega zakona.

(3) Če je bil davek odmerjen z odločbo in če pristojni organ v šestih mesecih od prejema zahteve ali v šestih mesecih od prejema informacij iz šestega odstavka 256.b člena tega zakona ugotovi, da je zahteva utemeljena in da ni treba izvesti postopka skupnega dogovarjanja, s tem seznanj davčnega zavezanca, davčni organ in pristojni organ druge države. Pristojni organ pošlje zahtevo davčnemu organu ter mu določi primeren rok za rešitev zadeve, pri tem pa navede dejstva oziroma razloge, ki morajo biti upoštevani pri odmeri davka. Z dnem, ko je davčni zavezanec seznanjen, da bo o njegovi zahtevi odločal davčni organ, se postopek na podlagi tega poglavja zakona konča.

(4) O zahtevi iz prejšnjega odstavka odloči davčni organ z rednimi ali izrednimi pravnimi sredstvi. Če je odločba o odmeri davka, na katero se nanaša zahteva glede vprašanja obdavčitve, že dokončna ali pravnomočna, pa te odločbe ni mogoče odpraviti z obnovo ali odpravo in razveljavitvijo odločbe po nadzorstveni pravici, davčni organ z novo odločbo, v kateri upošteva napotilo pristojnega organa iz prejšnjega odstavka, nadomesti dokončno ali pravnomočno odločbo. Odločba učinkuje od dneva vročitve.

(5) Če se davek izračuna v obračunu davka in če pristojni organ v šestih mesecih od prejema zahteve ali v šestih mesecih od prejema informacij iz šestega odstavka 256.b člena tega zakona ugotovi, da je zahteva utemeljena in da ni treba izvesti postopka skupnega dogovarjanja, s tem seznanj davčnega zavezanca, davčni organ in pristojni organ druge države. Pristojni organ pošlje zahtevo davčnemu organu ter pri tem navede dejstva oziroma razloge, ki morajo biti upoštevani v predloženem davčnem obračunu oziroma popravku davčnega obračuna. Z dnem, ko je davčni zavezanec seznanjen, da lahko predloži davčni obračun oziroma popravek davčnega obračuna, se postopek na podlagi tega poglavja zakona konča.

(6) Davčni organ glede obdavčitve iz prejšnjega odstavka davčnemu zavezancu dovoli predložitev davčnega obračuna oziroma popravka davčnega obračuna in ga pri tem seznanj z odločilnimi dejstvi, ki jih mora upoštevati v davčnem obračunu ali popravku davčnega obračuna. S popravkom davčnega obračuna davčni zavezanec odpravlja predhodno predloženi davčni obračun v delu, v katerem ga spreminja. V predloženem davčnem obračunu ali popravku davčnega obračuna mora izkazati razloge, zaradi katerih je predložil popravek davčnega obračuna. Razlika v davčni obveznosti med predloženim in popravljenim obračunom, ki učinkuje od dneva predloženega popravljenega obračuna, je izvršilni naslov.

(7) Če o vprašanju obdavčitve že teče postopek pred sodiščem, se zahteva, ki je glede vprašanja obdavčitve utemeljena, ne more rešiti na način, kot je urejen v tretjem, četrtem, petem in šestem odstavku tega člena.

(8) Če pristojni organ v šestih mesecih od prejema zahteve ali v šestih mesecih od prejema informacij iz šestega odstavka 256.b člena tega zakona s sklepom ne zavrže ali z odločbo ne zavrne zahteve ali ne ravna v skladu s tretjim, četrtem, petim in šestim odstavkom tega člena, izda odločbo, s katero ugodi zahtevi davčnega zavezanca. O svoji odločitvi pristojni organ nemudoma obvesti pristojni organ druge države. Če pristojni organ v šestmesečnem roku ne odloči, se šteje, da je zahtevi ugodil.

(9) Vložitev zahteve ne prekine postopka obračunavanja, odmere oziroma nadzora davka niti ne zadrži izvršitve obračuna davka oziroma odmerne odločbe.

(10) Po sprejemu odločitve, s katero pristojni organ ugotovi, da je zahteva glede vprašanja obdavčitve utemeljena in da ni potreben postopek skupnega dogovarjanja, davčni organ po uradni dolžnosti do izdaje odločbe iz četrtega odstavka tega člena oziroma do predložitve davčnega obračuna oziroma popravka davčnega obračuna iz šestega odstavka tega člena odloži plačilo davka oziroma davčno izvršbo.

(11) Če pristojni organ ugodi zahtevi davčnega zavezanca, davčni organ odloži plačilo davka oziroma davčno izvršbo do uveljavitve doseženega dogovora oziroma do poteka roka iz drugega odstavka 258. člena tega zakona, če davčni za-

vezanec ne zahteva uveljavitve dogovora oziroma po poteku 50 dni od vročitve obvestila iz tretjega odstavka 256.e člena tega zakona, če dogovor ni dosežen in davčni zavezanec ni predlagal ustanovitve svetovalne komisije. Za čas odloga se davčnemu zavezancu ne obračunajo obresti.

256.č člen

(umik zahteve)

(1) Davčni zavezanec lahko umakne svojo zahtevo vsak čas med postopkom pred pristojnim organom in med postopkom skupnega dogovarjanja.

(2) Če davčni zavezanec umakne zahtevo med postopkom pred pristojnim organom ali med postopkom skupnega dogovarjanja, pristojni organ izda sklep o ustavitvi postopka, zoper katerega ni dovoljena pritožba.

(3) Z umikom zahteve med postopkom skupnega dogovarjanja se končajo vsi postopki na podlagi tega poglavja zakona. Pristojni organ seznaniti pristojni organ druge države, da se je postopek skupnega dogovarjanja končal.

(4) O umiku zahteve pristojni organ nemudoma obvesti davčni organ in sodišče, če je bil postopek v skladu z 256.d členom tega zakona prekinjen.

256.d člen

(prekinitev davčnega in sodnega postopka)

(1) Pristojni organ nemudoma obvesti davčni organ oziroma sodišče, pred katerim teče postopek glede vprašanja obdavčitve, da je o tem vprašanju začel postopek skupnega dogovarjanja.

(2) Davčni organ ali sodišče s sklepom prekine postopek takoj po prejemu obvestila, da je bil začel postopek skupnega dogovarjanja.

(3) Zoper sklep o prekinitvi ni dovoljena pritožba.

(4) S prekinitvijo prenehajo teči vsi roki, določeni za procesna dejanja.

(5) Prekinjeni postopek se nadaljuje, če davčni zavezanec umakne svojo zahtevo ali če ne uveljavlja doseženega dogovora.

256.e člen

(rok za sprejem skupnega dogovora)

(1) Pristojni organ si mora s pristojnim organom druge države prizadevati doseči dogovor v dveh letih od zadnje odločitve enega izmed pristojnih organov, s katero je bilo ugodeno zahtevi davčnega zavezanca, če o zahtevi ne odloči v roku šestih mesecev od vložitve zahteve ali prejema informacij iz šestega odstavka 256.b člena tega zakona, pa v dveh letih po poteku šest mesecev od vložitve zahteve ali prejema informacij iz šestega odstavka 256.b člena tega zakona. Rok se lahko na predlog enega izmed pristojnih organov podaljša za največ eno leto, o čemer pristojni organ nemudoma obvesti davčnega zavezanca.

(2) Če je sodišče ugodilo tožbi davčnega zavezanca, ki je v upravnem sporu izpodbijal sklep o zavrženju ali odločbo o zavrnitvi zahteve, začne teči rok za sprejem skupnega dogovora iz prejšnjega odstavka z dnem vročitve obvestila, s katerim pristojni organ seznaniti davčnega zavezanca o odločitvi sodišča.

(3) Pristojni organ po poteku roka iz prvega in drugega odstavka tega člena obvesti davčnega zavezanca o razlogih, zaradi katerih dogovor ni bil dosežen, ter o možnosti za ustanovitev svetovalne komisije in pogojih, ki morajo biti izpolnjeni za ustanovitev svetovalne komisije. «.

31. člen

257. člen se spremeni tako, da se glasi:

»257. člen

(ustanovitev svetovalne komisije)

(1) Davčni zavezanec lahko pristojnemu organu pisno predlaga ustanovitev svetovalne komisije, če:

– je samo eden izmed pristojnih organov ugodil njegovi zahtevi, ali

– v roku iz prvega in drugega odstavka 256.e člena tega zakona ni bil dosežen dogovor.

(2) Davčni zavezanec ne more vložiti predloga za ustanovitev svetovalne komisije:

– dokler je mogoče vložiti tožbo zoper sklep o zavrženju zahteve ali odločbo o zavrnitvi zahteve,

– dokler teče postopek pred sodiščem zoper sklep o zavrženju zahteve ali odločbo o zavrnitvi zahteve, ali

– če je bila v zvezi z zavrženim sklepom ali odločbo o zavrnitvi zahteve sprejeta odločitev sodišča, ki veže pristojni organ, ali če je bila v drugi državi o zahtevi sprejeta odločitev, ki veže pristojni organ druge države.

(3) Davčni zavezanec, ki je bil pravnomočno kaznovan za hujši davčni prekršek ali pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje davčne zatajitve, ne more vložiti predloga za ustanovitev svetovalne komisije, četudi gre za vprašanje obdavčitve, ki ni v skladu z mednarodno pogodbo. Če zoper davčnega zavezanca iz prejšnjega stavka teče prekrškovni postopek za hujši davčni prekršek ali kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja davčne zatajitve, se postopek skupnega dogovarjanja prekine, dokler prekrškovni in kazenski postopek ni pravnomočno končan.

(4) Pristojni organ lahko zavrne ustanovitev svetovalne komisije, če ne gre za vprašanje dvojne obdavčitve. O zavrnitvi mora nemudoma obvestiti davčnega zavezanca in pristojni organ druge države.

(5) V primerih iz prve alineje prvega odstavka tega člena se predlog vloži v 50 dneh od prejema sklepa o zavrženju zahteve ali odločbe, s katero pristojni organ zavrne zahtevo, če zoper sklep ali odločbo ni bila vložena tožba. Če je bila zoper sklep ali odločbo vložena tožba, se vloži predlog v 50 dneh od prejema sodbe, s katero je sodišče ugodilo tožbi. Predlog za primere iz druge alineje prvega odstavka tega člena se vloži v 50 dneh od prejema obvestila iz tretjega odstavka 256.e člena tega zakona.

(6) Z ustanovitvijo svetovalne komisije predsednik svetovalne komisije nemudoma seznaniti davčnega zavezanca. «.

32. člen

Za 257. členom se dodajo novi 257.a, 257.b, 257.c, 257.č in 257.d člen, ki se glasijo:

»257.a člen

(sestava svetovalne komisije in način imenovanja uglednih neodvisnih oseb)

(1) Svetovalno komisijo sestavljajo predsednik, predstavnik pristojnih organov in ugledni neodvisni osebi, ki ju določita pristojna organa s seznama uglednih neodvisnih oseb, ki ga vzpostavi in vodi Evropska komisija. Ugledne neodvisne osebe imajo vsaka svojega namestnika, ki ju določita pristojna organa s seznama uglednih neodvisnih oseb.

(2) Za ugledno neodvisno osebo se lahko izbere oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima univerzitetno izobrazbo pravne ali ekonomske smeri ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska) pravne ali ekonomske smeri,

– je strokovnjak na področju davčnega prava, ima najmanj deset let izkušenj na tem področju in znanje angleškega jezika,

– v zadnjih treh letih pred dnevom imenovanja ni bila ali ni zaposlena pri davčnem organu oziroma v tem času ni ali ne deluje v njenem imenu,

– v zadnjih petih letih pred dnevom imenovanja ni imela ali nima pomembnih lastniških deležev v pravni osebi, ni član upravnega ali nadzornega organa te osebe, v njej ni zaposlena, niti ni njen svetovalec,

– v zadnjih treh letih pred dnevom imenovanja se ni ukvarjala ali se ne ukvarja z davčnim svetovanjem,

– ni nobenih drugih okoliščin, ki vzbujajo dvom o njeni nepristranskosti za reševanje vprašanja obdavčitve.

(3) Ugledna neodvisna oseba je lahko razrešena, če:

- sama zahteva razrešitev,
- se ugotovi, da obstajajo okoliščine, ki vzbujajo dvom o njeni neodvisnosti in nepristranskosti za reševanje vprašanja obdavčitve,
- se ugotovi, da okoliščine iz prejšnje alineje nastopijo v enem letu od podaje mnenja svetovalne komisije.

(4) Podatki o izbranih uglednih neodvisnih osebah, ki jih izbere in razreši minister, pristojen za finance, je javen v delu, ki obsega podatke o osebnem imenu ugledne neodvisne osebe in njen znanstveni ali strokovni naziv. Te podatke objavi Ministrstvo za finance na svoji spletni strani.

(5) Minister, pristojen za finance, predpiše način izbire in razrešitve uglednih neodvisnih oseb ter upravljanje podatkov za vzpostavitev in vodenje seznama uglednih neodvisnih oseb.

(6) Pristojni organ lahko nasprotuje izbiri ugledne neodvisne osebe ali nasprotuje, da bi bila še naprej na seznamu uglednih neodvisnih oseb, na način in po postopku, ki ga določa Direktiva 2017/1852/EU.

257.b člen

(pravila delovanja svetovalne komisije)

(1) Pristojni organ po ustanovitvi svetovalne komisije nemudoma obvesti davčnega zavezanca o:

- pravih delovanja svetovalne komisije (v nadaljnjem besedilu: pravila delovanja),
- datumu, do katerega bo sprejeto mnenje glede vprašanja obdavčitve, in
- pravni podlagi, na podlagi katere bo sprejeta odločitev glede vprašanja obdavčitve.

(2) Pristojni organ se s pristojnim organom druge države dogovori o pravih delovanja, ki določajo zlasti:

- opis in značilnosti vprašanja spora,
- mandat v zvezi s pravnimi in dejanskimi vprašanji, ki jih je treba rešiti,
- časovni okvir postopka za reševanje sporov,
- sestavo svetovalne komisije, vključno s številom in imeni članov, podrobnostmi o njihovi usposobljenosti in kvalifikacijah ter nasprotji interesov, ki so jih razkrili,
- pravila za udeležbo davčnega zavezanca in tretjih oseb v postopku, izmenjavo memorandumov, podatke in dokaze, stroške, vrsto postopka reševanja sporov ter druge postopkovne in organizacijske vidike,
- logistične ureditve za postopke in podajo mnenja svetovalne komisije.

(3) Če je svetovalna komisija ustanovljena za podajo mnenja glede vprašanja izpolnjevanja pogojev za začetek postopka skupnega dogovarjanja iz prve alineje prvega odstavka 257. člena tega zakona, vsebujejo pravila delovanja informacije iz prve, tretje, četrte in pete alineje prejšnjega odstavka.

(4) Če so pravila delovanja svetovalne komisije nepopolna ali pristojni organ o pravih delovanja ne obvesti davčnega zavezanca, se uporablja s strani predsednika in uglednih neodvisnih oseb izpolnjena standardna pravila o delovanju, ki jih je sprejela Evropska komisija.

(5) Če se predsednik in ugledne neodvisne osebe ne dogovorijo o pravih delovanja ali če davčni zavezanec o njih ni bil obveščen, lahko sodišče v postopku, začetem na predlog davčnega zavezanca, naloži svetovalni komisiji, da v določenem roku sprejme pravila delovanja in jih sporoči davčnemu zavezanecu. V tem postopku se smiselno uporablja zakon, ki ureja arbitražo.

257.c člen

(ukrepi za ustanovitev svetovalne komisije in izbiro članov svetovalne komisije s strani sodišča)

(1) Če svetovalna komisija ni ustanovljena najpozneje v štirih mesecih od vložitve pisnega predloga iz prvega odstavka 257. člena tega zakona, lahko davčni zavezanec zahteva od sodišča, da sprejeme potrebne ukrepe za ustanovitev svetovalne komisije.

(2) Če pristojni organ ne izbere ugledne neodvisne osebe in njenega namestnika, lahko ugledno neodvisno osebo in namestnika na zahtevo davčnega zavezanca izbere sodišče s seznama uglednih neodvisnih oseb. Sodišče na zahtevo davčnega zavezanca izbere s seznama uglednih neodvisnih oseb dve ugledni neodvisni osebi, če pristojni organ in pristojni organ druge države ne imenujeta ugledne neodvisne osebe.

(3) Zahteva za ustanovitev svetovalne komisije iz prvega odstavka tega člena ali zahteva za izbiro ugledne neodvisne osebe in njenega namestnika iz prejšnjega odstavka se vložijo na sodišče v 30 dneh po poteku roka iz prvega odstavka tega člena.

(4) V tem postopku se smiselno uporablja zakon, ki ureja arbitražo.

257.č člen

(komisija za alternativno reševanje sporov)

(1) Če v roku z prvega in drugega odstavka 256.e člena tega zakona ni bil dosežen dogovor, se pristojni organ lahko dogovori s pristojnim organom druge države, da bo o vprašanju obdavčitve namesto svetovalne komisije odločala komisija za alternativno reševanje sporov, ki se lahko oblikuje kot stalno ali začasno telo.

(2) Če se pristojni organ s pristojnim organom druge države v šestih mesecih od prejema mnenja komisije za alternativno reševanje sporov ne dogovori drugače, je mnenje, ki ga poda komisija iz prejšnjega odstavka, za pristojni organ zavezujoče.

(3) Določbe tega poglavja, ki se nanašajo na svetovalno komisijo, veljajo smiselno tudi za komisijo za alternativno reševanje sporov, razen če se pristojni organ s pristojnim organom druge države ne dogovori drugače. Če tudi se dogovori drugače, mora pristojni organ pri tem upoštevati pogoje za izbiro in razrešitev uglednih neodvisnih oseb, določene v drugem in tretjem odstavku 257.a člena tega zakona. Glede pravil o delovanju se pristojni organ dogovori s pristojnim organom druge države o vrsti postopka za rešitev vprašanja obdavčitve.

257.d člen

(naloge pristojnega organa v zvezi z odločitvami svetovalne komisije)

(1) Če so na podlagi mnenja svetovalne komisije izpolnjeni pogoji za začetek postopka skupnega dogovarjanja, lahko pristojni organ začne postopek skupnega dogovarjanja. O začetku postopka skupnega dogovarjanja pristojni organ nemudoma obvesti svetovalno komisijo, pristojni organ druge države in davčnega zavezanca. Z dnem prejema obvestila o mnenju svetovalne komisije glede izpolnjevanja pogojev za postopek skupnega dogovarjanja, za pristojni organ začne teči rok za sprejem dogovora iz prvega odstavka 256.e člena tega zakona.

(2) Kadar svetovalna komisija poda mnenje zaradi razloga iz druge alineje prvega odstavka 257. člena tega zakona, lahko pristojni organ s pristojnim organom druge države sklene dogovor, ki se razlikuje od mnenja svetovalne komisije. Če pristojni organ s pristojnim organom druge države v šestih mesecih od prejema mnenja svetovalne komisije ne sklene dogovora, je mnenje, ki ga poda komisija na podlagi mednarodne pogodbe in nacionalnega prava, za pristojni organ zavezujoče.«.

33. člen

258. člen se spremeni tako, da se glasi:

»258. člen

(uveljavitev skupnega dogovora)

(1) Pristojni organ nemudoma obvesti davčnega zavezanca o doseženem dogovoru. Če davčni zavezanec v 30 dneh od sprejema dogovora ni prejel obvestila, lahko pri pristojnem organu zahteva njegovo predložitev.

(2) Davčni zavezanec v 60 dneh od dneva vročitve obvestila o doseženem dogovoru, od davčnega organa zahteva

uveljavitev dogovora. Dogovor se lahko uveljavi ne glede na roke zastaranja, določene v tem zakonu.

(3) Davčni zavezanec, ki želi, da se uveljavi dogovor, mora umakniti pritožbo, tožbo ali drugo pravno sredstvo, vloženo v zvezi z vprašanjem obdavčitve. Dokazilo o umiku pravnega sredstva mora predložiti pristojnemu organu v 60 dneh od vročitve obvestila pristojnega organa o sprejemu dogovora.

(4) Če je bil davek ugotovljen z odločbo o odmeri davka, davčni organ z novo odločbo, v kateri upošteva skupni dogovor, nadomesti odločbo o odmeri davka. Zoper novo odločbo ima davčni zavezanec pravico pritožbe, s katero ne more izpodbijati vsebine dogovora.

(5) Odločba iz četrtega odstavka tega člena učinkuje od dneva vročitve. Davek, izračunan v odločbi, mora biti plačan v 30 dneh od vročitve odločbe. Če je bil z novo odločbo ugotovljen premalo plačan oziroma neplačan davek, začnejo teči zamudne obresti po preteku roka za plačilo. Davčnemu zavezancu obresti za preveč odmerjen in plačan davek ne pripadajo, če je z novo odločbo ugotovljeno preplačilo davka.

(6) Če se davek izračuna v obračunu davka, davčni zavezanec hkrati z zahtevo za uveljavitev dogovora predloži davčni obračun ali popravek davčnega obračuna, v katerem upošteva skupni dogovor. S popravkom davčnega obračuna davčni zavezanec odpravlja predhodno predloženi davčni obračun v delu, v katerem ga spreminja. V predloženem davčnem obračunu ali popravku davčnega obračuna mora izkazati razloge, zaradi katerih je predložil popravek davčnega obračuna, ter predložiti dokazilo o umiku pravnega sredstva. Razlika v davčni obveznosti med predloženim in popravljenim obračunom, ki učinkuje od dneva predloženega popravljenega obračuna, je izvršilni naslov.

(7) Šteje se, da davčni zavezanec ne uveljavlja dogovora, če v roku iz drugega odstavka tega člena ne zahteva njegove uveljavitve oziroma v roku iz tretjega odstavka tega člena ne predloži dokazila o umiku pravnega sredstva.

(8) Pristojni organ nemudoma obvesti davčni organ oziroma sodišče o tem, da davčni zavezanec ne uveljavlja dogovora. Z dnem prejema obvestila prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil postopek prekinjen.

(9) Če je davčni zavezanec izpolnil pogoje za uveljavitev dogovora iz tretjega odstavka tega člena, pa davčni organ ni izdal odločbe iz četrtega odstavka tega člena v šestih mesecih od dneva, ko je zahteval uveljavitev dogovora, lahko vloži tožbo v upravnem sporu, ker odločba ni bila izdana oziroma mu ni bila vročena v predpisanem roku.«.

34. člen

Za 258. členom se dodata nova 258.a in 258.b člen, ki se glasita:

»258.a člen

(objava mnenja svetovalne komisije ali komisije za alternativno reševanje sporov)

(1) Mnenje, ki ga je podala svetovalna komisija ali komisija za alternativno reševanje sporov, se javno objavi v celoti, če se pristojni organ tako dogovori s pristojnim organom druge države in se davčni zavezanec s tem strinja. V nasprotnem primeru se javno objavi samo njegov povzetek. Mnenje ali njegov povzetek objavi Evropska komisija.

(2) Povzetek mora vsebovati opis in bistvene elemente vprašanja obdavčitve, datum, davčna obdobja, pravno podlago za sprejem odločitve, gospodarsko panogo, kratek opis dogovora ter uporabljene metode.

(3) Pristojni organ pred objavo seznanj davčnega zavezanca z vsebino nameravane objave dogovora.

(4) Davčni zavezanec lahko v 60 dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zahteva izločitev podatkov, ki bi privedli do razkritja poslovne skrivnosti ali razkritja podatkov, ki bi bili v nasprotju z javnim redom.

258.b člen

(stroški postopka skupnega dogovarjanja)

(1) Stroški, ki nastanejo pristojnemu organu med postopkom ali zaradi postopka skupnega dogovarjanja, gredo v breme pristojnega organa, stroške svetovalne komisije ali komisije za alternativno reševanje sporov krijeta pristojna organa po enakih delih, razen če se pristojna organa dogovorita drugače.

(2) Davčnega zavezanca bremenijo stroški, ki jih ima zaradi postopka skupnega dogovarjanja, kot so stroški za zamudo časa, izgubljeni zaslužek, pravno zastopanje, strokovno pomoč, in drugi stroški v zvezi z izpolnjevanjem zahtev svetovalne komisije ali komisije za alternativno reševanje sporov.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena davčni zavezanec krije vse stroške uglednih neodvisnih oseb, če:

- je v postopku skupnega dogovarjanja umaknil zahtevo,
- je zaradi zavrnitve zahteve predlagal ustanovitev svetovalne komisije ali

– je svetovalna komisija podala mnenje, da niso podani pogoji za začetek skupnega dogovarjanja.

(4) Pristojni organ izda odločbo, s katero odloči o stroških iz prejšnjega odstavka.

(5) Ugledni neodvisni osebi pripada povračilo dejanskih stroškov, ki jih je imela zaradi sodelovanja v postopku skupnega dogovarjanja, in nadomestilo za sodelovanje v postopku skupnega dogovarjanja. Višino nadomestila določi minister, pristojen za finance.«.

35. člen

V 265. členu se v drugem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Pristojni organ Republike Slovenije za postopke skupnega dogovarjanja s pristojnimi organi drugih držav po mednarodnih pogodbah, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, je ministrstvo, pristojno za finance.«.

36. člen

V 266.g členu se v drugem odstavku besedilo »30. junija« nadomesti z besedilom »31. maja«.

37. člen

V 394. členu se za 6. točko, na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. ne predloži podatkov o čezmejnem aranžmaju, o katerem se poroča, ali jih ne predloži v predpisanem roku oziroma jih ne predloži za vsako leto, ko aranžma uporablja (prvi in drugi odstavek 255.š člena ter četrty odstavek 255.t člena).«.

38. člen

396. člen se spremeni tako, da se glasi:

»396. člen

(izjema od prekrška pri vložitvi davčne napovedi)

(1) Ne glede na 1. točko 394. člena in 1.a točko 397. člena tega zakona se za prekršek ne kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, in odgovorne osebe teh oseb ter posameznik, če je davek plačan na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom tega zakona.

(2) Ne glede na 1. točko 395. člena in 8. točko prvega odstavka 397. člena tega zakona se za prekršek ne kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, in odgovorne osebe teh oseb ter posameznik, če popravi davčno napoved v skladu s 64. členom tega zakona.«.

39. člen

V 397. členu se v prvem odstavku za 1. točko doda nova 1.a točka, ki se glasi:

»1.a ne vloži davčne napovedi na predpisan način ali v predpisanem roku (četrty odstavek 61. člena).«.

44. točka se spremeni tako, da se glasi:

»44. davčnemu organu ne poroča o veljavnosti in spremembah kritičnih predpostavk in prilagoditvah, opravljenih skladno z merili, določenimi z APA sporazumom ali v poročilu ali obvestilu ne navede resničnih, pravih in popolnih podatkov (14.c člen);«.

Za 45. točko, na koncu katere se pika nadomesti s podpisom, se dodajo nove 46., 47. in 48. točka, ki se glasijo:

»46. ne predloži ali ne predloži v predpisanem roku podatkov o čezmejnem aranžmaju, o katerem se poroča, oziroma ne predloži rednega poročila ali ga ne predloži v roku (prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 255.p člena);

47. ne obvesti drugega posrednika ali zadevnega davčnega zavezanca o uporabi privilegija zaupnosti in o obveznosti poročanja (drugi odstavek 255.s člena);

48. ne predloži podatkov o čezmejnem aranžmaju, o katerem se poroča, ali jih ne predloži v predpisanem roku oziroma jih ne predloži za vsako leto, ko aranžma uporablja (prvi in drugi odstavek 255.š člena ter četrti odstavek 255.t člena).«.

40. člen

V 399. členu se za besedilom »54.« doda besedilo »54.a.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(prva predložitev in prva izmenjava podatkov o čezmejnih aranžmajih, o katerih se poroča)

(1) Posredniki oziroma zadevni davčni zavezanci do 31. avgusta 2020 predložijo podatke o čezmejnih aranžmajih, o katerih se poroča, v skladu z novim 248.c členom zakona, in so se začeli izvajati med 25. junijem 2018 in 1. julijem 2020.

(2) Prva avtomatična izmenjava podatkov v skladu z novim 248.c členom zakona se izvede najkasneje do 31. oktobra 2020.

42. člen

(uporaba določb za zahteve za začetek postopka skupnega dogovarjanja)

(1) Spremenjeni 256. člen, novi 256.a, 256.b, 256.c, 256.č, 256.d in 256.e člen, spremenjeni 257. člen, novi 257.a, 257.b, 257.c, 257.č in 257.d člen, spremenjeni 258. člen, nova 258.a in 258.b člen ter spremenjeni 265. člen se uporabljajo za vse zahteve, vložene od 1. julija 2019 za davčna obdobja, ki so se začela 1. januarja 2018 ali kasneje, pristojna organa pa se lahko dogovorita, da se ti členi uporabljajo tudi za zahteve, vložene pred navedenim datumom ali za predhodna davčna leta.

(2) Za zahteve za začetek postopka skupnega dogovarjanja, ki so vložene po 1. 7. 2019 za davčna obdobja pred 1. januarjem 2018, se smiselno uporabljajo novi 256.a, 256.b, 256.c, 256.č, 256.d člen in spremenjeni 258. člen tega zakona, če ni z mednarodno pogodbo določeno drugače.

43. člen

(dokončanje postopkov)

Zadeve, glede katerih je postopek ob začetku uporabe tega zakona v teku, in zadeve, glede katerih je bilo ob začetku uporabe tega zakona že vloženo pravno sredstvo oziroma začet upravni spor, se končajo po Zakonu o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US,

25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17 in 13/18 – ZJF-H).

44. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

Minister, pristojen za finance, izda predpis iz sedmega in osmega odstavka 256.b člena, šestega odstavka 257.a člena in petega odstavka 258.b člena zakona do 1. julija 2019.

45. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2019, razen novega III.C poglavja četrtega dela zakona in novega 248.c člena zakona, ki se začneta uporabljati 1. julija 2020.

(2) Do začetka uporabe tega zakona se uporablja Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17 in 13/18 – ZJF-H).

Št. 432-01/19-13/13

Ljubljana, dne 28. maja 2019

EPA 469-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan
predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE

1629. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ukrajini

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ukrajini

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ukrajini postavim Tomaža Mencina.

Št. 501-03-3/2019-2

Ljubljana, dne 3. junija 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA**1630. Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani**

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSve) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-35/2018 z dne 13. 5. 2019, na 33. redni seji dne 30. 5. 2019 izdala naslednjo

ODLOČBO

Iztok Stražar, rojen 21. 4. 1981, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-10/2019
Ljubljana, dne 30. maja 2019
EVA 2019-2030-0016

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

1631. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSve) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-35/2018 z dne 13. 5. 2019, na 33. redni seji dne 30. 5. 2019 izdala naslednjo

ODLOČBO

Tina Sočan, rojena 30. 7. 1979, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-11/2019
Ljubljana, dne 30. maja 2019
EVA 2019-2030-0017

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

1632. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1,

19/15 in 23/17 – ZSSve) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-35/2018 z dne 13. 5. 2019, na 33. redni seji dne 30. 5. 2019 izdala naslednjo

ODLOČBO

Mag. Ksenija Bukovac, rojena 20. 2. 1980, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-12/2019
Ljubljana, dne 30. maja 2019
EVA 2019-2030-0018

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

MINISTRSTVA**1633. Pravilnik o zahtevah glede pravilnega delovanja naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev in o pogojih ter načinu izvajanja njihovih pregledov**

Na podlagi drugega in četrtega odstavka 27. člena, osmega odstavka 28. člena in devetega odstavka 29. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 83/12) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK**o zahtevah glede pravilnega delovanja naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev in o pogojih ter načinu izvajanja njihovih pregledov****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen
(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa zahteve glede pravilnega delovanja naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: naprave) v skladu s Prilogo II Direktive 2009/128/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti za doseganje trajnostne rabe pesticidov (UL L št. 309 z dne 24. 11. 2009, str. 71), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 652/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom, spremembi direktiv Sveta 98/56/ES, 2000/29/ES in 2008/90/ES, uredb (ES) št. 178/2002, (ES) št. 882/2004 in (ES) št. 396/2005 Evropskega parlamenta in Sveta, Direktive 2009/128/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi sklepov Sveta 66/399/EGS in 76/894/EGS ter Odločbe Sveta 2009/470/ES (UL L št. 189 z dne 27. 6. 2014, str. 1).

(2) Ta pravilnik določa tudi podrobnejše pogoje glede izobrazbe, prostorov in tehnične opreme, ki jih morajo izpolnjevati pregledniki naprav, način izvajanja pregledov naprav, vsebino, barvo in obliko potrdila o pravilnem delovanju naprave, vsebino, barvo in obliko znaka o rednem pregledu naprave in višino stroškov pregledov naprav.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja fitofarmacevtska sredstva.

II. ZAHTEVE GLEDE PRAVILNEGA DELOVANJA NAPRAV

3. člen

(splošne zahteve)

(1) Naprave in vsi njeni sestavni deli morajo delovati brezhibno in se morajo uporabljati v skladu z navodili proizvajalca, tako da se pri nanosu fitofarmacevtskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS) zagotovi enakomerna porazdelitev škroplilne brozge na ciljno površino.

(2) Vsi sestavni deli naprav morajo izpolnjevati zahteve, navedene v predpisih, ki urejajo tehnične zahteve za proizvode in postopke ugotavljanja skladnosti, ter splošne zahteve, ki so opredeljene v standardih SIST EN ISO16122-1, SIST EN ISO 16122-2, SIST EN ISO 16122-3, SIST EN ISO 16122-4.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek morajo vsi sestavni deli naprav, ki so bile proizvedene po 1. marcu 2013, izpolnjevati zahteve, navedene v predpisih, ki urejajo tehnične zahteve za proizvode in postopke ugotavljanja skladnosti, ter okoljske zahteve, ki so opredeljene v standardih SIST EN ISO16119-1, SIST EN ISO16119-2, SIST EN ISO16119-3, SIST EN ISO16119-4.

4. člen

(posebne zahteve)

(1) Naprave za kemično obdelavo semenskega materiala morajo poleg zahtev iz prejšnjega člena izpolnjevati tudi tehnične zahteve, navedene v 1. točki Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Naprave za zamegljevanje morajo poleg zahtev iz prejšnjega člena izpolnjevati tudi tehnične zahteve, navedene v 2. točki Priloge 1 tega pravilnika.

(3) Vlagalci granulata morajo poleg zahtev iz prejšnjega člena izpolnjevati tudi tehnične zahteve, navedene v 3. točki Priloge 1 tega pravilnika.

(4) Naprave za zatiranje rastja na železniških progah (škroplilni vlaki, dvopotna vozila), morajo poleg zahtev iz prejšnjega člena izpolnjevati tudi tehnične zahteve, navedene v 4. točki Priloge 1 tega pravilnika.

(5) Poleg zahtev iz prejšnjega člena morajo vse naprave izpolnjevati varnostne zahteve v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu.

(6) Naprava mora biti pred vsako uporabo redno umerjena in tehnično preverjena, tudi v skladu z informacijami in navodili, ki jih je imetnik naprave prejel na usposabljanju za ravnanje s FFS.

III. PREGLEDI IN PREGLEDNIKI NAPRAV

5. člen

(naprave)

(1) Naprave za nanašanje FFS morajo biti redno pregledane.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pregled ni obvezen za:

- ročne ali nahrbtno nošene škroplilnice in pršilnike,
- naprave, ki so namenjene kontaktnemu uničevanju pleva in se ne uporabljajo kot traktorski priključek (npr. mazala).

6. člen

(osebje)

Preglednik naprav mora imeti sam ali najmanj ena izmed oseb, s katerimi ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, izobrazbo, ki se pridobi s študijskim programom, po katerem se pridobi sedma raven izobrazbe, skladno z visoko-

šolsko zakonodajo, oziroma zaključen študijski program 2. stopnje (2. bolonjsko stopnjo) kmetijske ali strojne smeri ter najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja kmetijske mehanizacije.

7. člen

(pogoji glede prostorov in tehnične opremljenosti)

(1) Pregledi naprav se lahko opravljajo v posebnem prostoru (v nadaljnjem besedilu: preizkuševalni prostor) ali na terenu.

(2) Preizkuševalni prostor mora biti fizično ločen od drugih prostorov, da se preprečijo vplivi emisij hrupa, plinov in drugih nevarnih snovi ter vlage.

(3) Preizkuševalni prostor mora ustrezati naslednjim pogojem:

– omogočati mora namestitvev naprave na preizkusno mesto, neovirano gibanje izvajalcev pregleda naprav in nameščanje preizkuševalne opreme,

– prostor mora imeti naravno ali umetno prezračevanje, da je med preizkušanjem omogočeno odzračevanje izpušnih plinov,

– v njem mora biti zagotovljeno zbiranje tekočine, ki izteka med pregledom,

– prostor mora biti brez prostih iztokov ali neposrednega priključka na zunanjo kanalizacijo. Vsi odtoki morajo biti speljani v skupno lovilno posodo ali v zaprt zbiralni sistem za razlitje.

(4) Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava) pregledniku naprav zagotovi informacijsko okolje za vodenje evidenc, izdajo potrdil o pravilnem delovanju naprave in objavo pregledov. Preglednik naprav mora imeti za dostop do tega okolja zagotovljeno ustrezno tehnično opremo: računalnik z operacijskim sistemom, ki podpira vzpostavitev povezave do informacijskega okolja Uprave, in tiskalnik. Tehnična oprema mora omogočati izpis potrdil o pravilnem delovanju naprave in vodenje evidenc v skladu z zakonom, ki ureja fitofarmacevtska sredstva.

8. člen

(pregled naprav na terenu)

Za pregled naprav na terenu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– zagotovljen mora biti prostor za izvajanje administrativno tehničnih opravil (lahko je tudi ustrezno opremljeno vozilo),

– površina, kjer se izvaja pregled naprav, mora biti ravna in prosta; med pregledom mora biti zagotovljeno zbiranje in vračanje tekočine v rezervoar naprav,

– v primeru neugodnih vremenskih razmer (veter ≥ 5 m/s, dež, sneg) je treba zagotoviti ustrezno mehansko zaščito pred vetrom, dežjem ali snegom,

– pregled na terenu mora biti opravljen na krajih oziroma lokacijah, kjer ni nevarnosti onesnaževanja vodnih virov.

9. člen

(obveščanje o pregledih naprav)

(1) Preglednik naprav mora o načrtovani izvedbi pregledov naprav obvestiti Upravo in zainteresirano javnost, najmanj sedem dni pred izvedbo pregledov preko informacijskega okolja, ki mu ga zagotovi Uprava.

(2) Obvestilo mora vključevati kraj in lokacijo, datum in uro pričetka ter predvideni čas izvajanja pregledov naprav.

10. člen

(oprema)

(1) Merilne naprave morajo delovati skladno z meroslovnimi predpisi, ali biti ustrezno umerjene, če zanje ni meroslovnih predpisov.

(2) Preglednik naprav mora najmanj na vsaki dve leti zagotoviti pregled merilnika pretoka, manometrov, merilnika obratov ter naprave za merjenje prečne porazdelitve volumske-

ga pretoka v laboratoriju za opravljanje kalibracij, akreditiranjem skladno s predpisi, ki urejajo zahteve za preizkuševalne in kalibracijske laboratorije.

(3) Osebe, ki opravljajo pregled naprav, morajo imeti ustrezno osebno varovalno opremo v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, ki jo zagotovi preglednik.

11. člen

(oprema za pregled škropilnic, pršilnikov, nepremičnih in pol-premičnih naprav)

Preglednik naprav mora za redni pregled škropilnic, pršilnikov ter nepremičnih in pol-premičnih naprav imeti in uporabljati najmanj opremo, kot je določena v standardih SIST EN ISO 16122-2, SIST EN ISO 16122-3 in SIST EN ISO 16122-4.

12. člen

(oprema za pregled naprav za kemično obdelavo semenskega materiala, naprav za zamegljevanje, vlagalcev granulata in naprav za zatiranje rastja na železniških progah)

Preglednik naprav mora za redni pregled naprav za kemično obdelavo semenskega materiala, naprav za zamegljevanje, vlagalcev granulata in naprav za zatiranje rastja na železniških progah imeti in uporabljati opremo, ki je navedena v 5. točki Priloge 1 tega pravilnika.

IV. PREGLED NAPRAV

13. člen

(splošno o pregledu naprav)

(1) Pregled naprav se za škropilnice, pršilnike, nepremične in pol-premične naprave, naprave za kemično obdelavo semenskega materiala, naprave za zamegljevanje, vlagalce granulata in naprave za zatiranje rastja na železniških progah izvede v dveh delih, in sicer:

- predhodni pregled in
- pregled naprave z meritvami.

(2) Predhodni pregled naprav se izvede v skladu s standardom SIST EN ISO 16122-1.

(3) Pregled naprav z meritvami se izvede v skladu s petim poglavjem standardov SIST EN ISO 16122-2, SIST EN ISO 16122-3 in SIST EN ISO 16122-4.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se pregled naprav z meritvami za naprave za kemično obdelavo semenskega materiala, naprave za zamegljevanje, vlagalce granulata in naprave za zatiranje rastja na železniških progah izvede v skladu Prilogo 1 tega pravilnika.

(5) Pri izvedbi pregleda naprave z meritvami se upoštevajo tudi navodila za uporabo naprave, ki jih izda proizvajalec naprave.

14. člen

(izvedba pregleda naprav)

(1) Lastnik ali uporabnik naprave mora na redni pregled pripeljati očiščeno (zunanji in notranji del) in povsem delujočo napravo s pripadajočo opremo, brez vidnih znakov napak. Rezervoar naprave mora biti napolnjen s čisto vodo do polovice celotnega volumna rezervoarja, kar omogoča pregled, preizkus delovanja naprave in izvajanje meritev. Preglednik naprav lahko zavrne pregled neustrezno pripravljene naprave.

(2) Po opravljenem pregledu naprave je treba iztečeno tekočino vrniti v rezervoar naprave.

15. člen

(vpis novih naprav)

Lastnik nove naprave pred prvo uporabo naprave oziroma najpozneje v šestih mesecih od nakupa pri pregledniku poda predlog za pridobitev znaka o rednem pregledu ter potrdila o pravilnem delovanju naprave in predloži dokazilo o nakupu na-

prave ter listine s tehničnimi podatki, iz katerih je razvidno, da je izdelovalec naprave zagotovil tehnično ustreznost naprave v skladu s predpisi, ki urejajo tehnične zahteve za proizvode in postopke ugotavljanja skladnosti.

16. člen

(potrdilo o pravilnem delovanju naprave)

(1) Po opravljenem pregledu naprave z meritvami preglednik naprave izda potrdilo o pravilnem delovanju naprave, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- lokacijo pregleda (kraj pregleda),
- podatek o pregledniku naprave (osebno ime in naslov ali firma in sedež preglednika),
- datum pregleda in izdaje potrdila,
- podatek o lastniku naprave,
- ime proizvajalca naprave,
- vrsta naprave,
- podatek o napravi (izdelovalec, tip, leto izdelave, serijska številka),
- način priklopa (nošena/vlečena/samohodna),
- rezultate meritev,
- opombe.

(2) Potrdilo o pravilnem delovanju naprave se izda na formatu papirja A4 bele barve.

(3) Za naprave, pregledane od 1. januarja do 30. junija, velja potrdilo o pravilnem delovanju naprave do 30. junija tretjega leta od pregleda naprave. Za naprave, pregledane od 1. julija do 31. decembra, velja potrdilo o pravilnem delovanju naprave do 31. decembra tretjega leta od pregleda naprave. Za nove naprave, kupljene od 1. januarja do 30. junija, velja potrdilo o pravilnem delovanju naprave do 30. junija petega leta od nakupa nove naprave. Za nove naprave, kupljene od 1. julija do 31. decembra, velja potrdilo o pravilnem delovanju naprave do 31. decembra petega leta od nakupa nove naprave.

17. člen

(znak o rednem pregledu)

(1) Znak o rednem pregledu je sestavljen iz treh delov, je zelene barve in je določen v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Znak je pravokotne oblike in ima znotraj vrisan oval. V zgornjem delu ovala je v loku s tiskanimi črkami izpisano »PREGLEDANO«, pod tem je izpisano »Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano«. V spodnjem delu ovala je izpisano besedilo »Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin«, kjer je navedena tudi zaporedna številka znaka. Na sredini ovala je znak rumene barve, ki simbolizira pšenično klasje, sonce, zemljo in vodo. Na zgornjem robu znaka so natisnjene pike z letnicami, na stranskih robovih pa piki, ki označujeta polletji. V spodnjem delu ima znak dve pravokotni nalepki, na katerih je ponovljena zaporedna številka znaka o rednem pregledu. Nalepki se nalepita na oba izvoda potrdila o pravilnem delovanju naprave iz prejšnjega člena.

(2) Po ugotovitvi, da naprava pravilno deluje, preglednik naprave nalepi na napravo znak o rednem pregledu.

18. člen

(stroški)

(1) Stroške vpisa nove naprave v evidenco pregledanih naprav nosi lastnik naprave po ceniku, navedenem v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Stroške predhodnega pregleda in pregleda naprave z meritvami nosi lastnik naprave po ceniku, navedenem v Prilogi 3 tega pravilnika. V ceno sta vključena predhodni pregled in pregled naprave z meritvami.

(3) V ceno vpisa nove naprave v evidenco pregledanih naprav ali predhodnega pregleda in pregleda naprav z meritvami je poleg stroškov dela in pregleda vključena tudi izdaja potrdila o pravilnem delovanju in znaka o rednem pregledu.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

19. člen

(znak in potrdilo o pregledu)

(1) Znak o rednem pregledu naprave iz prvega odstavka 17. člena tega pravilnika se začne uporabljati najpozneje v treh letih od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Potrdilo o rednem pregledu naprave, ki je bilo izdano imetnikom naprave pred uveljavitvijo tega pravilnika, velja do datuma navedenega na potrdilu.

20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zahtevah glede pravnega delovanja naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev in o pogojih ter načinu izvajanja njihovih pregledov (Uradni list RS, št. 101/13), uporablja pa se do začetka uporabe tega pravilnika.

21. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2020.

Št. 007-52/2017

Ljubljana, dne 31. maja 2019

EVA 2017-2330-0021

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

Tehnične zahteve in način pregledovanja naprav za kemično obdelavo semenskega materiala, naprav za zamegljevanje, vlagalcev granulata in naprav za zatiranje rastja na železniških progah

1. Tehnične zahteve za naprave za kemično obdelavo semenskega materiala in način pregleda

Tehnične zahteve so navedene za premične in nepremične naprave. Vse meritve se izvajajo brez semen, z vodo kot nadomestkom za FFS.

Varnost:

- vsi pogonski deli naprave in varovala pogonskih delov morajo biti v dobrem stanju in ne smejo kazati znakov prekomerne uporabe;
- vsa oprema, za prižiganje in ugašanje, mora delovati pravilno;
- pri napravah na električni pogon je potrebno preveriti, da so električni priključki (konektorji, kabli) brez poškodb, razpok in drugih vidnih deformacij;
- cevi in cevni vodi naprave ne smejo puščati in kazati znakov pretirane rabe in upogibanja, vrezov ali razpok ter drgnjenja s sosednjimi deli naprave;
- mešalna komora v kateri poteka mešanje FFS in semena mora delovati pravilno. Biti mora brez razpok in poškodb, ki bi lahko povzročale puščanje FFS;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom.

Kontrolni sistemi:

- vse kontrolne naprave (nadzor nad delovanjem) morajo delovati pravilno in zanesljivo, ter jih je mogoče upravljati med obratovanjem naprave;
- če imajo naprave zaslon, morajo biti prikazi na zaslonu dobro vidni in berljivi;
- vsa oprema za merjenje in nastavitev pretoka, mora delovati pravilno;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in s preizkusom delovanja.

Kemična obdelava semena:

- pri napravah z neprekinjenim delovanjem mora biti pretok FFS prekinjen takoj, ko je prekinjen pretok semena in obratno;
- naprava mora imeti možnost prilagoditve specifične teže semenske enote;
- če je na napravi nameščena druga oprema, mora le-ta delovati pravilno;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in preizkusom delovanja.

Odmerek:

- nastavitev odmerka FFS mora biti dobro vidna;
- omogočeno mora biti umerjanje naprav;
- za umerjanje je potrebno ločeno zbiranje semena in FFS za določitev količine semena in pretoka FFS pred začetkom izvajanja postopka kemične obdelave semena;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in pregledom ustreznosti odmerka.

Polnjenje in rezervoarji za FFS:

- oprema mora dobro tesniti. Pri polnjenju tekočih FFS, FFS ne sme brizgati nazaj;
- če ima naprava ventil za praznjenje rezervoarja, mora le-ta delovati pravilno;
- rezervoar mora imeti kazalo nivoja tekočine, ki je lahko nameščeno tudi v notranjosti rezervoarja in mora biti dobro vidno in čitljivo iz mesta upravljanja naprave;
- pokrov rezervoarja mora dobro tesniti ter biti brez deformacij in lukenj. Da ne pride do nenamernega odprtja rezervoarja, morajo biti na pokrovu nameščena tesnila, ki ne smejo biti poškodovana;
- zagotovljeno mora biti uravnavanje tlaka (da se preprečita nadtlak in podtlak v rezervoarju);
- zagotovljeno mora biti vidno mešanje, pri čemer mora biti rezervoar naprave napolnjen do polovice;
- če ima naprava zračno komoro, se mora tlak gibati v skladu s priporočili proizvajalca naprave oziroma v območju med 30 % in 70 % delovnega tlaka;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in s preizkusom delovanja.

Čiščenje:

- če ima naprava opremo za čiščenje ostankov FFS, mora le-ta delovati pravilno;
- če ima naprava opremo za zunanje čiščenje ali čiščenje ostalih delov naprave, mora le-ta delovati pravilno;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in s preizkusom delovanja.

Manometer:

- če je na napravi nameščen manometer, mora le-ta ustrezati zahtevam, ki so določene v standardu SIST EN ISO 16122-2:2015;
- pregled delovanja manometra se izvede na način, kot je določen v standardu SIST EN ISO 16122-2:2015;
- skladnost se preveri z meritvami.

Filtri:

- če so na napravi nameščeni filtri, morajo biti v dobrem stanju;
- če so filtri nameščeni v ceveh, morajo biti nameščeni tako, da jih lahko zamenjamo;
- gostota mrežice mora ustrezati šobam, ki so nameščene na napravi, v skladu z navodilom proizvajalca šob;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in s pregledom specifikacije.

Črpalka:

- zmogljivost črpalke mora ustrezati zahtevam naprave;
- črpalka mora tesniti oz. iz črpalke ne sme biti vidno kapljanje ali puščanje;
- pregled delovanja črpalke se izvede na način, kot je določen v standardu SIST EN ISO 16122-2:2015;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom, preizkusom delovanja in z meritvami.

2. Tehnične zahteve za naprave za zamegljevanje in način pregleda

Tehnične zahteve so navedene za nošene in premične naprave.

Zaradi visoke koncentracije FFS, ki se uporabljajo pri zamegljevanju, je potrebno posebno pozornost nameniti čiščenju notranjega dela in zunanjšega ogrodja naprave, da ne pride do tveganja za uporabnika in preglednika naprave.

Varnost:

- pri napravah na električni pogon je potrebno preveriti, da so električni priključki (konektorji, kabli) brez poškodb, razpok in drugih vidnih deformacij;
- vsa oprema, za prižiganje in ugašanje naprave ter nastavitvev pretoka mora delovati pravilno in zanesljivo;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in s preizkusom delovanja.

Kontrolni sistemi:

- vse kontrolne naprave za nadzor ter nastavitvev pretoka morajo delovati pravilno;
- obratovalni parametri se med delom naprave ne smejo samodejno spreminjati;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in s preizkusom delovanja.

Ogrodje:

- cevi in cevni vodi ne smejo kazati znakov pretiranega upogibanja in površinske obrabe ter morajo biti speljane tako, da ne pride do pregibanja. Stanje cevi in cevnih vodov se preveri v stanju mirovanja in delovanja naprave;
- če ima naprava puhalo, mora biti le-ta v dobrem stanju, dobro pritrjeno in zavarovano z ustreznim varovalom (mrežo) za ventilator. Lopatice ne smejo kazati znakov prekomerne uporabe. Zračni filter pri puhalu mora biti čist in v dobrem stanju;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in s preizkusom delovanja.

Rezervoar:

- rezervoar mora imeti kazalo nivoja tekočine ki je lahko nameščena tudi v notranjosti rezervoarja in mora biti dobro vidno in čitljivo s položaja, kjer se polni rezervoar;
- med delovanjem naprave mora biti zagotovljeno vidno mešanje škropilne brozge;
- pokrov rezervoarja mora dobro tesniti ter biti brez deformacij in lukenj. Da ne pride do nenamernega odprtja rezervoarja morajo biti na pokrovu nameščena tesnila, ki ne smejo biti poškodovana;
- omogočeno mora biti praznjenje rezervoarja brez posebne dodatne opreme tako, da pri tem ne onesnažimo okolja ali upravljalca naprave;
- če ima naprava opremo za zunanje ali notranje čiščenje, mora le ta delovati pravilno;
- ko naprava deluje mora biti v rezervoarju zagotovljen tlak, kot ga priporoča proizvajalec naprave (običajno 0,3 - 0,4 bar).
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in s preizkusom delovanja.

Pušcanje/pretok in delovanje naprave:

- preizkus puščanja se izvede ko naprava miruje in je rezervoar do polovice napolnjen s čisto vodo, ko naprava deluje in je prekinjen pretok skozi šobe ter ko naprava deluje in je vzpostavljen pretok skozi šobe. Na nobenem delu naprave ne sme biti puščanja;
- meritev pretoka ne sme odstopati več kot ± 15 % nazivne vrednosti, ki jo priporoča proizvajalec naprave, pri čemer morajo biti na napravi nameščene šobe, kot jih priporoča proizvajalec in motor naprave deluje, kot pri dejanski izvedbi;
- pri pregledu se preveri vzorec razporeditve megle. Megla mora biti enakomerno razporejena. V obsegu zamegljevanja ne sme biti nobenih ovir;
- poskusno obratovanje naprave je treba izvesti skladno s priporočenimi nastavitvami, tako da se z vizualnim pregledom oceni ali je nanos enakomeren in so kapljice dovolj majhne;
- pri termičnih meglilnikih mora vžig delovati pravilno;
- preveri se delovanje gorilnika;
- pri termičnih meglilnikih mora sistem za gorenje delovati pravilno;
- če ima naprava kompresor, mora le ta delovati pravilno;
- če ima naprava puhalo, je potrebno pregledati ventil za uravnavanje pretoka;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom, preizkusom delovanja in z meritvami.

Filtri:

- na sesalnem delu črpalke mora biti nameščen vsaj en filter;
- filtri in filtrski vložki morajo biti v dobrem stanju (čisti in brez deformacij), ustrezati navodilom proizvajalca in morajo biti nameščeni tako, da jih lahko zamenjamo;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in s pregledom specifikacije.

Manometer:

- če je na napravi nameščen manometer, mora le-ta ustrezati zahtevam, ki so določene v standardu SIST EN ISO 16122-2:2015;
- pregled delovanja manometra se izvede na način, kot je določen v standardu SIST EN ISO 16122-2:2015;
- skladnost se preveri z meritvami.

3. Tehnične zahteve za vlagalce granulata in način pregleda

Zahteve veljajo za samostojne vlagalce granulata in za kombinirane naprave. Pregled se opravi s preizkusnim materialom, ki mora imeti enake značilnosti, kot pravi material (velikost, gostota).

Varnost:

- vsa oprema, za merjenje, prižiganje in ugašanje ter nastavitev pretoka, mora delovati zanesljivo in ne sme puščati;
- cevi in cevni vodi ne smejo kazati znakov pretiranega upogibanja, korozije in površinske obrabe in morajo biti speljane tako, da niso stisnjene;
- če je pri predpisani rabi predvideno zakrivanje granulata, se mora zagotoviti pokritost granulata tudi pri dviganju naprave;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in s preizkusom delovanja.

Nasipnica/e:

- nasipnica/e ne sme imeti nobenih deformacij in lukenj, ki bi povzročale izpust FFS v okolje ali dopuščale vstop vlage v nasipnico;
- nasipnica/e mora biti na napravo dobro pritrjena;
- pokrov nasipnic/e mora biti tesno nameščen, da ne pride do nenamernega odpiranja;
- omogočeno mora biti zbiranje preostanka vsebine nasipnice brez posebne dodatne opreme tako, da pri tem ne onesnažimo okolja ali upravljalca naprave;
- dostop do nasipnic/e mora biti varen;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom.

Odmerek:

- pri delu mora naprava ves čas praznjenja nasipnice nespremenjeno odmerjati in razdeliti granulat. Ta zahteva velja za napolnjenost nasipnice od 10 % do 100 %;
- po ustavitvi mehanizma za odmerjanje, granulat ne sme izpadati iz naprave;
- hitrost izmetanega granulata ne sme odstopati več kot 10 % od nastavljene vrednosti;
- če ima naprava elektronski način (elektronski signal, GPS senzorji) izmetavanja granulata mora le ta delovati pravilno;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in pregledom ustreznosti odmerka.

Kontrolni sistemi:

- vse kontrolne naprave (nadzor nad delovanjem) morajo delovati pravilno in zanesljivo ter na način da jih je mogoče upravljati med obratovanjem naprave;
- če imajo naprave zaslon, morajo biti prikazi na zaslonu dobro vidni in berljivi;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in s preizkusom delovanja.

4. Tehnične zahteve za naprave za zatiranje rastja na železniških progah in način pregleda

Varnost:

- cevi in cevni vodi morajo tesniti pri maksimalnem delovnem tlaku sistema naprave;
- cevi in cevni vodi ne smejo puščati, kazati znakov pretiranega upogibanja in obrabe ter morajo biti nameščeni tako, da ne pride do prepogibanja in drgnjenja z ostalimi deli naprave;
- ko so cevi v delovni legi, ne smejo biti v območju nanosa škropilne brozge;
- na napravo morajo biti nameščena in morajo pravilno delovati vsa varovala, predvidena za zaščito upravljalca naprave. Prav tako morajo dostop do drugih premičnih delov naprave zapirati posebna varovala;
- sprožilec mora delovati pravilno. Delovati mora tako, da se zaklene v zaprtem položaju in ne zaklene v odprtem položaju. Sistem za vklop in izklop, nameščen na škropilni pištoli, mora imeti možnost hitrega vklopa in izklopa. Ko je sprožilec v zaprtem položaju, ne sme biti neprekinjenega kapljanja;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in s preizkusom delovanja.

Krmilni sistemi:

- vse naprave za merjenje (vklop in izklop) ter uravnavanje tlaka in/ali pretoka morajo delovati pravilno;
- pri stalnem obratovanju naprave mora vsa oprema za uravnavanje tlaka vzdrževati stalen tlak ali pretok z dovoljenim odstopanjem $\pm 10\%$. Tlak se mora v 10 sekundah vrniti na prvotni delovni tlak $\pm 10\%$, po tem, ko se naprava izključi in ponovno vključi;
- v kolikor je nameščena naprava za konstanten tlak, je v primeru izklopa posameznih segmentov enega za drugim, dovoljeno nihanje tlaka največ 10% . Meritev se opravi na posameznih segmentih;
- prikazi podatkov na zaslonu morajo biti jasno berljivi;
- krmilni mehanizmi naprave morajo biti dosegljivi iz delovnega mesta in morajo omogočati natančen in enostaven nadzor nad napravo;
- če so na napravi nameščene škropilne letve morajo biti stabilne v vseh smereh, brez prekomernega premikanja in upogibanja;
- če je na napravi nameščena druga oprema (npr. oprema za odkrivanje plevela), mora delovati pravilno;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom, preizkusom delovanja in z meritvami.

Črpalka:

- zmogljivost črpalke mora ustrezati zahtevam naprave;
- črpalka mora tesniti oz. iz črpalke ne sme biti vidno kapljanje ali puščanje;
- nihanje tlaka (pulziranje) ne sme presežati 5% delovnega tlaka črpalke;
- če je prisotna zračna komora, membrana ne sme biti poškodovana. Med testiranjem zračnega ventila se ne sme pojaviti tekočina. Zračni tlak mora biti tak, kot ga

priporoča proizvajalec naprave oz. se mora gibati med 30 % – 70 % delovnega tlaka za šobe, ki so v uporabi;

- pregled delovanja črpalke se izvede na način, kot je določen v standardu SIST EN ISO 16122-2:2015;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom, preizkusom delovanja in z meritvami.

Rezervoar:

- pokrov rezervoarja mora dobro tesniti ter biti brez deformacij in lukenj. Da ne pride do nenamernega odprtja rezervoarja, morajo biti na pokrovu nameščena tesnila, ki ne smejo biti poškodovana;
- v nalivni odprtini mora biti prisotno sito za preprečevanje vstopa večjih delcev v rezervoar;
- rezervoar mora imeti kazalo nivoja tekočine, ki je lahko nameščeno tudi v notranjosti rezervoarja in mora biti dobro vidno in čitljivo s položaja, kjer se polni rezervoar;
- naprava mora imeti kompenzacijski ventil za uravnavanje tlaka, da se prepreči nastajanje podtlaka ali nadtlaka v rezervoarju naprave;
- če je na napravi nameščena naprava za polnjenje rezervoarja z vodo, mora biti onemogočen povratni tok iz rezervoarja do vodnega vira.
- med delovanjem naprave mora biti zagotovljeno vidno mešanje škropilne brozge;
- če ima naprava ventil za praznjenje rezervoarja, mora le-ta delovati zanesljivo. Prav tako mora biti omogočeno zbiranje vsebine rezervoarja ne da bi pri tem onesnažili okolje ali upravljalca naprave;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in s preizkusom delovanja.

Filtri:

- na tlačnem in sesalnem delu črpalke mora biti nameščen vsaj en filter ;
- filtri morajo biti v dobrem stanju (čisti in brez deformacij), gostota mrežice mora ustrezati šobam, ki so nameščene na napravi, v skladu z navodilom proizvajalca šob;
- filtrski vložki se morajo zamenjati/menjati v skladu z navodilom proizvajalca naprave;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in s pregledom specifikacije.

Čiščenje:

- če ima naprava opremo za čiščenje ostankov FFS, mora le-ta delovati pravilno;
- če ima naprava opremo za zunanje čiščenje ali čiščenje ostalih delov naprave, mora le-ta delovati pravilno;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom in s preizkusom delovanja.

Manometer:

- če je na napravi nameščen manometer, mora le-ta ustrezati zahtevam, ki so določene v standardu SIST EN ISO 16122-2:2015;
- pregled delovanja manometra se izvede na način, kot je določen v standardu SIST EN ISO 16122-2:2015;
- skladnost se preveri z meritvami.

Šobe:

- po izklopu naprave, pet sekund po tem, ko upade škropilni curek, ne sme biti neprekinjenega kapljanja iz šob;
- vklop in izklop vseh šob mora delovati sočasno;
- oblika šobe mora ustrezati namenu uporabe (npr. nanašanje na robovih);
- telo vsake šobe mora biti skladno z namenom uporabe iz specifikacije proizvajalca šob;
- med delom mora biti onemogočeno nenamerno spreminjanje položaja šob. Če je naprava opremljena z daljinsko vodenimi šobami (na primer za škropljenje razgibanega terena), mora delovati pravilno;
- omogočen mora biti vklop ali izklop posameznih delov škropilnih letev naprave;
- nanos škropilne brozge mora biti omogočen na način, da je v primeru nanosa na eni strani vlaka možen izklop nanosa na drugi strani vlaka;
- če so na napravi senzorske šobe, je potrebno preveriti vklop in izklop šob. To se lahko naredi tako, da se pred šobe postavi oviro in se nato vizualno opazuje reakcijski čas in obnašanje šobe;
- pretok na šobah mora ustrezati zahtevam, ki so določene v standardu SIST EN ISO 16122-2:2015;
- preizkus pretoka na šobah pri znanem in neznanem pretoku se izvede na način, kot je določen v standardu SIST EN ISO 16122-2:2015;
- skladnost se preveri z vizualnim pregledom, preizkusom delovanja in meritvami.

5. Oprema za pregled naprav za kemično obdelavo semenskega materiala, naprav za zamegljevanje, vlagalce granulata in naprav za zatiranje rastja na železniških progah

Preglednik mora pri pregledu teh naprav uporabljati najmanj opremo, ki je določena v standardu SIST EN ISO 16122-2. Za pregled vlagalcev granulata mora preglednik poleg navedenega uporabiti še preizkusni material, tehtnico, zbiralne posode, merilnik granul in merilec trdote granul.

Priloga 2

Znak o rednem pregledu



Priloga 3**Cenik pregledov naprav in vpisa nove naprave v evidenco pregledanih naprav**

1. Cena pregledov naprav ne sme presegati:
 - pregled škropilnice širine do 10 m 33,61 eurov brez davka na dodano vrednost;
 - pregled škropilnice širine več kot 10 m do 15 m 42,21 eurov brez davka na dodano vrednost;
 - pregled škropilnice širine več kot 15 m 50,82 eurov brez davka na dodano vrednost;
 - pregled pršilnika do vključno z 10 šobami 42,21 eurov brez davka na dodano vrednost;
 - pregled pršilnika z več kot 10 šobami 50,82 eurov brez davka na dodano vrednost;
 - pregled naprav za razkuževanje semenskega materiala 50,82 eurov brez davka na dodano vrednost;
 - pregled naprav za zatiranje rastja na železniških progah 116,39 eurov brez davka na dodano vrednost;
 - pregled vlagalcev granulata 33,61 eurov brez davka na dodano vrednost;
 - pregled naprav za zamegljevanje 33,61 eurov brez davka na dodano vrednost.
 2. Vpis nove naprave v evidenco pregledanih naprav ne sme presegati 12,30 eurov brez davka na dodano vrednost.
-

1634. Pravilnik o spremembah Pravilnika o identifikaciji in registraciji prašičev

Na podlagi četrtega odstavka 156. in četrtega odstavka 160. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18), petega odstavka 23. člena in četrtega odstavka 24. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15) ter petega odstavka 12. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o identifikaciji in registraciji prašičev

1. člen

V Pravilniku o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 112/13, 87/14, 15/16 in 81/18) se v 1. členu v drugem odstavku na koncu druge alineje beseda »ter« nadomesti s piko, tretja alineja pa se črta.

2. člen

V 4. členu se v drugem odstavku v drugi alineji črta besedilo »iz četrtega odstavka prejšnjega člena«.

3. člen

V 5. členu se v prvem odstavku črta besedilo »iz 9. člena tega pravilnika«.

4. člen

V 7. členu se v drugem odstavku v 4. točki:
– v tretji alineji črta besedilo »v primeru oddaje na registrirano gospodarstvo«, vejica pa se nadomesti s podpičjem;
– četrta alineja črta.

5. člen

V 8. členu se črta drugi in tretji odstavek.
Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

6. člen

V 13. členu se v prvem odstavku črta prva alineja.

7. člen

V 14. členu se v prvem odstavku v:
– napovednem stavku črta besedilo »iz 9. člena tega pravilnika, razen imetnikov iz desetega odstavka 9. člena tega pravilnika«;
– 4. točki črta druga alineja.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-73/2019

Ljubljana, dne 24. maja 2019
EVA 2019-2330-0048

Dr. Aleksandra Pivec
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1635. Pravilnik o spremembah Pravilnika o identifikaciji in registraciji drobnice

Na podlagi četrtega odstavka 156. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18), petega odstavka 23. člena in četrtega odstavka 24. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15) in petega odstavka 12. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o identifikaciji in registraciji drobnice

1. člen

V Pravilniku o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 75/10, 26/14, 87/14 in 15/16) se v 7. členu v prvem odstavku črta besedilo »iz 11. člena tega pravilnika«.

2. člen

V 9. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(2) Popis staleža mora imetnik vpisati v RDG najpozneje v sedmih dneh po datumu, ko je podatke prijavil v Evidenco rejnih živali.«.

Četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

V 12. členu se v prvem odstavku črta prva alineja.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-74/2019

Ljubljana, dne 24. maja 2019
EVA 2019-2330-0049

Dr. Aleksandra Pivec
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1636. Pravilnik o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole

Na podlagi 36. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole

1. člen

V Pravilniku o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr. in 20/19) se v 7. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izjemoma lahko minister z navodili kot pouka prost dan določi tudi katerikoli drug dan v šolskem letu.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2019.

Št. 0070-23/2019
Ljubljana, dne 22. maja 2019
EVA 2019-3330-0017

Dr. Jernej Pikalo
minister
za izobraževanje, znanost in šport

1637. Pravilnik o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju za glasbene šole

Na podlagi 24. člena Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju za glasbene šole

1. člen

V Pravilniku o šolskem koledarju za glasbene šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr. in 20/19) se v 10. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Izjemoma lahko minister za navodili kot pouka prost dan določi tudi katerikoli drug dan v šolskem letu.«

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2019.

Št. 0070-22/2019
Ljubljana, dne 22. maja 2019
EVA 2019-3330-0018

Dr. Jernej Pikalo
minister
za izobraževanje, znanost in šport

USTAVNO SODIŠČE

1638. Odločba o ugotovitvi, da Uredba o državnem prostorskem načrtu za državno cesto od priključka Šentrupert na avtocesti A1 Šentilj–Koper do priključka Velenje jug ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-393/18-29
Datum: 25. 4. 2019

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Občinskega sveta Občine Bra-

slovče in Občinskega sveta Občine Polzela, ki ju oba zastopa mag. Miha Šipec, odvetnik v Ljubljani, ter Občine Šmartno ob Paki, na seji 25. aprila 2019

o d l o č i l o :

1. Uredba o državnem prostorskem načrtu za državno cesto od priključka Šentrupert na avtocesti A1 Šentilj–Koper do priključka Velenje jug (Uradni list RS, št. 3/17) ni v neskladju z Ustavo.

2. Zahteva Občine Šmartno ob Paki za oceno ustavnosti in zakonitosti Uredbe o državnem prostorskem načrtu za državno cesto od priključka Šentrupert na avtocesti A1 Šentilj–Koper do priključka Velenje jug se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelji izpodbijajo Uredbo o državnem prostorskem načrtu za državno cesto od priključka Šentrupert na avtocesti A1 Šentilj–Koper do priključka Velenje jug (v nadaljevanju Uredba). Trdijo, da je bila Uredba sprejeta po nezakonitem in protiustavnem postopku. Postopek naj bi ne ustrezal zahtevam četrtega in osmega odstavka 6. člena ter 7. člena Konvencije o dostopu do informacij, udeležbi javnosti pri odločanju in dostopu do pravnega varstva v okoljskih zadevah (v nadaljevanju Aarhuska konvencija)¹ ter naj bi bil v neskladju z Direktivo 2001/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. junija 2001 o presoji vplivov nekaterih načrtov in programov na okolje (UL L 197, 21. 7. 2001 – v nadaljevanju Direktiva SEA) in z Direktivo 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (kodificirano besedilo) (UL L 26, 28. 1. 2012 – v nadaljevanju Direktiva EIA). Kršeni naj bi bili tudi tretji odstavek 30. člena ter prvi in četrti odstavek 32. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12 – v nadaljevanju ZPNačrt) ter zmotno uporabljene prehodne določbe Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12 – v nadaljevanju ZUPUDPP), in sicer peti odstavek 62. člena namesto četrtega odstavka 62. člena ZUPUDPP. Zaradi kršitev prvega in četrtega odstavka 32. člena ZPNačrt predlagatelji uveljavljajo tudi kršitev tretjega odstavka 153. člena Ustave.

2. Predlagatelji trdijo, da posamezni odseki načrtovane hitre ceste potekajo po območju občin Braslovče, Polzela in Šmartno ob Paki. Ker izpodbijana Uredba na območju teh občin ureja prostor, naj bi bila občinam odvzeta pravica do lastnega prostorskega urejanja na teh območjih njihovega ozemlja. Predlagatelji zato menijo, da je predpostavka za vložitev zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti Uredbe iz devete alineje prvega odstavka 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) že zato izpolnjena. Sklicujejo se na odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-37/10 z dne 18. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 39/13) in št. U-I-164/14 z dne 16. 11. 2017 (Uradni list RS, št. 75/17). Uredba naj bi poleg tega posegala še v številne druge ustavno določene pristojnosti občin, npr. s področja razvoja športa in rekreacije, varstva kulturne dediščine in skrbi za socialno ogrožene, ter izničila njihovo lastnino na občinskih nepremičninah.

¹ Državni zbor je Aarhusko konvencijo ratificiral s sprejetjem Zakona o ratifikaciji Konvencije o dostopu do informacij, udeležbi javnosti pri odločanju in dostopu do pravnega varstva v okoljskih zadevah (Uradni list RS, št. 62/04, MP, št. 17/04 – v nadaljevanju MKDIOZ), spremembo Aarhuske konvencije pa z Zakonom o ratifikaciji spremembe Konvencije o dostopu do informacij, udeležbi javnosti pri odločanju in dostopu do pravnega varstva v okoljskih zadevah (Uradni list RS, št. 11/10, MP, št. 1/10 – MSKIVOZ).

3. Predlagatelji trdijo, da v postopku priprave Uredbe ni bilo nikakršne javne razprave o »še odprtih variantah« poteka zadevne hitre ceste. Študija variant iz septembra 2007 (v nadaljevanju Študija variant 2007) naj bi bila v letu 2007 le javno predstavljena, nato naj do leta 2015 ne bi bilo nobene javne razprave, javni razpravi o osnutku državnega prostorskega načrta (v nadaljevanju DPN) v letih 2015 in 2016 pa naj bi javnosti in občinam ne omogočili, da bi (še) lahko »učinkovito« uveljavljale kakšno drugo varianto poteka hitre ceste. Predlagatelji se pri tem sklicujejo na dokumenta Vlade »Stališča do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve osnutka DPN, ki je potekala v času od 12. junija do 12. julija 2015« (v nadaljevanju Stališča 2015) in »Stališča do pripomb in predlogov, podanih v času javne seznanitve spremenjenih rešitev iz osnutka DPN, ki je potekala od 4. do 17. julija 2016« (v nadaljevanju Stališča 2016), v katerih naj bi bile pripombe javnosti in občin o tem, da bi bila kakšna druga trasa bolj primerna, in zahteve za ponovno presojo že opravljene izbire najugodnejše variante v celoti in *en bloc* zavrnjene z odgovorom, da je bila izbira trase dokončno opravljena že s študijo variant. Predlagatelji so zato prepričani, da so bile kršene zahteve iz četrtega odstavka 6. člena Aarhuške konvencije. Sklicujejo se na 8. člen in tretji odstavek 153. člena Ustave in trdijo, da je bil ZPNačrt glede omogočanja javne razprave v fazi še odprtih variantnih rešitev že od vsega začetka v nasprotju z Aarhuško konvencijo. Menijo, da za zaključek o protiuustavnosti postopka sprejetja Uredbe zadostuje že zgolj zaključek o protiuustavnosti ZPNačrt kot zakonske podlage takšnega postopka, če pa bi se to izkazalo za potrebno, Ustavnemu sodišču predlagajo, naj začne postopek ocene ustavnosti ZPNačrt.

4. Predlagatelji menijo, da so neskladnost postopka sprejetja Uredbe s pravili Aarhuške konvencije upravičeni uveljavljati ne glede na to, ali je šlo pri tem za poseg v njihove procesne pravice. Ker naj bi bila javna razprava v obravnavanem postopku omejena na predstavitev Študije variant 2007 v letu 2007, v kateri naj bi Vlada »javnost« omejila na »občine, na območju katerih je potekal predlog najustreznejše variante«, imajo po mnenju predlagateljev občine pravico uveljavljati ne le, da je bila tudi takšna (le) njim dana možnost sodelovanja v postopku v nasprotju s pravili Aarhuške konvencije, temveč tudi, da se je na tak način poseglo v pravico konkretno prizadetih posameznikov do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev iz 44. člena Ustave RS, ki jo po njihovem mnenju realizira četrty odstavek 6. člena Aarhuške konvencije. »Javna razprava«, kakršna naj bi bila opravljena v jesenskih mesecih leta 2007, vključno z njenimi rezultati, je po mnenju predlagateljev nasprotovala osmemu odstavku 6. člena Aarhuške konvencije, v skladu s katerim mora država pogodbenica zagotoviti, da se pri odločitvah ustrezno upošteva izid udeležbe javnosti, in zahtevi po pravični javni razpravi iz 7. člena Aarhuške konvencije. Ker naj bi bil rok za podajanje pripomb omejen na dva tedna, pa je bila javna razprava obenem po njihovem mnenju v nasprotju celo s tretjim odstavkom 30. člena ZPNačrt.

5. Nadalje predlagatelji uveljavljajo, da niso bili izpolnjeni pogoji za uporabo prehodne določbe petega odstavka 62. člena ZUPUDPP, saj izbira ene od variantnih rešitev, »opravljena v dopolnjenem osnutku državnega prostorskega načrta«, v obravnavanem primeru v času uveljavitve ZUPUDPP v letu 2010 še ni bila opravljena, ker je bil osnutek Uredbe sprejet šele v letu 2015. Menijo, da bi morala Vlada uporabiti četrty odstavek 62. člena ZUPUDPP. Postopek na podlagi petega odstavka 62. člena ZUPUDPP naj bi tudi sicer ne bil skladen z zahtevami Aarhuške konvencije. Za zaključek o protiuustavnosti postopka sprejetja Uredbe po mnenju predlagateljev zadostuje že to, da je protiuustaven peti odstavek 62. člena ZUPUDPP kot zakonska podlaga. Če pa bi se to izkazalo za potrebno, Ustavnemu sodišču predlagajo, naj začne postopek ocene ustavnosti petega odstavka 62. člena ZUPUDPP ter ga razveljavi.

6. Postopek sprejetja Uredbe naj bi bil v nasprotju z Aarhuško konvencijo in pravili prava Evropske unije (v nadaljevanju EU) po mnenju predlagateljev tudi zato, ker je bila

na podlagi odločanja o variantnih rešitvah, opravljenega v nasprotju z Aarhuško konvencijo že v letu 2007, izpodbijana Uredba sprejeta šele v letu 2017. Obenem opozarjajo, da je bila izbira najustreznejše variante poteka obravnavane hitre ceste s sklepom Vlade z dne 25. 10. 2012 razveljavljena ter da se je nato do leta 2015 vodil postopek o varianti F3b. Predlagatelji trdijo, da je šlo v tem času vsaj za ponovno odprtje postopka izbiranja najustreznejše variante (med variantama F3b in F2-2), rezultat takšnega postopka pa je bil logično lahko sprejet šele v letu 2015. Peti odstavek 62. člena ZUPUDPP glede na to po mnenju predlagateljev ni mogel veljati, zaradi česar naj bi bil v času od leta 2015 dalje opravljeni postopek o osnutku DPN na podlagi »že zaprtih« variant nezakonit.

7. Predlagatelji menijo, da se po obstoječi praksi na področju prostorskega načrtovanja na podlagi napačno razlagane petega odstavka 62. člena ZUPUDPP še vedno odloča o prostorskih načrtih brez sodelovanja javnosti pri izbiri variantnih rešitev na podlagi izborov variant iz časa pred letom 2010. Trdijo, da je bilo to z vidika spoštovanja prava EU že spoznano za zelo velik problem slovenske prakse prostorskega načrtovanja, in se sklicujejo na postopek Evropske komisije zoper Republiko Slovenijo v zadevi Pilot 8118/15. Opozarjajo, da je Aarhuška konvencija že z Direktivo 2003/35/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. 5. 2003 o sodelovanju javnosti pri sestavi nekaterih načrtov in programov v zvezi z okoljem in o spremembi direktiv Sveta 85/337/EGS in 96/61/ES glede sodelovanja javnosti in dostopa do sodišč (UL L 156, 25. 6. 2003) postala tudi del prava EU.² ZPNačrt in peti odstavek 62. člena ZUPUDPP naj bi zato nasprotovala tudi pravu EU. Predlagatelji trdijo, da je v času sprejemanja Uredbe za Republiko Slovenijo obenem že veljala tudi zaveza uskladiti njen notranji pravni red z zahtevno drugega odstavka 6. člena Direktive SEA po dovolj zgodnji vključitvi javnosti. Ker naj bi ZPNačrt pravice sodelovanja v postopku v zgodnji fazi še odprtih variant javnosti ne uzakonil, naj bi bila Republika Slovenija dolžna zagotavljati sodelovanje javnosti pri odločanju o okoljskih projektih že v fazi še odprtih variant na podlagi direktno uporabljive direktive. Enako naj bi veljalo tudi za situacijo ob sprejemanju ZUPUDPP. Ustavno sodišče bi zato moralo po mnenju predlagateljev zadevo presoditi na podlagi drugega odstavka 6. člena Direktive SEA oziroma na podlagi četrtega odstavka 6. člena Aarhuške konvencije.

8. Predlagatelji nadalje navajajo, da se postopek priprave in sprejetja Uredbe ni vodil o »varianti F2«, pač pa o v aprilu leta 2008 ustvarjeni (drugačni) »varianti F2-2«. Utemeljujejo, da pri tem ni šlo le za preimenovanje trase F2 oziroma za njeno optimizacijo v smislu natančnejše obdelave trase ali njene ustrežnejše umestitve v prostor, temveč da je s tem nastala neka povsem nova in od prvotne trase F2 bistveno različna trasa, ki poteka lokacijsko drugje kot prvotna, ter se pri tem sklicujejo na priloženo skico trase. Menijo, da razlike med obema trasama odločilno vplivajo na način, na katerega so javnost, prizadeti posamezniki in občine lahko udeležali pravico do sodelovanja v postopku odločanja o hitri cesti. Vladi očitajo, da skuša s sklicevanjem na varianto F2-2 kot nekakšno »optimizirano« varianto F2 izenačiti postopka odločanja o različnih variantah, ter trdijo, da tovrstni premik trase niti ne more pomeniti njene »optimizacije«. Menijo, da bi morala Vlada tudi glede na primerjavo s siceršnjim projektiranjem drugih cestnih odsekov načrtovane cestne povezave Savinjske doline s Koroško in nato Avstrijo šteti trasi F2 in F2-2 za samostojni varianti in ju tako obravnavati.

9. Predlagatelji uveljavljajo tudi, da je postopek sprejetja Uredbe nasprotoval tudi določbam ZPNačrt, ki zadevajo

² Predlagatelji se pri tem sklicujejo tudi na številne sodbe Sodišča Evropske unije (v nadaljevanju Sodišča EU), npr. v zadevi *Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland, Landesverband Nordrhein-Westfalen*, C-115/09, z dne 12. 5. 2011, v zadevi *Križan in drugi*, C- 416/10, z dne 15. 1. 2013, v zadevi *Lesoochranárske zoskupenie VLK*, C-243/15, z dne 8. 11. 2016, in zadevi *Lesoochranárske zoskupenie*, C-240/09, z dne 8. 3. 2011.

postopek in pomen izbire najugodnejše variantne rešitve na podlagi študije variant. Sklicujejo se na prvi in četrty odstavek 32. člena ZPNačrt in izpostavljajo, da trasa po v končni fazi določeni varianti F2-2 sploh ni bila predmet kakršnekoli študije variant in primerjave z ostalimi možnimi variantnimi rešitvami na odseku F zadevne hitre ceste. Vladi očitajo neresnično prikazovanje stanja zadev. Utemeljujejo, da je Študija variant iz aprila 2008 (v nadaljevanju Študija variant 2008) le ponovitev Študije variant 2007, kar naj bi potrjevali terenski opis trase in vsi zaključki Študije variant 2008. Na podlagi navedenega predlagatelji trdijo, da je Vlada v postopku priprave in sprejemanja izpodbijane Uredbe ravnala nezakonito, saj bi morala postopek po 32. členu ZPNačrt dopolniti tako, da bi ga izvedla tudi glede variante F2-2, z vključitvijo te v novo ali dopolnjeno študijo variant.

10. Predlagatelji nadalje utemeljujejo, zakaj študija variant, če bi bila izdelana korektno, tudi sicer kot »najugodnejše« ne bi pokazala variante F2, pač pa varianto F6. Predlagatelji trdijo tudi, da z Uredbo določena trasa hitre ceste po izbrani varianti po mnenju predlagateljev predstavlja slabšo, nezakonito in protiustavno izbiro med možnimi trasami. Študija variant 2007 po mnenju predlagateljev tudi sicer že v osnovi ne bi smela predstavljati podlage za sprejetje izpodbijane Uredbe, ker jo je med postopkom Vlada sama ocenila za (strokovno) neustrezno podlago za odločanje o poteku zadevne hitre ceste. Sklicujejo se na poročilo Medresorske delovne skupine za evalvacijo dosedanjih postopkov pri prostorskem umeščanju navedene državne ceste v prostor in na v poročilu navedena stališča ter trdijo, da Vlada teh zaključkov o strokovni neustreznosti Študije variant 2007 v nadaljevanju postopka ni nikoli spremenila. Zato naj bi Vlada ravnala nezakonito.

11. Vlada v odgovoru na zahtevo uvodoma pojasnjuje, da je kot vlagateljica zahteve navedena tudi Občina Šmartno ob Paki, ki pa zahteve ni podpisala, zato se v nadaljevanju do argumentov, ki se nanašajo nanjo, posebej ne opredeljuje. Vlada meni, da preostala dva predlagatelja nista izkazala upravičenosti za vložitev zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti, saj nista izkazala, da Uredba posega v njun ustavni položaj oziroma ustavne pravice. Oporeka sklicevanju predlagateljev na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-164/14 in meni, da za izpolnjevanje pogoja iz devete alineje prvega odstavka 23.a člena ZUstS ne zadošča zgolj dejstvo državnega prostorskega načrtovanja na območju občine, saj gre za sistemski odnos med državnim in občinskim prostorskim načrtovanjem, temveč je treba izkazati tudi poseg v upravičenje oziroma položaj občine. Vlada utemeljuje, zakaj predlagatelja zatrjevanih posegov v občinske pristojnosti nista izkazala. Nadalje trdi, da bi morala predlagatelja izkazati poseg v vsebinska ali procesna upravičenja ali položaj Občine Braslovče in Občine Polzela (in ne katerekoli druge postopkovne napake pri sprejetju Uredbe, ki nanju nimajo neposrednega vpliva), tega pa predlagatelja ne zatrjuje.

12. V nadaljevanju Vlada pojasnjuje kronološki potek priprave in sprejetja Uredbe ter oporeka očitkom predlagateljev. V okviru tega navaja, da se je aprila 2006 v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. – v nadaljevanju ZUreP-1) začela priprava študije variant in je bila ob uveljavitvi ZPNačrt aprila 2007 še v fazi izdelave študije variant, zato se je v skladu s prehodno določbo prvega odstavka 94. člena ZPNačrt nadaljevala po 31. členu ZPNačrt. Vlada pojasnjuje, da je bila kljub dejstvu, da ZPNačrt v fazi izdelave študije variant ni predvideval njene javne razgrnitve, opravljena javna predstavitev Študije variant 2007, na katero so bile vabljene vse občine na spornem območju, saj je bilo sodelovanje z javnostjo prepoznano kot zelo pomembno. Na predstavljeno gradivo naj bi se poleg nekaterih občin, tudi Občine Braslovče, odzvala tudi druga organizirana javnost. Po pregledu pripomb in predlogov je bila po navedbah Vlade pripravljena dodatna študija variant (Študija variant 2008), v kateri so bile med drugim prikazane optimizacije variante F2-2, ki jih je že bilo mogoče izvesti, ter predlagane dodatne optimizacije. Da gre

za nadgradnjo Študije variant 2007, je po navedbah Vlade jasno razvidno iz predloženega elaborata »Mapa I. zvezek 3.a – optimiziran predlog najustreznejše variante, april 2008«, ki ga prilaga. Nadalje Vlada pojasnjuje, da je 25. 4. 2008 formalno potrdila predlog najustreznejše variante iz Študije variant 2008. Pojasnjuje, da faza dopolnjenega osnutka DPN v obdobju uveljavnosti ZPNačrt ni bila končana, saj ta še ni bil dokončno izdelan, zato se je postopek nadaljeval v skladu s petim odstavkom 62. člena ZUPUDPP, saj je bila na podlagi zaključene Študije variant 2008 in sklepa Vlade z dne 25. 4. 2008 faza predloga izbora variantnih rešitev v dopolnjenem osnutku DPN po ZPNačrt že opravljena. Nadalje Vlada pojasnjuje, da je oktobra 2012 opozorila na težave, ki so se pojavljale pri iskanju ustreznih tehničnih rešitev oziroma podrobnejših optimizacij trase F2-2, in je zato investitorju naložila, naj ob upoštevanju določenih izhodišč najde nov oziroma drug predlog izvedljive variante (kot taka se je nato izkazala varianta F3b), vendar pa naj bi tudi po tej trasi ne bilo mogoče najti okoljsko sprejemljivih rešitev, zato je Vlada marca 2015 znova ugotovila, naj se priprava Uredbe nadaljuje in zaključi po optimizirani varianti F2-2. Navaja, da je bil osnutek DPN za varianto F2-2 nato junija 2015 javno razgrnjen skupaj z okoljskim poročilom, kot ena izmed strokovnih podlag pa je bila javno razgrnjena tudi Študija variant 2008; ter da so bile na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve preverjene dodatne možnosti optimizacije trase in rešitve, osnutek DPN pa je bil posledično spremenjen in zato je bila julija 2016 izvedena dodatna javna predstavitev, po zaključenih predstavitev sprememb pa izdelan predlog DPN.

13. Vlada nasprotuje navedbam predlagateljev glede vsebine Študije variant 2008 in pojasnjuje, da je bila z njo opravljena izbira najustreznejše variante F2-2. Poudarja, da je prostorsko načrtovanje postopek usklajevanja med različnimi interesi, pri katerem se lahko načrtovanje za določen čas tudi ustavi, lahko pa pride tudi do dopolnjevanja določenih faz postopka oziroma vračanja v predhodne faze. Vlada zavrača očitke predlagateljev, da med javno razgrnitvijo leta 2015 ali leta 2016 ni bilo mogoče uveljavljati alternativnih tras. Navaja, da je bilo za vsak predlog utemeljeno pojasnjeno, zakaj ga je ali ga ni mogoče upoštevati, ter pojasnjuje, da so bili praviloma razlogi za zavrnitev predlogov takšne narave, da bi se zaradi njih morala trasa pomikati v območja, za katera je bilo že predhodno preverjeno, da niso primerna s prostorskega, okoljskega, tehničnega ali ekonomskega vidika.

14. Vlada zanika tudi trditve predlagateljev, da je delovna skupina Vlade Študijo variant 2007 ocenila kot neprimerno in okoljsko nesprejemljivo in da je Vlada s sklepom z dne 25. 12. 2012 svojo prvotno izbiro trase F2-2 razveljavila. Povzema ugotovitve medresorske delovne skupine in njeno oceno, da bi bilo bolj smiselno in racionalno usmeriti pozornost na razvoj in modernizacijo obstoječe cestne povezave. Navaja, da drugih izvedljivih variant ni bilo mogoče najti, zato dopolnitev študije variant ni bila izdelana. Dodaja še, da je bilo na podlagi prometnega modela DARS ugotovljeno, da je treba na odseku med avtocesto A1 in Velenjem zagotoviti prepustnost ceste s štirimi voznimi pasovi. Ker modernizacija obstoječe cestne povezave, kot jo je predlagala Medresorska delovna skupina, tega ne bi zagotovila, se je postopek v letu 2015 nadaljeval z optimizacijo izbrane najustreznejše variante iz Študije variant 2008. Pri tem Vlada pojasnjuje namen študije variant in navaja, da se praviloma podrobnejše strokovne podlage in (dopolnjen) osnutek državnega prostorskega načrta pripravijo za predlagano najustreznejšo varianto, kadar pa pride pri tem do težav, ki se lahko izkažejo šele pri podrobnejši projektni obdelavi, lahko Vlada odloči, da se prostorski akt pripravi za katero drugo izvedljivo varianto iz študije variant. Vlada trdi, da se je to zgodilo s sklepom z dne 25. 10. 2012, s katerim je naložila iskanje druge izvedljive variante (ne pa tudi nove najustreznejše variante), ter da sklep ne spreminja zaključka iz Študije variant 2008.

15. V zvezi z uporabo določb Aarhuške konvencije Vlada uvodoma pojasnjuje, da gre za mednarodno pogodbo, in meni, da bi morebitna kršitev določb Aarhuške konvencije lahko

imela za posledico le odgovornost države pogodbenice, ne pa tudi dostopa posameznikov do sredstev in metod sodelovanja javnosti, ki v sami konvenciji niso predpisana. Vlada trdi, da bi takšna nesistemska razlaga porušila pravno varnost v državi, ter dodaja, da je Republika Slovenija tako z ZURP-1 kot tudi z ZPNačrt in ZUPUDPP predvidela sodelovanje javnosti pri pripravi DPN in omogočila razpravo o variantah v eni od faz postopka priprave. Meni, da je v obravnavanem primeru upoštevati 8. člen Aarhuške konvencije, ta pa po mnenju Vlade ni take narave, da bi jasno in nedvoumno opredeljeval pravne posledice za posameznika, ampak nalaga samo obveznost državi podpisnici, da postopkovno uredi, da je pri pripravi izvršilnih predpisov zagotovljeno ustrezno in učinkovito sodelovanje javnosti. Vlada pri tem ponovno utemeljuje, da si je pripravljavec Uredbe ves čas prizadeval za učinkovito sodelovanje javnosti v postopku. Ob tem dodaja, da dolžnost striktnega vsebinskega upoštevanja predlogov in pripomb javnosti ne izhaja niti iz Aarhuške konvencije niti iz drugih določb evropskega in slovenskega prava.

16. Vlada nasprotuje tudi zatrjevanju protiuustavnosti ZPNačrt in ZUPUDPP in trdi, da je ves čas od ratifikacije Aarhuške konvencije obstajala pravna podlaga za sodelovanje javnosti ter podajanje predlogov in pripomb na variante. Navaja, da je bila glede na peti odstavek 62. člena ZUPUDPP javna razgrnitev variant omogočena tudi pri pripravi starejših še nedokončanih državnih prostorskih načrtov (kot je v tem primeru), saj nadaljevanje postopka po 3. točki 39. člena ZUPUDPP pomeni seznanitev javnosti in občin z osnutkom državnega prostorskega načrta, študijo variant in okoljskim poročilom, kar se je zgodilo junija 2015. ZPNačrt po mnenju Vlade ni bil protiuustaven, saj je vseboval določbe o javni razgrnitvi študije variant, ki pa je bila predvidena na stopnji dopolnjenega DPN. V obravnavanem primeru pri predstavitvi Študije variant 2007 po navedbah Vlade ni šlo za izvajanje zakonsko predpisane javne razgrnitve, ampak za dodatno javno razgrnitev, ki je bila izvedena prostovoljno in tako, da je bila namenjena dvanajstim občinam, ki so na območju študije variant. Zožitev pošiljanja obvestila o javni razgrnitvi in obravnavi samo na občine zato po mnenju Vlade tudi ni pomenila kršitve ZPNačrt ali »nadomestka« za javno razpravo v skladu z 32. členom ZPNačrt. Jasna naj bi bila tudi določba petega odstavka 62. člena ZUPUDPP, ki po mnenju Vlade v ničemer tudi ne nasprotuje Aarhuški konvenciji, zato naj bi bil tudi predlog za njeno oceno ustavnosti neutemeljen.

17. V zvezi z nasprotovanjem pravu EU Vlada sprva pojasnjuje, da je bil predhodni postopek Pilot 8118/15/ENVI res voden zaradi dveh primerov prostorskih načrtov, da pa je bil postopek kršitve 19. 7. 2018 uradno zaprt, da je Republika Slovenija zadovoljivo pojasnila, kako je v teh dveh primerih spoštovala vse zaveze evropskega prava in Aarhuške konvencije, ter da Evropska komisija kršitve prava EU ni prepoznala in zato tudi ni sprožila postopkov pred Sodiščem EU. Direktivo SEA, iz katere izhaja smiselno podobna zaveza po sodelovanju javnosti kot iz 8. člena Aarhuške konvencije, je Republika Slovenija po navedbah Vlade v celoti prenesla v slovenski pravni red in o tem ustrezno notificirala organe EU.

18. Očitkom o bistvenem razlikovanju med trasama F2 in F2-2, zaradi česar naj bi ne šlo zgolj za optimizacijo trase, Vlada nasprotuje z obširnimi utemeljevanjem, da se prostorska ureditev od začetka do konca postopka priprave DPN spreminja tako lokacijsko kot prometno tehnično ter da je prostorska ureditev, ki jo v prostor umesti uredba o DPN, ustrezna, optimizirana in podrobno obdelana ena izmed izvedljivih variant v študiji variant. Pojasnjuje, da je v postopku priprave DPN optimiziranje rešitev prisotno praktično v vseh fazah, obseg optimizacije oziroma odmik od obstoječe rešitve pa je odvisen od faze, v kateri se optimiziranje izvaja. Vlada izpostavlja, da način in obseg optimiziranja rešitev v prostoru nista določena v predpisih, temveč sta rezultat predvsem strokovnega dela in presoje prostorskega načrtovalca in projektanta, ki morata pri tem upoštevati vse že znane danosti in omejitve v prostoru, bistveno pa je, da se s prilagojenimi oziroma optimiziranimi pro-

storskimi rešitvami dosežejo izhodiščni cilji načrtovane ureditve in bistvene nesporne značilnosti izbrane najustreznejše variante. Vlada podrobno opisuje samo optimizacijo trase F2 v F2-2.

19. Glede na vse navedeno Vlada Ustavnemu sodišču predlaga, naj zavrže zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti Uredbe, podredno pa, naj zahtevo v celoti zavrne in ugotovi, da je Uredba zakonita in pripravljena v skladu s pravom EU in Aarhuško konvencijo.

20. O odgovoru Vlade sta se izjavila predlagatelja Občinski svet Občine Braslovče in Občinski svet Občine Polzela, ki vztrajata pri trditvah in utemeljitvah iz zahteve, ki jih odgovor Vlade po njunem mnenju ne omaje. Uvodoma zanikata navedbo Vlade, da se argumenti v zahtevi nanašajo predvsem na Občino Šmartno ob Paki, ter utemeljujeta, da je poseg v ustavni položaj lokalne skupnosti utemeljen tudi v njunem primeru, in menita, naj tudi pravna argumentacija zahteve ostane nespremenjena. Vztrajata pri očitku, da v postopku priprave in sprejetja Uredbe občinam in javnosti ni bila zagotovljena možnost učinkovitega sodelovanja. Trdita, da sta glede na odgovor Vlade vsebina in potek sodelovanja predlagateljev in javnosti v bistvenem nesporna. Izpostavljata, da Vlada tudi v ničemer ne zanika trditve in izkaza o nasprotovanju predlagateljev predvidenemu poteku trase v javni razpravi v letih 2015 in 2016 ter o zavrnitvi tega z utemeljivijo o poteku trase kot že prej dokončno določenem. Predlagatelja oporekata tudi stališču Vlade, da je vprašanje, ali se neka trasa šteje za optimizirano varianto druge trase ali za drugo traso, strokovno. Menita, da gre za pravno vprašanje, saj navedena odločitev vpliva na pravice udeležencev postopka, v katerem se trase in njihov potek določajo s pravnim aktom, prav to pa bi po njunem mnenju moralo biti upoštevni pravni kriterij. Vlada pa po mnenju predlagateljev v svojem odgovoru ne zanika niti tega, da razlog za spremembo trase niso bile ugotovljene potrebe po spremembah trase, oziroma tega, da je Vlada v tem primeru ravnala drugače kot na drugih odsekih iste ceste, torej diskriminatorno.

B. – I.

21. ZUstS v prvem odstavku 24.b člena določa, kaj mora vsebovati zahteva za oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijanega predpisa. Skladno s peto alinejo prvega odstavka 24.b člena ZUstS ter s I. točko Priloge Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11 in 70/17 – v nadaljevanju Poslovnik) mora zahteva vsebovati tudi podpis vložnika. V obravnavanem primeru je kot eden izmed predlagateljev navedena tudi Občina Šmartno ob Paki, ki jo zastopa župan Janko Kopušar, vendar slednji zahteve ni podpisal. Ker zahteva Občine Šmartno ob Paki torej ne izpolnjuje pogojev iz pete alineje prvega odstavka 24.b člena ZUstS, jo je Ustavno sodišče zavrglo (2. točka izreka).

22. Občina Braslovče in Občina Polzela trdita in s sklepi občinskih svetov izkazuje, da sta bila na sejah občinskih svetov sprejeta sklepa o vložitvi zahteve, pooblaščenca pa župana občin, ki sta zahtevo tudi podpisala. Ustavno sodišče je zato štelo, da sta predlagatelja Občinski svet Občine Braslovče in Občinski svet Občine Polzela (v nadaljevanju predlagatelja), ki vlagata zahtevo za oceno ustavnosti izpodbijanih predpisov na podlagi devete alineje prvega odstavka 23.a člena ZUstS, po kateri lahko predstavniški organ samoupravne lokalne skupnosti z zahtevo začne postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, če ta posega v ustavni položaj ali v ustavne pravice samoupravne lokalne skupnosti.

23. Izpodbijana Uredba se nanaša na področje načrtovanja prostorskega razvoja, na katerem občina po drugem odstavku 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18 – v nadaljevanju ZLS) opravlja izvirne naloge oziroma ima na njem z zakoni določene pristojnosti. DPN lahko v te občinske naloge posega, saj je ZUPUDPP, na podlagi katerega je bila Uredba sprejeta, določal, da DPN spreminja oziroma dopolnjuje občinske prostorske akte (četrti odstavek

3. člena ZUPUDPPP).³ Ker načrtovana gradnja hitre ceste poteka po območju Občine Braslovče in Občine Polzela, sta predlagatelja z navedbami, da Uredba posega v pravico občin do lastnega prostorskega urejanja, izkazala, da je procesna predpostavka iz devete alineje prvega odstavka 23.a člena ZUstS izpolnjena.

B. – II.

24. Ustavno sodišče je seznanjeno z javnimi stališči o prednostih in slabostih predlaganih variant, o njihovih posegih v okolje in naravo (izguba kmetijskih zemljišč) ter zasebna življenja (rušitev domov), o nevarnostih za vodne vire in o finančnih posledicah. Vendar stališča o primernosti posameznih variant na presojo Ustavnega sodišča ne morejo vplivati. Ko Ustavno sodišče v okviru svojih pristojnosti odloča o skladnosti podzakonskih predpisov z Ustavo in zakoni (160. člen Ustave), ne ocenjuje primernosti ureditve⁴ in ne odloča o strokovnih vprašanjih.⁵ Ustavno sodišče zato ne more presojati, ali je izbrana trasa cestnega odseka najustreznejša med predlaganimi, niti ne tega, ali varianta F2-2 pomeni zgolj optimizacijo variante F2 ali pa gre za samostojno traso. Načrtovanje in optimizacija variant je proces interdisciplinarnega strokovnega dela, katerega rezultat je izbira najustreznejše variante prostorske ureditve. Ocene o primernosti temeljijo na strokovni podlagi – podrobneje obdelanih idejnih rešitvah, ki se vrednotijo s prostorskega, varstvenega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.⁶ Gre torej za strokovno vprašanje *par excellence*. To velja tudi za presojo, ali premik trase pomeni zgolj njeno optimizacijo v smislu odmika od obstoječe rešitve ali gre za novo traso, ki terja ponovno vrednotenje in primerjavo variant. Zato je zmotno stališče predlagateljev, da je to, ali konkreten premik trase že pomeni drugačno, novo traso ali pa gre za optimizacijo obstoječe trase, pravno vprašanje. Pri vprašanju, ali je bilo ob tem javnosti ustrezno omogočeno sodelovanje v postopku in so ji bile zagotovljene vse procesne pravice, pa ne gre za optimizacijo trase, temveč za presojo zakonitosti postopka priprave prostorskega akta.

25. Upoštevač tudi preostale trditve predlagateljev, je presoja Ustavnega sodišča v obravnavanem primeru omejena na oceno ustavnosti in zakonitosti postopka, po katerem je bila Uredba sprejeta (tretji odstavek 21. člena ZUstS). Bistveni očitki predlagateljev pri tem je, da v postopku priprave Uredbe, med katerim je na področju prostorskega načrtovanja večkrat prišlo do sprememb zakonodaje, javnosti ni bilo omogočeno učinkovito in dovolj zgodnje sodelovanje v postopku. S tem naj bi bile kršene določbe 44. in 153. člena Ustave, Aarhuske konvencije, Direktive SEA in ZPNačrt.

26. Cilj Aarhuske konvencije je varovanje okolja s pomočjo javnosti, ki ji je s tem namenom treba omogočiti sodelovanje pri okoljskem odločanju javnih oblasti. Za uporabo Aarhuske konvencije je zato najprej pomembno, ali se okoliščine konkretne zadeve nanašajo na javnost, kot je opredeljena v 2. členu Aarhuske konvencije (veljavnost *ratione personae*). Nadalje, sporno vprašanje se mora glede na 1. člen Aarhuske konvencije nanašati na varovanje okolja (veljavnost *ratione materiae* konvencije). Ustavno sodišče mora torej najprej presoditi, ali se Aarhuska konvencija uporablja v okoliščinah obravnavane zadeve. Pri tem mora Ustavno sodišče upoštevati tudi pravo EU, predvsem Direktivo SEA. Ker pa je koncept sodelovanja javnosti po Aarhuski konvenciji v primerjavi z Direktivo SEA

širši,⁷ je Ustavno sodišče zagotavljanje sodelovanja javnosti ocenjevalo z vidika Aarhuske konvencije, ne da bi se pri tem posebej opredeljevalo še do očitka nasprotovanja pravu EU (zlasti drugega odstavka 6. člena Direktive SEA), v okviru katerega se predlagatelja sklicujeta tudi na postopek Evropske komisije zoper Republiko Slovenijo Pilot 8118/15.

27. Obravnavana zadeva se nanaša na več zakonov, ki so veljali v času priprave izpodbijane Uredbe in vsi temeljili na načelu sodelovanja javnosti v postopkih priprave prostorskih aktov (glej 31. točko obrazložitve te odločbe). Glede na navedeno je v obravnavanem primeru podana uporaba *rationae personae* Aarhuske konvencije. Ustavnemu sodišču se zato ni treba posebej opredeljevati do vprašanja, ali oziroma v katerih primerih se tudi občina sama lahko sklicuje na Aarhusko konvencijo, kadar oziroma kolikor nastopa kot predstavnica javnosti.

28. Vlada v odgovoru na zahtevo zagovarja stališče, da je za presojo izpodbijane Uredbe upošteven 8. člen Aarhuske konvencije, ter pri tem trdi, da gre za obveznost države podpisnice, da sodelovanje javnosti pri pripravi izvršilnih predpisov postopkovno uredi. Področje prostorskega načrtovanja, na katerem občine opravljajo izvršne naloge oziroma imajo z zakoni določene pristojnosti,⁸ samo po sebi ne spada na področje urejanja Aarhuske konvencije (*ratione materiae*). Vendar ni mogoče spregledati, da je prostorsko načrtovanje praviloma tesno povezano z varstvom okolja. Zato je Ustavno sodišče glede prostorskih aktov, ki določajo namensko rabo prostora na občinski ravni, že sprejelo stališče, da gre za načrte in programe v zvezi z okoljem iz 7. člena Aarhuske konvencije.⁹ Pri tem je kot bistvenega upoštevalo vsebinski in ne (samo) formalni kriterij: prostorski akti, ki urejajo namensko rabo občinskega prostora, določajo okvire za politiko poseganja v prostor in pomenijo izhodišče za izvedbeno prostorsko načrtovanje oziroma za posege v prostor, poleg tega pa z načrtovanjem posegov v prostor vplivajo na posamezne dele okolja (voda, zrak, tla, rastline, živali itd.).¹⁰ Slednje velja tudi za državne prostorske načrte, ki so bili sprejeti na podlagi ZUPUDPPP. Ustavno sodišče zato tudi te šteje za načrte in programe v zvezi z okoljem iz 7. člena Aarhuske konvencije.

29. Iz 7. člena Aarhuske konvencije torej izhaja dolžnost pogodbenic, da zagotovijo pregledno in pravično udeležbo javnosti pri pripravi načrtov in programov v zvezi z okoljem. Pri tem morajo pogodbenice ob uporabi tretjega odstavka 6. člena Aarhuske konvencije zagotoviti ustrezno časovno obdobje za udeležbo javnosti v posameznih fazah, dovolj časa za obveščanje javnosti v skladu z drugim odstavkom 6. člena Aarhuske konvencije in možnost, da se javnost lahko pripravi in učinkovito sodeluje pri okoljskem odločanju. Na podlagi četrtega odstavka 6. člena Aarhuske konvencije morajo pogodbenice zagotoviti udeležbo javnosti že na začetku odločanja, ko so še vse možnosti odprte in lahko javnost učinkovito sodeluje, skladno z osmim odstavkom 6. člena Aarhuske konvencije pa, da se pri odločitvah ustrezno upošteva izid udeležbe javnosti.¹¹

30. Člen 7 Aarhuske konvencije zavezuje zakonodajalca pri sprejemanju zakonov. Na podlagi 8. člena Ustave morajo namreč biti zakoni in drugi predpisi v skladu s splošno veljavnimi načeli mednarodnega prava in z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo. Sodelovanje javnosti v postopkih prostorskega načrtovanja mora biti urejeno že v področni zakonodaji. Skladno s tretjim odstavkom 153. člena Ustave morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v

³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-164/14, 17. točka obrazložitve.

⁴ Primerjaj sklep Ustavnega sodišča št. U-I-203/05 z dne 31. 5. 2006.

⁵ Glej S. Nerad v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 1420.

⁶ Primerjaj prvi odstavek 12. člena in prvi odstavek 13. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 106/11).

⁷ Glej UNECE, The Aarhus Convention – An Implementation Guide, 2. izdaja, 2014, str. 122, dostopno na <http://www.unece.org/index.php?id=35869>.

⁸ Glej 23. točko obrazložitve te odločbe.

⁹ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-43/13 z dne 9. 10. 2014 (Uradni list RS, št. 76/14), 20.–22. točka obrazložitve.

¹⁰ Prav tam, 22. točka obrazložitve.

¹¹ Glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-43/13, 23. točka obrazložitve.

skladu z Ustavo in zakoni. Ker je presoja tega, ali je bilo v postopku priprave izpodbijane Uredbe zagotovljeno učinkovito sodelovanje javnosti, vprašanje ustavnosti in zakonitosti postopka priprave Uredbe, je Ustavno sodišče vse očitke predlagateljev presojalo po tretjem odstavku 153. člena Ustave. Tudi kršitev 44. člena Ustave namreč predlagatelja posplošeno utemeljuje ta s tem, da javnosti v nasprotju s pravili Aarhuške konvencije ni bila dana možnost sodelovanja v postopku, medtem ko drugih vidikov neskladnosti Uredbe s to ustavno določbo ne utemeljita.

31. Na področju urejanja prostora na državni ravni je sodelovanje javnosti v postopkih prostorskega načrtovanja v času priprave izpodbijane Uredbe sprva urejal ZUreP-1, nato ZPNačrt ter nazadnje ZUPUDPP, na podlagi katerega je bila izpodbijana Uredba tudi sprejeta.¹² Vsi zakoni so temeljili na načelu sodelovanja javnosti¹³ in so za primere, ko je bila v postopku priprave prostorskega akta izvedena študija variant, določali tudi obveznost njene javne razgrnitve.¹⁴ ZPNačrt je tako v prvem odstavku 32. člena določal, da mora ministrstvo, pristojno za prostor, v postopku priprave DPN javnosti omogočiti seznanitev z njegovim dopolnjenim osnutkom v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, in v tem času zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo ter da se v primeru, če so pripravljene variantne rešitve, v okviru javne razgrnitve razgrnejo vse variantne rešitve z obrazložitvijo predloga izbora rešitve. Očitek predlagateljev, da ZPNačrt ni omogočal javne razprave v fazi še odprtih variantnih rešitev in da je zato v neskladju z Aarhuško konvencijo, je zato očitno neutemeljen.

32. V obravnavanem primeru dopolnjeni osnutek DPN, za katerega je 32. člen ZPNačrt predvideval javno razgrnitev, v času uveljavitve ZUPUDPP še ni bil izdelan. Iz navedb predlagateljev in Vlade je razvidno, da je bila v letu 2007 izdelana prva študija variant (Študija variant 2007), ki je na spornem območju med avtocesto A1 in Velenjem predvidela šest različnih variant z dvema podvariantama (F1, F2, F3a, F3b, F4a, F4b, F5 in F6), kot najustreznejša pa je bila predlagana varianta F2. Iz pojasnil Vlade izhaja, da je bila v času med oktobrom in decembrom 2007 omogočena razprava in izvedena javna predstavitev te študije variant, na katero so bile vabljeni vse občine z območja DPN, ki so imele po njeni izvedbi 14 dni časa za posredovanje svojih mnenj in pripomb, na predstavljeno gradivo pa se je odzvala tudi organizirana javnost. Navedena javna razprava ni bila namenjena pridobitvi smernic za načrtovano gradnjo hitre ceste iz pristojnosti lokalnih skupnosti (smernice so bile pridobljene že pred uveljavitvijo ZPNačrt v skladu z 29. členom ZUreP-1), zato ni utemeljen očitek predlagateljev o kršitvi tretjega odstavka 30. člena ZPNačrt, ker naj bi občinam po izvedbi te javne predstavitve ne bil zagotovljen 30-dnevni rok za podajanje pripomb. Ker je šlo pri tej javni predstavitvi za dodatno, predčasno predstavitev študije, in ne za javno razgrnitev v skladu z 32. členom ZPNačrt (saj v času veljavnosti ZPNačrt še ni bil izdelan dopolnjeni osnutek DPN), tudi očitku predlagateljev o kršitvi prvega in četrtega odstavka 32. člena ZPNačrt¹⁵ ni mogoče slediti.

¹² Sedaj je področje urejanja prostora in prostorskega načrtovanja urejeno z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2).

¹³ Glej 10. člen ZUreP-1 in 5. člen ZPNačrt, ki se je na podlagi četrtega odstavka 1. člena ZUPUDPP uporabljal tudi v postopkih priprave prostorskih načrtov po ZUPUDPP.

¹⁴ Glej tretji odstavek 30. člena in 31. člen ZUreP-1, prvi odstavek 32. člena ZPNačrt in prvi odstavek 25. člena ZUPUDPP.

¹⁵ Prvi odstavek 32. člena ZPNačrt se je glasil: »Ministrstvo mora v postopku priprave državnega prostorskega načrta javnosti omogočiti seznanitev z njegovim dopolnjenim osnutkom v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, in v tem času zagotoviti tudi njegovo javno obravnavo. Če so pripravljene variantne rešitve, se v okviru javne razgrnitve razgrnejo vse variantne rešitve z obrazložitvijo predloga izbora rešitve.«

Četrty odstavek 32. člena ZPNačrt se je glasil: »V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek državnega prostorskega načrta.«

33. Vlada v odgovoru na zahtevo nadalje pojasnjuje, da so bili v nadaljevanju postopka s Študijo variant 2007 in okoljskim poročilom seznanjeni varstveni nosilci urejanja prostora, ki so podali svoja mnenja in predloge za optimizacijo predloga najustreznejše variante. Kot izhaja iz priložene »Zabeleške sestanka s predstavniki varstvenih resorjev na temo predloga najustreznejše variante« z dne 17. 1. 2008 (priloga 13 k odgovoru Vlade na zahtevo), je bil glede odseka F na podlagi pripomb Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju MKGP) sprejet sklep, da se predlog najustreznejše variante optimizira tako, da se trasa čim bolj umakne z območij najboljših kmetijskih zemljišč oziroma območij kompleksne melioracije. Glede na prejete pripombe in mnenja je bil predlog najustreznejše variantne rešitve iz Študije variant 2007 optimiziran v Študiji variant 2008, kar Vlada izkazuje s predloženim elaboratom »Mapa 1 – zvezek 3a: optimiziran predlog najustreznejše variantne rešitve za gradnjo državne ceste med avtocesto A1 Šentilj–Koper in mejo z Republiko Avstrijo«, v katerem je opisan in v grafični obliki prikazan optimiziran potek trase F2-2 (priloga 14 k odgovoru Vlade na zahtevo). Glede na navedeno ne drži, da Študija variant 2008 pomeni le ponovitev Študije variant 2007, kot uveljavljata predlagatelja, saj je bila obstoječi študiji variant dodana ravno utemeljitev predloga optimizirane variante F2-2, ki je bila s Študijo variant 2007 izbrana za najustreznejšo. Zahteva, da bi morala Vlada postopek vrednotenja variant in njihove medsebojne primerjave dopolniti in tudi optimizirano varianto primerjati z ostalimi, iz ZPNačrt ne izhaja. Če predlagatelja z očitkom merita na to, da bi to zahtevala okoliščina, da gre za novo in ne optimizirano varianto trase, pa uveljavljata očitek strokovne narave, do katerega se Ustavno sodišče ni pristojno opredeljevati (glej 24. točko obrazložitve te odločbe).

34. Ob uveljavitvi ZUPUDPP oktobra 2010 se je postopek priprave Uredbe nadaljeval v skladu s petim odstavkom 62. člena ZUPUDPP, ki je določal, da se v primeru, če je ob uveljavitvi tega zakona v postopku priprave DPN, začetega po ZPNačrt, faza predloga izbora variantnih rešitev v dopolnjenem osnutku DPN po ZPNačrt že opravljena, postopek priprave načrta nadaljuje po določbah od 3. točke 39. člena ZUPUDPP¹⁶ dalje, pri čemer se osnutek načrta izdelal na podlagi predloga izbora variantnih rešitev po ZPNačrt. Predlagatelja svoj očitek o tem, da bi se moral postopek nadaljevati v skladu s četrtyim odstavkom 62. člena ZUPUDPP, utemeljuje s tem, da izbira ene od variantnih rešitev, »opravljena v dopolnjenem osnutku DPN«, v času uveljavitve ZUPUDPP še ni bila opravljena, ker je bil osnutek Uredbe sprejet šele leta 2015. Njuna argumentacija ne vzdrži. V primeru, da bi se za zaključek izbire variantnih rešitev zahtevala že izdelava (dopolnjenega) osnutka DPN, bi to pomenilo, da bi bil postopek že v fazi javne razgrnitve dopolnjenega osnutka DPN in bi se torej postopek nadaljeval v skladu s sedmim odstavkom 62. člena ZUPUDPP. Kot je pojasnila Vlada, je faza izdelave dopolnjenega osnutka DPN združevala (i) pripravo variantnih rešitev, (ii) njihovo (o)vrednotenje in primerjavo s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika ter (iii) predlog izbora variantnih rešitev. Vlada je s sklepoma z dne 25. 4. 2008 (priloga 15 odgovora Vlade na zahtevo) in sklepom z dne 15. 9. 2008 (priloga 16A odgovora Vlade na zahtevo) izkazala, da je bila izbira optimizirane variantne rešitve F2-2 na odseku F načrtovane hitre ceste v času uveljavitve ZUPUDPP že opravljena, zato je bilo nadaljevanje postopka v skladu s petim odstavkom 62. člena ZUPUDPP v tem pogledu zakonito.

35. Nadaljevanje postopka v skladu s petim odstavkom 62. člena ZUPUDPP tudi ne pomeni, da je s tem javnosti one-

¹⁶ Točka 3 39. člena ZUPUDPP se je glasila: »[Če se postopka presoje vplivov na okolje ne izvede skupaj s postopkom priprave načrta:] se javnost in občine v skladu s 25. členom in 26. členom tega zakona seznanijo z osnutkom načrta iz prvega odstavka 33. člena tega zakona, občine pa hkrati koordinatorju podajo tudi mnenje o upoštevanju smernic z vidika izvajanja njenih lokalnih javnih služb; [...]«

mogočeno učinkovito sodelovanje v postopku priprave DPN, saj je na podlagi te določbe v nadaljevanju postopka predvidena seznanitev javnosti z osnutkom načrta (pri čemer se osnutek načrta izdelava na podlagi predloga izbora variantnih rešitev po ZPNačrt), s študijo variant in okoljskim poročilom v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, ter v tem času tudi zagotovitev njegove javne obravnave (prvi odstavek 33. člena ZUPUDPP ter 25. in 26. člen ZUPUDPP, na katera napotuje 3. točka 39. člena ZUPUDPP). Neutemeljen je zato očitek predlagateljev, da prehodne določbe ZUPUDPP onemogočajo sodelovanje javnosti pri izbiri variantnih rešitev v postopku odločanja o prostorskih načrtih.

36. Osnutek DPN z okoljskim poročilom in Študijo variant 2008 s strokovnimi podlagami je bil v skladu s 33. členom, upoštevajoč tudi 25. in 26. člen ZUPUDPP, javno razgrnjen junija 2015. Vlada je v odgovoru na zahtevo podrobno pojasnila potek postopka med letoma 2012 in 2015 ter razloge za vmesno iskanje druge izvedljive variante in ovrgla trditve predlagateljev, da je bila pri tem varianta F2-2 razveljavljena oziroma da je bila v zvezi z njo opravljena študija variant ocenjena za strokovno neustrezno. S sklepom z dne 18. 3. 2015 je Vlada tudi izkazala, da se je priprava DPN nato (ponovno) nadaljevala po optimizirani varianti F2-2. Ugovor predlagateljev, da je bil postopek po letu 2015 nezakonit, zato ni utemeljen.

37. Predlagatelja trdita, da javna razgrnitev Študije variant 2008 v letih 2015 in 2016 ni omogočala učinkovitega sodelovanja javnosti. Ta njun očitek ne drži. V skladu s splošnim načelom javnosti pri prostorskem načrtovanju morata biti (5. člen ZPNačrt) v postopku priprave prostorskega akta omogočena izražanje interesov posameznikov in skupin prebivalstva ter udeležba vseh zainteresiranih oseb. V ta namen je ZUPUDPP v več fazah postopka predvideval javno razgrnitev. V primeru, kot je obravnavani, ko sta bili v eni fazi združeni tako faza javne razgrnitve osnutka DPN (33. člen ZUPUDPP) kot faza javne razgrnitve študije variant s predlogom najustreznejše variante (25. člen ZUPUDPP), je imela javnost v času javne razgrnitve možnost dajati pripombe in predloge tako na Študijo variant 2008 s predlogom najustreznejše variante (peti odstavek 25. člena ZUPUDPP) kot na osnutek načrta, pripravljen na njeni podlagi (peti odstavek 33. člena ZUPUDPP). Navedeno potrjuje tudi priloženi dokument Stališča 2015 in dejstvo, da so bile na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve 2015 preverjene dodatne možne optimizacije trase, osnutek DPN pa je bil posledično spremenjen. Junija 2016 je bila izvedena tudi dodatna javna razgrnitev, na kateri so imeli javnost in lokalne skupnosti ponovno možnost podati pripombe in predloge, sprejete pripombe pa so bile upoštevane v nadaljnjem postopku pri pripravi predloga DPN, kot to izhaja iz Stališč 2016. Javnosti zato zgoj s tem, da je bila študija variant 2008 javno razgrnjena skupaj z osnutkom DPN, ni bila odvzeta možnost učinkovitega sodelovanja v postopku priprave DPN.

38. Kot pojasnjuje Vlada v odgovoru na zahtevo, je postopek državnega prostorskega načrtovanja postopek usklajevanja med različnimi interesi, v katerem lahko (prav zato) pride do dopolnjevanja določenih faz postopka oziroma vračanja v predhodne faze. Navedeno torej velja tudi za vračanje postopka v predhodne faze na podlagi pripomb in predlogov javnosti, podanih v fazi javne razgrnitve osnutka DPN po določbah ZUPUDPP. Še zlasti to velja v primeru, ko sta v eni fazi združeni javni razgrnitvi študije variant in na njeni podlagi pripravljenega osnutka DPN. Čeprav pripravljavec DPN ni dolžan upoštevati pripomb splošne javnosti in lokalnih skupnosti, pa morajo pristojni udeleženci priprave načrta do njih zavzeti stališča (šesti odstavek 25. člena, drugi odstavek 26. člena, sedmi odstavek 33. člena in drugi odstavek 34. člena ZUPUDPP). Vlada v odgovoru navaja, da je bilo v postopku priprave Uredbe za vsak predlog, podan med javno razgrnitvijo, utemeljeno pojasnjeno, zakaj ga je ali ga ni mogoče upoštevati, ter da so bili praviloma razlogi za zavrnitev predlogov takšne narave, da bi se zaradi njih morala trasa pomikati na območja, za katera je bilo že predhodno preverjeno, da niso primerna s prostorskega,

okoljskega, tehničnega ali ekonomskega vidika. Predlagatelja vztrajata, da so bile njune pripombe v tej smeri »en bloc« zavrjene, vendar vsebina Stališč 2015 tega ne potrjuje. Iz pripombe in stališča 1.1.3 je tako razvidno, da je Občina Braslovče posplošeno zahtevala »poslovno in realno vrednotenje možnih variant tras« in se sklicevala na dokumente, ki bi morali biti pri tem upoštevani, v stališču do pripombe pa je pojasnjeno, kateri dokumenti so bili v postopku upoštevani in zakaj nekateri izmed navedenih niso bili, ter odgovorjeno, da ni potrebe po ponovnem vrednotenju, kar glede na splošno naravo pripombe Občine Braslovče zadošča. Enako velja za pripombo Občine Polzela med javno razgrnitvijo leta 2016 in za stališče Vlade do nje (stališče 1.3.2 v Stališčih 2016). Občinama tako pravica do sodelovanja ni bila izvozljena in jima je bilo glede na navedeno zagotovljeno učinkovito sodelovanje v postopku. Pripombe in predlogi glede Študije variant 2008 niso bili neobrazloženo zavrnjeni, saj so odgovori pripravljavca DPN ustrezali konkretnizaciji njenih pripomb. Zgoj dejstvo, da občini s svojimi pripombami nista bili uspešni, pa očitka o neučinkovitem sodelovanju javnosti pri pripravi DPN ne utemelji.

39. Glede na navedeno je postopek priprave in sprejetja Uredbe potekal v skladu z ZPNačrt in ZUPUDPP, v postopku pa je bila javnosti zagotovljena možnost učinkovitega sodelovanja. Uredba zato ni v neskladju s tretjim odstavkom 153. člena Ustave (1. točka izreka).

C.

40. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in prvega odstavka 25. člena ZUStS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Duja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno.

Dr. Rajko Knez
predsednik

SODNI SVET

1639. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Škofji Loki

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 21. seji 30. maja 2019 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednika Okrajnega sodišča v Škofji Loki.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

1640. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 19. seji 16. aprila 2019 sprejel

ODLOČBO
o prenehanju sodniške službe

Emilu Vučkicu, okrožnemu sodniku svetniku na Delovnem sodišču v Mariboru, Oddelku v Murski Soboti, preneha sodniška služba 31. 8. 2019 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1641. Zapisnik o ugotoviti izida volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament**ZAPISNIK****o ugotoviti izida volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament**

Državna volilna komisija je v postopku ugotavljanja izida volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament, ki so bile 26. 5. 2019 (v nadaljnjem besedilu: volitve v EP) na 75. seji 6. 6. 2019

u g o t o v i l a:**A.**

1. Na volitvah v EP 26. 5. 2019 je imelo pravico voliti skupaj 1.704.866 volivk in volivcev (v nadaljevanju: volivci), od tega 1.704.863 volivcev, ki so bili vpisani v volilne imenike in trije (3) volivci, ki so glasovali s potrdilom, ker pomotoma niso bili vpisani v volilni imenik.

2. Glasovalo je skupaj 492.618 volivcev ali 28,89% od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti.

B.

3. Za volitve v EP je bilo oddanih 492.457 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca ni bila jasno izražena, je bilo 10.382 glasovnic neveljavnih, kar je 2,11% od vseh oddanih glasovnic.

5. Veljavnih je bilo 482.075 glasovnic.

C.

6. Posamezne liste kandidatov so dobile naslednje število glasov:

1. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS IN SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA

Število glasov: 126.534 Odstotek glasov: 26,25%

Posamezni kandidati oziroma kandidatke (v nadaljevanju: kandidati) so dobili naslednje število preferenčnih glasov:

Kandidat/kandidatka	Št. preferenčnih glasov	Delež preferenčnih glasov od glasov liste (%)
ROMANA TOMC	40.668	32,14
MILAN ZVER	26.674	21,08

FRANC BOGOVIČ	13.743	10,86
FRANC KANGLER	10.344	8,17
PATRICIJA ŠULIN	9.441	7,46
ALENKA FORTE	1.965	1,55
ALJA DOMJAN	1.346	1,06
DAVORIN KOPŠE	373	0,29

2. SOCIALNI DEMOKRATI – SD

Število glasov: 89.936 Odstotek glasov: 18,66%

Posamezni kandidati so dobili naslednje število preferenčnih glasov:

Kandidat/kandidatka	Št. preferenčnih glasov	Delež preferenčnih glasov od glasov liste (%)
TANJA FAJON	54.651	60,77
MILAN BRGLEZ	7.152	7,95
MATJAŽ NEMEC	5.636	6,27
DOMINIKA ŠVARC PIPAN	4.388	4,88
ALEKSANDER JEVŠEK	3.184	3,54
NEVA GRAŠIČ	1.239	1,38
LJUBICA JELUŠIČ	849	0,94
FRANC HOČEVAR	336	0,37

3. LISTA MARJANA ŠARCA

Število glasov: 74.431 Odstotek glasov: 15,44%

Posamezni kandidati so dobili naslednje število preferenčnih glasov:

Kandidat/kandidatka	Št. preferenčnih glasov	Delež preferenčnih glasov od glasov liste (%)
IRENA JOVEVA	42.190	56,68
KLEMEN GROŠELJ	6.494	8,72
TINA HEFERLE	1.392	1,87
EDIS RUJOVIČ	1.299	1,75
LUKA KOČEVAR	1.021	1,37
JUSTINA ERČULJ	614	0,82
JASNA RUŽICKI	576	0,77
RUDI SPRUK	538	0,72

4. NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI

Število glasov: 53.621 Odstotek glasov: 11,12%

Posamezni kandidati so dobili naslednje število preferenčnih glasov:

Kandidat/kandidatka	Št. preferenčnih glasov	Delež preferenčnih glasov od glasov liste (%)
LJUDMILA NOVAK	19.558	36,47
LOJZE (ALOJZ) PETERLE	12.211	22,77
JOŽEF HORVAT	5.516	10,29
ŽIGA TURK	5.051	9,42
IVA DIMIC	1.474	2,75
MOJCA ERJAVEC	773	1,44
KATJA BERK BEVC	550	1,03
FRANCI DEMŠAR	381	0,71

5. LEVICA

Število glasov: 30.983 Odstotek glasov: 6,43%

Posamezni kandidati so dobili naslednje število preferenčnih glasov:

Kandidat/kandidatka	Št. preferenčnih glasov	Delež preferenčnih glasov od glasov liste (%)
VIOLETA TOMIČ	12.455	40,20
LUKA MESEC	6.723	21,70
ALEKSANDER SAŠO SLAČEK BRLEK	1.301	4,20
ANA ŠTROMAJER	639	2,06
DANIJEL REBOLJ	589	1,90
ALMA REKIČ	493	1,59
LOVRO CENTRIH	457	1,48
URŠKA LIPOVŽ	444	1,43

6. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJEN-CEV SLOVENIJE

Število glasov: 27.329 Odstotek glasov: 5,67 %

Posamezni kandidati so dobili naslednje število preferenčnih glasov:

Kandidat/kandidatka	Št. preferenčnih glasov	Delež preferenčnih glasov od glasov liste (%)
IGOR ŠOLTES	21.310	77,98
TEREZA NOVAK	491	1,80
DAMJAN STANONIK	439	1,61
PETER BORŠIČ	311	1,14
MAJA SUŠEC	301	1,10
VESNA DRAGAN	228	0,83
ZDENKA GAJZER	220	0,81
VITOMIR MAVRIČ	145	0,53

7. STRANKA ALENKE BRATUŠEK

Število glasov: 19.369 Odstotek glasov: 4,02 %

Posamezni kandidati so dobili naslednje število preferenčnih glasov:

Kandidat/kandidatka	Št. preferenčnih glasov	Delež preferenčnih glasov od glasov liste (%)
ANGELIKA MLINAR	15.311	79,05
JERNEJ PAVLIČ	320	1,65
NINA MAUHLER	299	1,54
ANDREJ ŠUŠMELJ	226	1,17
MATEJA ZUPAN	171	0,88
OLGA BELEC	159	0,82
ANDREJ RAJH	113	0,58
ĐORĐE BERAK	85	0,44

8. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS

Število glasov: 19.347 Odstotek glasov: 4,01 %

Posamezni kandidati so dobili naslednje število preferenčnih glasov:

Kandidat/kandidatka	Št. preferenčnih glasov	Delež preferenčnih glasov od glasov liste (%)
ZMAGO JELINČIČ PLEMENITI	14.592	75,42
TOMAŽ KRAJNC	197	1,02
ALENKA JELENOVIČ	192	0,99
ANDREJ DOČINSKI	189	0,98
MARIJA ŽUPEVC	114	0,59
JERNEJ AHČIN	72	0,37
IVANA BENDRA	61	0,32
KATARINA ŽUNKO	54	0,28

9. ZELENI SLOVENIJE

Število glasov: 10.706 Odstotek glasov: 2,22 %

Posamezni kandidati so dobili naslednje število preferenčnih glasov:

Kandidat/kandidatka	Št. preferenčnih glasov	Delež preferenčnih glasov od glasov liste (%)
GORAZD PRETNAR	5.387	50,32
NADA PAVŠER	506	4,73
INES DEŽELAK	347	3,24
KATARINA DEA ŽETKO	338	3,16
DRAGAN DJUKIČ	260	2,43
ZORICA ŠKORC	224	2,09
MIRKO BRNIČ JAGER	157	1,47
GREGOR HORVATIČ	140	1,31

10. DOM – DOMOVINSKA LIGA

Število glasov: 8.184 Odstotek glasov: 1,70 %

Posamezni kandidati so dobili naslednje število preferenčnih glasov:

Kandidat/kandidatka	Št. preferenčnih glasov	Delež preferenčnih glasov od glasov liste (%)
BERNARD BRŠČIČ	4.493	54,90
LUCIJA ŠIKOVEC UŠAJ	986	12,05
NORMA MARIJA KOROŠEC	376	4,59
MARKO OBLAK	181	2,21

11. POVEŽIMO SE

Število glasov: 7.980 Odstotek glasov: 1,66 %

Posamezni kandidati so dobili naslednje število preferenčnih glasov:

Kandidat/kandidatka	Št. preferenčnih glasov	Delež preferenčnih glasov od glasov liste (%)
URŠA (URŠKA) ZGOJZNIK	4.826	60,48
BOŠTJAN TAVČAR	513	6,43
PETRA GREINER	351	4,40
DOMEN SAVIČ	261	3,27
JOSIP ROTAR	112	1,40
MARJANA ŠKALIČ	96	1,20
NERMINA SIMONČIČ	74	0,93
KAREL ŠROT	69	0,86

12. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA

Število glasov: 7.823 Odstotek glasov: 1,62 %

Posamezni kandidati so dobili naslednje število preferenčnih glasov:

Kandidat/kandidatka	Št. preferenčnih glasov	Delež preferenčnih glasov od glasov liste (%)
GREGOR PERIČ	1.626	20,78
HELENA CVIKL	1.256	16,06
JANJA SLUGA	901	11,52
MIHA REBOLJ	628	8,03
BRANISLAV RAJIČ	282	3,60
VESNA UGRINOVSKI	221	2,83
ALEŠ PRIJON	183	2,34
BOJANA CVAHTE	141	1,80

13. ZSI – GIBANJE ZEDINJENA SLOVENIJA

Število glasov: 3.288 Odstotek glasov: 0,68 %

Posamezni kandidati so dobili naslednje število preferenčnih glasov:

Kandidat/kandidatka	Št. preferenčnih glasov	Delež preferenčnih glasov od glasov liste (%)
ANDREJ ŠIŠKO	2.166	65,88
JOŠKO JORAS	319	9,70
ANICA BIDAR	119	3,62

14. DD – DOBRA DRŽAVA

Število glasov: 2.544 Odstotek glasov: 0,53 %

Posamezni kandidati so dobili naslednje število preferenčnih glasov:

Kandidat/kandidatka	Št. preferenčnih glasov	Delež preferenčnih glasov od glasov liste (%)
PETER GOLOB	877	34,47

MATEJA ČADEŽ	144	5,66
URŠKA MAKOVEC	119	4,68
IGOR GOBEC	112	4,40
NATALIJA TRIPKOVIČ	111	4,36
SMILJAN MEKICAR	87	3,42
SIMONA LESKOVEC	71	2,79
TILEN MAJNARDI	61	2,40

Č.

7. Državna volilna komisija je na podlagi 13. in 22. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 41/07 – ZVRK, 109/09, 9/14 in 59/17 – v nadaljevanju ZVPEP), na podlagi ugotovljenega izida glasovanja delila število glasov vsake liste z vsemi celimi števili od 1 do 8, nato pa tako dobljene količnike razvrstila od najvišjega proti najnižjemu in ugotovila, da pripada, glede na osem najvišjih izračunanih količnikov posameznim listam naslednje število mandatov:

	Št. glasov liste	Delitelj	Količnik	Ime liste kandidatov
1	126.534	1	126.534,0000	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA IN SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
2	89.936	1	89.936,0000	SOCIALNI DEMOKRATI – SD
3	74.431	1	74.431,0000	LISTA MARJANA ŠARCA
4	126.534	2	63.267,0000	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA IN SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
5	53.621	1	53.621,0000	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI
6	89.936,00	2	44.968,0000	SOCIALNI DEMOKRATI – SD
7	126.534,00	3	42.178,0000	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA IN SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
8	74.431,00	2	37.215,5000	LISTA MARJANA ŠARCA

8. Na podlagi zaporedja najvišjih količnikov pripada kandidatnim listam naslednje število mandatov:

- SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA IN SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA trije (3) mandati
- SOCIALNI DEMOKRATI – SD dva (2) mandata
- LISTA MARJANA ŠARCA dva (2) mandata
- NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI en (1) mandat

D.

9. Državna volilna komisija je ugotovila, da so na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 40/04 – ZVPEP-UPB1, 41/07 – ZVRK, 109/09 – ZVPEP-B in 9/14 – ZVPEP-C) za poslanke in poslance iz Republike Slovenije v Evropski parlament izvoljeni:

- MILAN ZVER – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS in SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA (s preferenčnimi glasovi),
- ROMANA TOMC – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS in SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA (s preferenčnimi glasovi),
- FRANC BOGOVIČ – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS in SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA (s preferenčnimi glasovi),
- TANJA FAJON – SOCIALNI DEMOKRATI – SD (s preferenčnimi glasovi),
- MILAN BRGLEZ – SOCIALNI DEMOKRATI – SD (s preferenčnimi glasovi),

6. IRENA JOVEVA – LISTA MARJANA ŠARCA (s preferenčnimi glasovi),

7. KLEMEN GROŠELJ – LISTA MARJANA ŠARCA (s preferenčnimi glasovi) in

8. LJUDMILA NOVAK – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI (s preferenčnimi glasovi).

E.

10. Poslanke in poslanci iz Republike Slovenije, ki so bili izvoljeni na volitvah v EP 26. 5. 2019, so:

- Franc BOGOVIČ, roj. 2. 2. 1963, stanujoč na naslovu Koprivnica 39A, Krško,
- dr. Milan BRGLEZ, roj. 1. 9. 1967, stanujoč na naslovu, Stara cesta 96F, Logatec,
- Tanja FAJON, roj. 9. 5. 1971, stanujoča na naslovu Novo Polje, cesta VII. 31, Ljubljana,
- Klemen GROŠELJ, roj. 8. 3. 1976, stanujoč na naslovu Graška cesta 22 c, Litija,
- Irena JOVEVA, roj. 26. 2. 1989, stanujoča na naslovu, Cesta železarjev 17, Jesenice,
- Ljudmila NOVAK, roj. 1. 8. 1959, stanujoča na naslovu Imenje 8, Moravče,
- Romana TOMC, roj. 2. 11. 1965, stanujoča na naslovu Ob Dolenjski železnici 144, Ljubljana,
- dr. Milan ZVER, roj. 25. 5. 1962, stanujoč na naslovu Janežovski vrh 37, Destričnik.

F.

11. Državna volilna komisija je ta zapisnik sprejela na podlagi 19. in 22. člena ZVPEP, v zvezi z drugim odstavkom

(4) Prepoved opravljanja storitev, povezanih s financiranjem, strukturo in razporeditvijo kapitala, investicijsko strategijo revidiranega subjekta iz 9. točke drugega odstavka tega člena ne velja, če gre za storitve dajanja zagotovil, povezanih z računovodskimi izkazi, kot na primer v zvezi s prospekti, ki jih izda revidirani subjekt.

(5) Podrobnejša opredelitev prepovedanih nerevizijskih storitev iz drugega odstavka tega člena je navedena v Katalogu prepovedanih nerevizijskih storitev pri obveznih revizijah subjektov javnega interesa, ki je priloga tega pravilnika.

(6) Če so v Uredbi (EU) 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa in razveljavitvi sklepa Komisije 2005/909/ES (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 537/2014), ZRev-2, tem pravilniku in Kodeksu različno opredeljene istovrstne prepovedane nerevizijske storitve, se najprej uporabljajo določbe Uredbe (EU) 537/2014, ZRev-2, ta pravilnik in Kodeks.

5. člen

(Zagotavljanje neodvisnosti in nepristranskosti revidiranja)

(1) Revizijska družba mora v zvezi z zagotavljanjem neodvisnosti in nepristranskosti revidiranja vzpostaviti ustrezne mehanizme notranjega obvladovanja kakovosti na podlagi zahtev iz pete in devete alineje prvega odstavka 45.a člena ZRev-2 za zagotavljanje preprečevanja, ugotavljanja, odpravljanja ali obvladovanja in razkritja nevarnosti za njeno neodvisnost in nepristranskost ter ukrepati pri dogodkih, ki imajo ali bi lahko imeli resne posledice za integriteto revidiranja.

(2) Revizijska družba mora na podlagi zahtev iz prve in druge alineje osmega odstavka 45.b člena ZRev-2 za vsako revizijo oceniti in dokumentirati izpolnjevanje zahtev po neodvisnosti in nepristranskosti iz 44. do 45.a člena ZRev-2 ter obstoj nevarnosti za njeno neodvisnost in nepristranskost ter uporabljena varovala za omilitev te nevarnosti.

(3) Revizijska družba mora dokumentirati izpolnjevanje zahtev po neodvisnosti in nepristranskosti, obstoj nevarnosti za njeno neodvisnost in nepristranskost ter uporabljena varovala za omilitev te nevarnosti na način, določen s Kode-

ksom, mednarodnimi revizijskimi standardi in drugimi pravili revidiranja.

(4) Revizijska družba mora določiti obstoj bistvene nevarnosti za neodvisnost in nepristranskost na način, določen s Kodeksom, mednarodnimi revizijskimi standardi in drugimi pravili revidiranja.

6. člen

(Prehodno obdobje)

(1) Pri izvajanju nerevizijskih storitev v obdobju od uveljavitve novele ZRev-2 (Uradni list RS, št. 84/18) in pred uveljavitvijo tega pravilnika, ki niso bile prepovedane storitve na podlagi določb četrtega odstavka 45. člena ZRev-2 (Uradni list RS, št. 65/08 in 63/13 – ZS-K), se za presojo obstoja nevarnosti za neodvisnost in nepristranskost, uporablja Navodilo Slovenskega inštituta za revizijo za delovanje revizijskih družb 2 – Katalog prepovedanih storitev z dne 18. 4. 2013, za obvezne revizije subjektov javnega interesa pa tudi 5. člen Uredbe (EU) 537/2014.

(2) Kot Kodeks iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika se ob uveljavitvi tega pravilnika uporablja Mednarodni kodeks etike za računovodske strokovnjake, 2018, skladno z določbo Kodeksa, ki dovoljuje njegovo zgodnjo uporabo.

7. člen

(Uveljavitev pravilnika)

(1) Z uveljavitvijo tega pravilnika se preneha uporabljati Navodilo Slovenskega inštituta za revizijo za delovanje revizijskih družb 2 – Katalog prepovedanih storitev z dne 18. 4. 2013.

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-28/2019-14

Ljubljana, dne 28. maja 2019

EVA 2019-1611-0038

Mag. Mojca Majič
predsednica strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

Priloga: Katalog prepovedanih nerevizijskih storitev pri obveznih revizijah subjektov javnega interesa

V Katalogu prepovedanih nerevizijskih storitev pri obveznih revizijah subjektov javnega interesa so pri opisu prepovedanih nerevizijskih storitev navedeni primeri storitev, povzeti po Kodeksu, ki ne vključujejo vseh možnih primerov obravnavanih storitev.

Prepovedana storitev	Opis prepovedanih nerevizijskih storitev
<p>Davčne storitve v zvezi s/z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pripravo davčnih obračunov in napovedi, – svetovanjem v povezavi z davki in prispevki, povezanimi z osebni prejemki, – svetovanjem v povezavi s carinami, – identifikacijo javnih subvencij in davčnih spodbud, razen če je podpora revizijske družbe v zvezi s takšnimi storitvami določena v zakonodaji, – podporo in zastopanjem v davčnih inšpekcijskih nadzorih in sodnih postopkih v davčnih zadevah, – izračunavanjem neposrednega in posrednega ter odloženega davka, – drugim svetovanjem v zvezi z davki. 	<p>Davčne storitve</p> <p>Davčne storitve obsegajo širok razpon storitev, ki vključujejo naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> – priprava davčnih obračunov, – obračuni davkov za potrebe računovodskih vknjižb, – davčno načrtovanje in drugo svetovanje v zvezi z davki, – davčne storitve, ki vključujejo ocenjevanje vrednosti, – pomoč pri reševanju davčnih sporov. <p>Priprava davčnih obračunov</p> <p>Priprava davčnih obračunov vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pomoč naročnikom pri izpolnjevanju obveznosti davčnega poročanja s pripravo in zbiranjem informacij, vključno z zneskom dolgovan davkov (običajno na standardnih obrazcih), ki jih je treba predložiti pristojnim davčnim organom; – svetovanje o obravnavanju davčnih obračunov za pretekle posle in odziv v imenu naročnika revizije na zahteve davčnih organov za dodatne informacije in analize (na primer priprava pojasnil o uporabljenem pristopu in s strokovno podporo zanj). <p>Revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme opravljati davčnih storitev, povezanih z davki in prispevki, povezanimi z osebni prejemki ter carinami.</p> <p>Revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme pripraviti davčnih obračunov tekočih in odloženih davčnih obveznosti (ali terjatev) za naročnika revizije za pripravljane računovodskih vknjižb, ki so pomembne za računovodske izkaze, o katerih bo revizijska družba izrazila mnenje.</p>

	<p>Davčno načrtovanje in drugo davčno svetovanje v zvezi z davki</p> <p>Davčno načrtovanje in drugo davčno svetovanje obsega širok razpon storitev, kot so svetovanje naročniku, kako naj organizira posle, da bo davčno učinkovit, ali svetovanje o uporabi novega davčnega zakona ali drugega predpisa.</p> <p>Revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme opravljati davčnega načrtovanja in drugega davčnega svetovanja za naročnika revizije, kadar je uspešnost davčnega svetovanja odvisna od posebne računovodske obravnave ali predstavitve v računovodskih izkazih in:</p> <p>(a) revizijska skupina upravičeno dvomi o ustreznosti povezane računovodske obravnave ali predstavitve v skladu z ustreznim okvirom računovodskega poročanja;</p> <p>(b) bodo imeli izid ali posledice davčnega svetovanja pomemben učinek na računovodske izkaze, o katerih bo revizijska družba izrazila mnenje.</p> <p>Davčne storitve, ki vključujejo ocenjevanje vrednosti</p> <p>Revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme opravljati ocenjevanja vrednosti za davčne namene, kadar ima izid ocenjevanja vrednosti neposredni učinek na računovodske izkaze (kar pomeni, da se na računovodske izkaze vpliva samo preko računovodskih vknjižb, povezanih z davki).</p> <p>Pomoč pri reševanju davčnih sporov</p> <p>Revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme opravljati davčnih storitev, ki vključujejo pomoč naročniku revizije pri reševanju davčnih sporov, če:</p> <p>(a) storitve vključujejo delovanje v vlogi zagovornika za naročnika revizije pred javnim razsodiščem ali sodiščem pri reševanju davčne zadeve;</p> <p>(b) so vključeni zneski pomembni za računovodske izkaze, o katerih bo revizijska družba izrazila mnenje.</p>
Storitve, ki vključujejo kakršno koli vlogo pri upravljanju ali odločanju v revidiranem subjektu	<p>Storitve, ki vključujejo kakršno koli vlogo pri upravljanju ali odločanju v revidiranem subjektu</p> <p>Poslovodske naloge vključujejo kontroling, vodenje in usmerjanje organizacije, vključno z odločanjem v zvezi</p>

	<p>s pridobivanjem, razporeditvijo in nadzorom človeških, finančnih, tehnoloških, fizičnih in nematerialnih virov.</p> <p>Primeri storitev ali nalog, ki se lahko obravnavajo kot poslovodska naloga, vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – določanje usmeritev in strateškega vodenja; – najemanje in odpuščanje zaposlenih; – usmerjanje in prevzemanje odgovornosti za ravnanje zaposlenih v zvezi z delom zaposlenih za organizacijo; – odobritev transakcij; – obvladovanje ali upravljanje bančnih računov ali vlaganj; – odločanje, katera priporočila podjetja ali podjetja v mreži ali druge tretje stranke je treba izvesti; – poročanje pristojnim za upravljanje v imenu posloводства; – prevzem odgovornosti za: <ul style="list-style-type: none"> – pripravo in pošteno predstavitev računovodskih izkazov v skladu z veljavnim okvirom računovodskega poročanja; – oblikovanje, izvajanje, spremljanje ali ohranjanje oziroma vzdrževanje notranjega kontroliranja. <p>Revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme prevzeti poslovodskih nalog za naročnika revizije.</p>
<p>Knjigovodenje, vključno s pripravo računovodskih evidenc in izkazov, ter obračunavanje osebnih prejemkov</p>	<p>Knjigovodenje, vključno s pripravo računovodskih evidenc in izkazov, ter obračunavanje osebnih prejemkov</p> <p>Računovodske in knjigovodske storitve obsegajo širok razpon storitev, ki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pripravo računovodskih evidenc in računovodskih izkazov, – evidentiranje transakcij, – storitve, povezane s plačnimi sezname. <p>Revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme opravljati računovodskih in knjigovodskih storitev, vključno s pripravo računovodskih izkazov, o katerih bo revizijska družba izrazila mnenje, ali računovodskih informacij, ki predstavljajo podlago za take računovodske izkaze.</p>
<p>Zasnova in izvajanje notranjih kontrol ali postopkov za obvladovanje tveganj v zvezi s pripravo in/ali nadzorom</p>	<p>Zasnova in izvajanje notranjih kontrol ali postopkov za obvladovanje tveganj v zvezi s pripravo in/ali nadzorom računovodskih informacij</p>

<p>računovodskih informacij ali zasnovu in izvajanjem računovodskih informacijskih tehnoloških sistemov</p>	<p>Revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme oblikovati, izvajati, spremljati ali ohranjati oziroma vzdrževati notranjega kontroliranja ali postopkov za obvladovanje tveganj v zvezi s pripravo in/ali nadzorom računovodskih informacij.</p> <p>Zasnova in izvajanje računovodskih informacijskih tehnoloških sistemov</p> <p>Storitve, povezane s sistemi informacijske tehnologije (IT), vključujejo vzpostavitev ali izvajanje sistemov s strojno ali programsko opremo. Sistemi lahko:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) združujejo izvorne podatke; (b) oblikujejo del notranjega kontroliranja pri računovodskem poročanju; (c) pridobijo informacije, ki vplivajo na računovodske evidence ali računovodske izkaze, vključno s povezanimi razkritji. <p>Sistemi informacijske tehnologije lahko vključujejo tudi zadeve, ki niso povezane z računovodskimi evidencami ali notranjim kontroliranjem pri računovodskem poročanju ali računovodskimi izkazi.</p> <p>Revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme opravljati storitev v zvezi s sistemi IT-ja za naročnika revizije, če storitve vključujejo vzpostavitev ali delovanje sistemov IT, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) predstavljajo bistveni del notranjega kontroliranja pri računovodskem poročanju; (b) pridobivajo bistvene informacije za naročnikove računovodske evidence ali računovodske izkaze, o katerih bo revizijska družba izrazila mnenje.
<p>Storitve vrednotenja, vključno z vrednotenjem, opravljenim v zvezi z aktuarskimi storitvami ali podpornimi storitvami v pravnih sporih</p>	<p>Storitve vrednotenja, vključno z vrednotenjem, opravljenim v zvezi z aktuarskimi storitvami</p> <p>Ocenjevanje vrednosti obsega pripravo predpostavk o prihodnjem razvoju, uporabo ustreznih metodologij in tehnik ter kombinacijo obojega za izračun določene vrednosti, ali razpon vrednosti za sredstvo, obveznost ali podjetje kot celoto.</p> <p>Revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme opravljati ocenjevanja vrednosti za naročnika revizije, če bi imelo ocenjevanje vrednosti pomemben posamični ali skupni učinek na računovodske izkaze, o katerih bo revizijska družba izrazila mnenje.</p>

	<p>Podporne storitve v pravnih sporih</p> <p>Podporne storitve pri pravnih sporih lahko vključujejo naloge, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none">– pomoč pri urejanju in obnovi dokumentov;– nastopanje kot priča, vključno z izvedensko pričjo;– izračunavanje ocenjene škode ali drugih zneskov, ki bi bili lahko terjatve ali obveznosti kot posledica pravde ali drugega pravnega spora. <p>Revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme opravljati podpornih storitev v pravnih sporih za naročnika revizije, ki je subjekt javnega interesa, če bi le-te imele pomemben posamični ali skupni učinek na računovodske izkaze, o katerih bo revizijska družba izrazila mnenje.</p>
<p>Pravne storitve v zvezi z zagotavljanjem splošnih nasvetov, pogajanjem v imenu naročnika revidiranja in delovanjem v vlogi zagovornika pri reševanju pravnih sporov</p>	<p>Delovanje v vlogi svetovalca</p> <p>Glede na pravno ureditev pravne svetovalne storitve lahko vključujejo širok in raznolik razpon področij storitev, ki vključujejo podjetniške in komercialne storitve za naročnike revizije, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none">– podpora pri pogodbah;– podpora naročniku revizije pri izvršitvi transakcije;– združitve in prevzemi;– podpora in pomoč naročniku revizije oziroma njegovemu notranjemu pravnemu oddelku;– skrbni pravni pregled in reorganizacija. <p>Revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme opravljati pravnih storitev za naročnika revizije, če storitev vključuje ocenjevanje škode ali druge zneske, ki vplivajo na računovodske izkaze, o katerih bo revizijska družba izrazila mnenje.</p> <p>Delovanje v vlogi splošnega svetovalca</p> <p>Položaj splošnega svetovalca je običajno položaj v višjem poslovodstvu s široko odgovornostjo za pravne zadeve podjetja.</p> <p>Partner ali zaposleni v revizijski družbi ali podjetju v mreži ne sme delovati kot splošni svetovalec oziroma ne sme biti splošni svetovalec za pravne zadeve naročnika revizije.</p>

	<p>Delovanje v vlogi pooblaščenca, zagovornika ali odvetnika</p> <p>Revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme delovati v vlogi zagovornika za naročnika revizije pri reševanju spora ali pravde, o katerih bo revizijska družba izrazila mnenje.</p>
<p>Storitve, povezane z notranjim revidiranjem ali dejavnostjo notranje revizije revidiranega subjekta</p>	<p>Storitve, povezane z notranjim revidiranjem ali dejavnostjo notranje revizije revidiranega subjekta</p> <p>Storitve notranjega revidiranja vključujejo pomoč naročniku revizije pri opravljanju nalog notranjega revidiranja. Naloge notranjega revidiranja vključujejo:</p> <p>a) spremljanje notranjega kontroliranja – pregledovanje kontrol, spremljanje njihovega delovanja in priporočil o njihovi izpolnitvi;</p> <p>b) proučevanje računovodskih in poslovnih informacij s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pregledovanjem uporabljenih sredstev za prepoznavanje, merjenje, razvrščanje, in poročanje o računovodskih in poslovnih informacijah; – ciljnim poizvedovanjem o posameznih postavkah, vključno s preizkušanjem transakcij/poslov, saldov in postopkov; c) pregledovanje gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovnih dejavnosti, vključno z neračunovodskimi dejavnostmi organizacije; d) pregledovanje ravnanja v skladu z: <ul style="list-style-type: none"> – zakoni, drugimi predpisi in drugimi zunanjimi zahtevami; – usmeritvami in navodili posloводства in drugimi notranjimi zahtevami. <p>Revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme opravljati notranjega revidiranja za naročnika revizije, če se storitve nanašajo na:</p> <p>(a) bistveni del notranjih kontrol pri računovodskem poročanju;</p> <p>(b) finančno-računovodske sisteme, ki zagotavljajo informacije, ki so posamično ali skupaj pomembne za naročnikove računovodske evidence ali računovodske izkaze, o katerih bo revizijska družba izrazila mnenje;</p> <p>(c) zneske ali razkritja, ki so posamično ali skupaj pomembni za računovodske izkaze, o katerih bo revizijska družba izrazila mnenje.</p>

<p>Storitve, povezane s financiranjem, strukturo in razporeditvijo kapitala, investicijsko strategijo revidiranega subjekta</p>	<p>Poslovno-finančne storitve</p> <p>Poslovno-finančnih storitve obsegajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pomoč naročniku revizije pri razvoju strategij družbe; – prepoznavanje morebitnih prevzemnih ciljev naročnika revizije; – svetovanje o prodajnih transakcijah; – pomoč pri transakcijah za pridobivanje finančnih virov; – svetovanje pri reorganiziranju; – svetovanje o strukturiranju finančne transakcije družbe ali o finančnih dogovorih, ki bodo neposredno vplivali na zneske, o katerih se poroča v računovodskih izkazih, o katerih bo revizijska družba izrazila mnenje. <p>Revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme nuditi svetovanja o poslovnih financah naročniku revizije, kjer je uspešnost takega svetovanja odvisna od določenega računovodskega obravnavanja ali predstavitve v računovodskih izkazih, o katerih bo revizijska družba izrazila mnenje, in:</p> <p>(a) revizijska skupina upravičeno dvomi o ustreznosti takega računovodskega obravnavanja ali predstavitve v skladu z ustreznim okvirom računovodskega poročanja;</p> <p>(b) bodo imele izid ali posledice svetovanja o poslovnih financah pomemben učinek na računovodske izkaze, o katerih bo revizijska družba izrazila mnenje.</p>
<p>Oglaševanje delnic revidiranega subjekta, trgovanje z njimi ali njihov odkup</p>	<p>Oglaševanje delnic revidiranega subjekta, trgovanje z njimi ali njihov odkup</p> <p>Revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme opravljati poslovnih in finančnih storitev za naročnika revizije, ki vključujejo oglaševanje, trgovanje ali prevzem/dokup delnic naročnika revizije.</p>
<p>Kadrovske storitve v zvezi z vodstvenim položajem, na katerem je mogoče bistveno vplivati na pripravo računovodskih evidenc in izkazov, ki so predmet revidiranja, kjer takšne storitve vključujejo iskanje ali izbiro kandidatov za takšen položaj ali preverjanje referenc kandidatov za takšna delovna mesta, strukturiranje naročnika in nadzor stroškov.</p>	<p>Storitve zaposlovanja</p> <p>Storitve zaposlovanja lahko vključujejo naloge, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none"> – razvijanje opisa del in nalog; – razvijanje postopka za prepoznavanje in izbiro morebitnih kandidatov; – iskanje kandidatov; – preverjanje morebitnih kandidatov za vlogo s pomočjo: <ul style="list-style-type: none"> – pregledovanja strokovnih kvalifikacij ali usposobljenosti kandidatov in določanje njihove primernosti za določen položaj;

	<ul style="list-style-type: none">- izvajanja preverjanja priporočil morebitnih kandidatov;- razgovorov in izbiranja primernih kandidatov in svetovanja o usposobljenosti kandidatov;- določanje pogojev zaposlovanja in pogajalskih podrobnosti, kot so plača, delovni čas in drugo nagrajevanje. <p>Pri opravljanju storitev zaposlovanja za naročnika revizije revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme nastopati v vlogi pogajalca v imenu naročnika.</p> <p>Revizijska družba ali podjetje v mreži ne sme opravljati storitve zaposlovanja za naročnika revizije, če se storitev nanaša na:</p> <p>(a) iskanje ali izbiro kandidatov;</p> <p>(b) izvajanje preverjanja priporočil morebitnih kandidatov v zvezi z naslednjimi položaji:</p> <ul style="list-style-type: none">- člana upravnega odbora ali uprave organizacije;- člana višjega posloводства na položaju, ki lahko bistveno vpliva na pripravo naročnikovih računovodskih evidenc ali računovodskih izkazov, o katerih bo revizijska družba izrazila mnenje.
--	--

1643. Sklep o uporabi Smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o obvladovanju navzkrižja interesov centralnih nasprotnih strank

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 9/17) in prvega odstavka 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18 in 17/19 – popr.) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P**o uporabi Smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o obvladovanju navzkrižja interesov centralnih nasprotnih strank****1. člen**

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljnjem besedilu: ESMA) je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84) dne 5. aprila 2019 izdal Smernice o obvladovanju navzkrižja interesov centralnih nasprotnih strank (ESMA70-151-1439 SL) (v nadaljnjem besedilu: Smernice).

(2) Smernice so objavljene na spletnih straneh Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) in ESMA.

(3) Smernice se uporabljajo v zvezi s pravili in postopki, ki jih določijo centralne nasprotni stranke za obravnavanje navzkrižja interesov na podlagi 33. člena Uredbe (EU) 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2012 o izvedenih finančnih instrumentih OTC, centralnih nasprotnih strankah in repozitorijih sklenjenih poslov (UL L št. 201 z dne 27. 7. 2012, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 648/2012/EU) ter 3., 5., 6. in 7. člena Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 876/2013 z dne 28. maja 2013 o dopolnitvi Uredbe (EU) 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi o kolegijih za centralne nasprotni stranke.

(4) Smernice so namenjene pristojnim organom in centralnim nasprotnim strankam kot so opredeljene v Uredbi 648/2012/EU.

2. člen

(obseg uporabe smernic v Republiki Sloveniji)

S tem sklepom Agencija določa uporabo Smernic v Republiki Sloveniji za:

1. Agencijo, kot pristojnim organom, kadar izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad centralnimi nasprotnimi strankami.

2. Centralne nasprotni stranke, kot so opredeljene v 1. točki prvega odstavka 2. člena Uredbe 648/2012/EU.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-16/2012-3

Ljubljana, dne 29. maja 2019

EVA 2019-1611-0067

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas

1644. Sklep in Odločba za novi povezovalni 110 kV vod za izmenični tok električne energije »Dekani–Žavlj«

Agencija za energijo izdaja na podlagi prvega odstavka 140. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15, v nadaljevanju EZ-1) po uradni dolžnosti v zadevi dovolitve izvetja iz določb, ki urejajo dostop tretjih oseb, za novi povezovalni 110 kV vod za izmenični tok električne energije »Dekani–Žavlj« naslednji

S K L E P

1. Postopek o dovolitvi izvetja iz določb, ki urejajo dostop tretjih oseb, za novi povezovalni 110 kV vod za izmenični tok električne energije »Dekani–Žavlj« vlagatelj družbe Holding Slovenske Elektrarne d.o.o., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana, E3, energetika, ekologija, ekonomija, d.o.o., Erjavčeva ulica 24, 5000 Nova Gorica, in Adria Link S.r.L., Via Michelangelo Buonarroti 10, Goricia, končan z odločbama Agencije za energijo št. 143-1/2013-8/106 z dne 20. 10. 2014, in št. 143-1/2013-13/106 z dne 16. 3. 2017, se obnovi po uradni dolžnosti, in sicer v takem obsegu, da se glede na Sklep Evropske komisije, št. C(2019) 698 z dne 28. 1. 2019 ugotovijo novi roki za začetek izgradnje novega povezovalnega voda in za začetek obratovanja novega povezovalnega voda.

2. Posebni stroški v zvezi z izdajo tega sklepa niso nastali.

ODLOČBA

1. Sklep in odločba Agencije za energijo, oba št. 143-1/2013-13/106 z dne 16. 3. 2017, se razveljavita.

2. V izreku odločbe Agencije za energijo št. 143-1/2013-8/106 z dne 20. 10. 2014 se spremeni 2.1 točka, ki se po novem glasi: »Vlagatelj so dolžni v skladu z osmim odstavkom 17. člena Uredbe (ES) št. 714/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do omrežja za čezmejne izmenjave električne energije in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1228/2003 najkasneje do 31. 12. 2020 začeti z izgradnjo novega povezovalnega voda in začeti z obratovanjem novega povezovalnega voda najkasneje do 30. 6. 2022.«.

Preostale točke izreka odločbe Agencije za energijo št. 143-1/2013-8/106 z dne 20. 10. 2014 ostanejo nespremenjene.

3. Posebni stroški v zvezi z izdajo te odločbe niso nastali.

Št. 143-1/2013-17/106

Maribor, dne 16. aprila 2019

Mag. Duška Godina
direktorica

1645. Operativno-tehnična zahteva za izvajanje uvodnih letov

Na podlagi petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo), 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) in za izvrševanje ARO.OPS.300 Poddela OPS Dela ARO Priloge II in NCO.GEN.103 Poddela A Dela NCO Priloge VII Uredbe (EU) 965/2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2018/1975 z dne 14. decembra 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 965/2012 glede zahtev v zvezi z letalskimi operacijami za jadralna letala in elektronske

letalske torbe, izdaja direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije naslednjo

OPERATIVNO-TEHNIČNO ZAHTEVO

za izvajanje uvodnih letov

1. člen

(vseбина)

(1) Ta operativno tehnična zahteva določa v skladu z ARO.OPS.300 Poddela OPS Dela ARO Priloge II in NCO. GEN.103 Poddela A Dela NCO Priloge VII Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2018/1975 z dne 14. decembra 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 965/2012 glede zahtev v zvezi z letalskimi operacijami za jadralna letala in elektronske letalske torbe (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 965/2012), dodatne zahteve in pogoje za izvajanje uvodnih letov, kot so opredeljeni v točki (c) odstavka 4a člena 6 Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 v zvezi s sprejemljivimi načini usklajevanja in navodili, ki jih je sprejela Evropska agencija za letalsko varnost.

(2) Ta operativno tehnična zahteva določa v skladu s 3. členom Uredbe Komisije (EU) št. 1178/2011 z dne 3. novembra 2011 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalsko osebje v civilnem letalstvu v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/430 z dne 18. marca 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1178/2011 glede izvajanja omejenih privilegijev brez nadzora pred izdajo licence pilota lahkega zrakoplova (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1178/2011) zahteve za imetnike licenc za izvajanje uvodnih letov.

(3) Ta operativno tehnična zahteva se ne uporablja za zrakoplove iz priloge I Uredbe (EU) 2018/1139 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2018 o skupnih pravilih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Agencije Evropske unije za varnost v letalstvu ter spremembi uredb (ES) št. 2111/2005, (ES) št. 1008/2008, (EU) št. 996/2010, (EU) št. 376/2014 ter direktiv 2014/30/EU in 2014/53/EU Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi uredb (ES) št. 552/2004 in (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Sveta (EGS) št. 3922/91 (v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 2018/1139).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej operativno-tehnični zahtevi, imajo enak pomen, kot izrazi uporabljeni v:

- a) Zakonu o letalstvu,
- b) Uredbi (ES) št. 2018/1139,
- c) Uredbi Komisije (EU) št. 965/2012,
- d) Uredbi Komisije (EU) št. 1178/2011,
- e) Uredbi Komisije (EU) št. 1321/2014 z dne 26. novembra 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami, ki je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2018/1142 z dne 14. avgusta 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 1321/2014, kar zadeva uvedbo nekaterih kategorij licenc za vzdrževanje zrakoplovov, spremembo postopka sprejema komponent od zunanjih dobaviteljev in spremembo pravic organizacij za usposabljanje za vzdrževanje (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1321/2014) in
- f) Uredbi (ES) št. 785/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operaterje (v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 785/2004).

3. člen

(operativni pogoji)

(1) Uvodne lete lahko izvajajo pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene v skladu z Zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) in organizacije za usposabljanje, ustanovljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1178/2011.

(2) Uvodni leti se opravljajo pod pogoji:

- a. dela NCO Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012;
- b. da se let začne in konča na istem aerodromu za motor-na letala, helikopterje in jadralna letala;
- c. let z baloni je omejen na trajanje 30 minut od vzleta do pristanka;
- d. da se leti izvajajo podnevi v pogojih VFR;
- e. da se leti nadzorujejo s strani imenovane osebe, odgovorne za njihovo varnost (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba);
- f) da se leti izvajajo na zrakoplovih, ki so v lasti ali uporabi pravne osebe zasebnega prava oziroma organizacije iz prejšnjega odstavka na podlagi najemne ali druge ustrezne pogodbe.

(3) Uvodni leti se opravljajo kot postranska dejavnost in je omejena na 20 % celotne aktivnosti pravne osebe zasebnega prava oziroma organizacije iz prvega odstavka tega člena, ki je opravljena na posamezni vrsti zrakoplovov (npr. na motornih letalih ali na jadralnih letalih ali na helikopterjih) ter so namenjeni za njeno promocijo in za privabljanje učencev ali novih članov. Uvodni leti se ne štejejo za postransko dejavnost, če pravna oseba zasebnega prava ali organizacija za usposabljanje izvaja te lete kot svojo glavno dejavnost. Prav tako se uvodni leti ne štejejo za postransko dejavnost, če se izvajajo samo z namenom ustvarjanja dobička. Celotna aktivnost se določi glede na število ur, opravljenih na posamezni vrsti zrakoplova v preteklem letu.

(4) Pravna oseba zasebnega prava oziroma organizacija iz prvega odstavka tega člena, ki ima dovoljenje agencije za izvajanje uvodnih letov iz 8. člena te operativno-tehnične zahteve, mora agenciji na elektronski naslov info@caa.si vsako leto najkasneje do 31. marca za preteklo leto poročati o številu:

- ur opravljenih na posameznih vrstah zrakoplovov v preteklem letu,
- izvedenih uvodnih letov na posameznih vrstah zrakoplovov,
- prepeljanih oseb.

4. člen

(odgovorna oseba in njene zadolžitve)

(1) Odgovorna oseba mora biti imetnik pilotske licence, s katero se lahko izvajajo uvodni leti v organizaciji iz prvega odstavka prejšnjega člena in imetnik pooblastila inštruktorja letenja za zrakoplove iz 5. člena te operativno-tehnične zahteve, s katerimi se izvajajo uvodni leti.

(2) V primeru, da oseba iz prejšnjega odstavka ni imetnik pooblastila inštruktorja letenja za zrakoplove iz 5. člena te operativno-tehnične zahteve, s katerimi se izvajajo uvodni leti, je lahko odgovorna oseba brez pooblastila inštruktorja letenja in je za usposabljanje in preverjanje nominirana druga oseba, ki je inštruktor letenja ali inštruktor oziroma izpraševalec iz agencije v skladu z dogovorom s agencijo.

(3) Odgovorna oseba izda ali odvzame pooblastilo posameznemu pilotu za izvajanje uvodnih letov, ko izpolni vse pogoje iz te operativno-tehnične zahteve, kar je dokumentirano v skladu s to operativno-tehnično zahtevo.

(4) Odgovorna oseba spremlja izvajanje vsakega uvodnega leta in skrbi za aktiviranje iskanja in reševanja, v primeru, da je letalo pogrešano, predvsem če leti v nekontroliranem zračnem prostoru in ni bil oddan plan leta. Odgovorna oseba lahko nominira drugo osebo v primeru, da sama ni na voljo.

(5) Odgovorna oseba je dolžna hraniti vso dokumentacijo v skladu s to operativno-tehnično zahtevo vsaj 18 mesecev.

(6) Za odgovorno osebo, ki izvaja uvodne lete, se za namene preverjanja iz 6. člena te operativno-tehnične zahteve uporabi druge inštruktorje letenja iz predmetne organizacije ali inštruktorje oziroma izpraševalce iz agencije. Agencija lahko izda pooblastilo za izvajanje uvodnih letov tudi brez izvedenega preverjanja, če oceni, da ima določena odgovorna oseba zadostne izkušnje, zadnje izkušnje in znanje iz predmetnih predpisov.

5. člen

(zrakoplovi)

(1) Zrakoplovi, s katerimi se lahko izvaja uvodne lete, so:

- a. motorna letala zmogljivosti razreda B, ki niso kompleksni motorni zrakoplovi;
- b. nekompleksni helikopterji,
- c. jadralna letala,
- d. baloni skupine A predmetnega razreda.

(2) Vzdrževanje in vodenje stalne plovnosti zrakoplovov iz prejšnjega odstavka se izvajata v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1321/2014 na naslednji način:

a) za pravne osebe zasebnega prava v skladu s točko 1 odstavka (i) M.A.201 Poddela B Oddelka A Dela M Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) št. 1321/2014;

b) za organizacije za usposabljanje v skladu z odstavkom (h) M.A.201 Poddela B Oddelka A Dela M Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) št. 1321/2014.

(3) Zrakoplov mora biti zavarovan v skladu z zakonom, ki ureja obvezna zavarovanja v prometu in napotuje na uporabo Uredbe (ES) št. 785/2004.

6. člen

(pilotske licence, izkušnje, usposabljanje in preverjanje, zadnje izkušnje)

(1) Uvodne lete izvajajo imetniki veljavnih licenc LAPL, SPL, PPL in višje.

(2) Za imetnike licenc za motorna letala LAPL, BPL in PPL se zahteva primerljiv nalet oziroma privilegij za komercialno letenje s predmetnim zrakoplovom, in sicer:

a. za motorna letala vsaj 200 ur skupnega naleta, od tega vsaj 100 ur kot PIC in 20 ur preletov kot PIC;

b. za jadralna letala privilegij za komercialno letenje v skladu z FCL.205.S(b)(2) Dela FCL Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 1178/2011 ali imetnik potrdila inštruktorja letenja pilotov jadralnih letal;

c. za balone privilegij za komercialno letenje v skladu z FCL.205.B(b) Dela FCL Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 1178/2011.

(3) Imetniki licenc iz prvega odstavka tega člena morajo izpolnjevati naslednje minimalne izkušnje na določenem zrakoplovu, s katerim se izvajajo uvodni leti:

a. minimalno 15 ur ter 15 vzletov in pristankov na točno določenem motornem letalu (predmetna registracija), ki spada v kategorijo HPA ali MEP, ali izjemoma na motornem letalu enake različice, ki ima identično opremo in razporeditev letalskih instrumentov;

b. minimalno 10 ur ter 10 vzletov in pristankov na točno določenem motornem letalu ali helikopterju (predmetna registracija), ki ne spada v kategorijo HPA ali MEP, ali izjemoma na motornem letalu enake različice, ki ima identično opremo in razporeditev letalskih instrumentov;

c. minimalno 5 ur ter 10 vzletov in pristankov na točno določenem balonu (predmetna registracija);

d. minimalno 10 ur ter 5 vzletov in pristankov na tipu oziroma različici jadralnega letala.

(4) Imetnik licence iz prvega odstavka tega člena mora imeti izvedeno osnovno usposabljanje in preverjanje, ki obsega:

a. za motorna letala ali helikopterje vsaj en let, na katerem se preveri, da se letenje izvaja v skladu z zahtevami dela NCO Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 in letenje z maksimalnim

številom potnikov ter ostala področja, ki so vključena v preizkus praktične usposobljenosti za CPL licenco v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1178/2011;

b. za balone ali jadralna letala vsaj en let, kjer se preveri, da se letenje izvaja v skladu z zahtevami dela NCO Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 in letenje z maksimalnim številom potnikov ter ostala področja, ki so vključena v praktični preizkus strokovnosti – komercialni privilegij v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1178/2011;

c. veljavnost osnovnega usposabljanja in preverjanja je eno leto, za tem se izvaja vsako leto periodično usposabljanje in preverjanje, ki je po vsebini enako osnovnemu in velja eno leto.

(5) Usposabljanje in preverjanje iz prejšnjega odstavka izvede odgovorna oseba, v primeru, da je tudi imetnik pooblastila inštruktorja letenja za predmetni zrakoplov ali nominira druge inštruktorje znotraj organizacije, ali če to ni možno, izpraševalce oziroma inštruktorje iz agencije v skladu z dogovorom z agencijo.

(6) Imetnike licence CPL ali ATPL ali potrdila inštruktorja letenja, ki izvajajo uvodne lete, lahko odgovorna oseba na podlagi skupnega naleta vsaj 20 ur na predmetnem razredu ali tipu zrakoplova v preteklem letu in vsaj 10 izvedenih uvodnih letov v preteklem letu, oprosti dela ali celotnega periodičnega usposabljanja na vsaki dve leti.

(7) Imetniki licence iz prvega odstavka tega člena morajo imeti zadnje izkušnje v skladu z FCL.060 Dela FCL Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 1178/2011 za predmetni zrakoplov.

(8) Starost pilota je omejena na 68 let.

7. člen

(operativna dokumentacija, omejitve)

(1) Pooblastilo pilotu za izvajanje uvodnih letov mora vsebovati vsaj ime, priimek in podpis pilota; tip in registracija zrakoplova, za katerega je usposobljen; datum izdaje pooblastila; datum odvzema pooblastila; ime, priimek in podpis odgovorne osebe; ime, priimek in podpis inštruktorja letenja, ki je izvajal osnovno ali periodično usposabljanje in preverjanje.

(2) Za vsak izveden uvodni let je potrebno v operativni dnevnik zrakoplova vpisati pod namen leta »uvodni let« oziroma »preverjanje za uvodni let« za vsako preverjanje v skladu s to operativno-tehnično zahtevo.

(3) Za vsak uvodni let je potrebno, da na tleh ostane nalog za let, iz katerega mora biti razvidno:

a. zaporedna številka naloga za let,

b. datum,

c. tip in registracija zrakoplova,

d. podatki o kraju in času vzleta,

e. predvidena ruta zrakoplova,

f. predviden čas pristanka,

g. ime in priimek ter podpis vodje zrakoplova,

h. imena in priimki ter kontaktni podatki potnikov,

i. ime in priimek ter podpis odgovorne osebe.

(4) Podatke iz prejšnjega odstavka je možno pridobiti tudi s kombinacijo obstoječih dokumentov, ki se uporabljajo v organizaciji, pri čemer je treba zagotoviti jasno sledljivost dokumentov ter da so vsi podatki urejeni in dosegljivi za namen nadzora agencije.

8. člen

(izjava organizacije glede začetka izvajanja uvodnih letov)

(1) Vsaka organizacija, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 3. člena te operativno tehnične zahteve, na agencijo pošlje izjavo, s katero agencijo obvesti o nameri izvajanja uvodnih letov in sporoči podrobnosti glede zrakoplovov, njihovega vzdrževanja, zavarovanja, odgovornih oseb in ostalih zahtev te operativno-tehnične zahteve.

(2) Agencija objavi obrazec izjave na svoji spletni strani.

(3) Organizacija lahko prične izvajati uvodne lete v skladu z izjavo, ko dobi dovoljenje agencije, ki je priloga 1 te operativ-

no tehnične zahteve za organizacije za usposabljanje oziroma Priloga 2 za pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene v skladu z Zakonom o društvih.

(4) Dovoljenje za izvajanje uvodnih letov iz Priloge 1 oziroma Priloge 2 je neprenosljivo in veljavno 1 leto. Njegova veljavnost se praviloma podaljša za 12 mesecev, vendar ne za več kot 24 mesecev, razen če se začasno omeji ali prekliče.

(5) Organizacija je dolžna sporočiti vse spremembe pri izvajanju uvodnih letov s spremenjeno izjavo, kakor tudi prenehanje izvajanja uvodnih letov.

9. člen

(nadzor)

Če agencija pri izvajanju nadzora uvodnih letov ugotovi, da so pogoji iz te operativno-tehnične zahteve neustrezni in se izkaže potreba po dodatnih pogojih za zagotovitev letalske varnosti, agencija sprejme dodatne ali spremenjene pogoje.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(prehodne določbe)

(1) Dovoljenja za izvajanje letalske dejavnosti, izdana v skladu z Operativno-tehnično zahtevo za izvajanje uvodnih letov (Uradni list RS, št. 45/17 in 75/18) veljajo do izteka njihove veljavnosti.

(2) Postopki, začeti pred uveljavitvijo te operativno tehnične zahteve, se končajo po dosedanjih predpisih.

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo te operativno tehnične zahteve preneha veljati Operativno-tehnična zahteva za izvajanje uvodnih letov (Uradni list RS, št. 45/17 in 75/18).

12. člen

(začetek veljave)

Ta operativno-tehnična zahteva začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 3. junija 2019

Rok Marolt

direktor

Javne agencije za civilno letalstvo
Republike Slovenije

Priloga 1

DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE UVODNIH LETOV (organizacije za usposabljanje)

št.

Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije s tem dovoljenjem
potrjuje, da

organizacija za usposabljanje ... SI.ATO... /SI.DTO...

izpolnjuje zahteve za izdajo dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti na podlagi Operativno tehnične zahteve za izvajanje uvodnih letov (Uradni list RS, št. 36/19) in ugotavlja, da je sposoben opravljati te lete v skladu s pogoji, ki so navedeni v spodnjih Operativnih določbah.

To dovoljenje ni prenosljivo in če se prej začasno ne omeji ali prekliče ali če se začasno ne omeji ali prekliče certifikat SI.ATO... /SI.DTO..., velja do

OPERATIVNE DOLOČBE

- A) Vrsta operacij:
- B) Tipi zrakoplovov:
- D) Posebne omejitve:
- F) Registrske oznake zrakoplovov:

Izdala: Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije

Številka:

Datum:

Priloga 2

DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE UVODNIH LETOV (Aeroklubi)

št.

Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije s tem dovoljenjem potrjuje, da

pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena v skladu z Zakonom o društvih (aeroklub)

...

izpolnjuje zahteve za izdajo dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti na podlagi Operativno tehnične zahteve za izvajanje uvodnih letov (Uradni list RS, št. 36/19) in ugotavlja, da je sposoben opravljati te lete v skladu s pogoji, ki so navedeni v spodnjih Operativnih določbah.

To dovoljenje ni prenosljivo in če se prej začasno ne omeji ali prekliče velja do

OPERATIVNE DOLOČBE

- A) Vrsta operacij:
- B) Tipi zrakoplovov:
- D) Posebne omejitve:
- F) Registrske oznake zrakoplovov:

Izdala: Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije

Številka:

Datum:

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1646. Sprememba Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, dopolnitvami in popravki) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, s spremembami, dopolnitvami in popravki) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 23. 4. 2019 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji 30. 5. 2019 sprejela

SPREMEMBO STATUTA Univerze v Ljubljani

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 s spremembami, dopolnitvami in popravki) se spremeni 199. člen Prehodnih in končnih določb tako, da se po novem glasi:

»Že začeti postopki uveljavljanja pravic kandidatov za vpis in študentov pri izvajanju študijskih programov se vodijo in končajo po Statutu UL (Uradni list RS, št. 8/05, s spremembami, dopolnitvami in popravki).«

2. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prof. dr. Borut Božič
predsednik UO UL

Prof. dr. Igor Papič
predsednik Senata UL
rektor UL

1647. Pravila za delovanje ekonomsko-socialnega odbora na področju energetike

Socialni partnerji v Republiki Sloveniji:

1. Predstavniki države s področja energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, po pooblastilu Bojan Kumer
 2. Za delodajalce: Energetska zbornica Slovenije, ki jo zastopa predsednik Marjan Eberlinc
 3. Za delojemalce: Sindikat delavcev dejavnosti energetike Slovenije, ki ga zastopa predsednik Branko Sevcnikar
- sklepajo naslednja

PRAVILA za delovanje ekonomsko-socialnega odbora na področju energetike

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen)

Socialni partnerji v okviru Ekonomsko-socialnega odbora na področju energetike (v nadaljnjem besedilu: ESOE) sklepajo navedena pravila za določitev okvirne vsebine in postopka sprejemanja mnenj, predlogov in sklepov, ki se nanašajo na posebna področja dogovarjanja socialnih partnerjev v Republiki Sloveniji za družbe s področja energetskih dejavnosti.

2. člen

(področje delovanja)

(1) ESOE spremlja stanje na ekonomskih in socialnih področjih, ki ga obravnava in oblikuje stališča, mnenja in predloge v zvezi s temi področji, ki imajo pomen za vse socialne partnerje.

(2) Področja delovanja ESOE so predvsem naslednja:

- socialne pravice in pravice iz obveznega zavarovanja, kot so pokojnine, invalidnine, socialne pomoči, nadomestila in drugo;
- problematika zaposlovanja in delovnih razmerij;
- sistem kolektivnega dogovarjanja;
- ekonomski sistem in ekonomska politika na področju delovanja družb s področja energetskih dejavnosti;
- pravna varnost zaposlenih v sektorju energetike;
- sodelovanje z Mednarodno organizacijo dela;
- sindikalne pravice in svoboščine.

(3) Poleg navedenih nalog lahko ESOE obravnava tudi druge zadeve, ki jih partnerji predlagajo za obravnavo na ESOE, nanašajo pa se na področje ekonomsko socialnih zadev na področju energetike.

3. člen

(oblikovanje stališč)

ESOE v okviru svojega delovanja po postopku iz 8. člena teh pravil:

- sodeluje pri pripravi zakonodaje ter daje mnenja in priporočila v zvezi z njo;
- daje pobude za sprejem novih ali spremembo veljavnih predpisov in drugih aktov.

II. ORGANIZACIJA DELA ESOE

4. člen

(sestava in organiziranost)

(1) ESOE enakopravno zastopajo vsi socialni partnerji, in sicer predstavniki države s področja energetike, delodajalci in delojemalci.

(2) ESOE sestavlja 9 (devet), od katerih ima vsak od socialnih partnerjev po 3 (tri) člane.

(3) V primeru nezmožnosti udeležbe na posamezni seji, lahko član imenuje pooblaščenca, katerega pravice in pooblastila so enake pravicam in pooblastilom člana, ki ga je imenoval.

(4) Sestava predstavnikov vsakega od socialnih partnerjev mora zagotavljati zastopanje interesov vsakega socialnega partnerja, ki sodeluje v ESOE – socialnem dogovarjanju.

5. člen

(predsednik in podpredsednika)

(1) Predsednika in 2 (dva) podpredsednika ESOE imenuje ESOE izmed svojih članov tako, da ima vsak od socialnih partnerjev enoletni predsedniški mandat. Med člani posameznega socialnega partnerja se člani lahko dogovarjajo za delitev enoletnega mandata na posamezne krajše mandate.

(2) Predsednik in 2 (dva) podpredsednika ESOE sta v vsakem mandatu predstavnika različnega socialnega partnerja. Po preteku mandata predsednika, le-ta nadaljuje mandat kot podpredsednik, socialni partnerji pa izberejo socialnega partnerja, ki predlaga predsednika ESOE.

(3) Prvi predsednik je iz vrst predstavnikov države. Za 2 (dva) podpredsednika ESOE se sporazumno dogovorijo ostali socialni partnerji.

6. člen

(sekretar)

(1) Sekretar ESOE organizira delo ESOE, skrbi za zbiranje in pripravo gradiv, sklice sej, vodenje zapisnikov, vodenje evidenc sej, skrbi za obveščanje članov in za informiranje ter opravlja druge strokovne in administrativno-tehnične naloge.

(2) Sekretar je soglasno imenovan s strani članov ESOE in ni član ESOE.

7. člen

(druga telesa ali komisije)

ESOE lahko za pripravo strokovnih podlag za odločanje ustanovi stalne ali začasne strokovne skupine ali komisije, ki so praviloma sestavljene iz neodvisnih strokovnjakov.

8. člen

(sklicevanje sej)

(1) Seje ESOE sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščenec.

(2) Sej se lahko udeležujejo samo člani ESOE in osebe, ki so vabljeni na posamezno sejo, v primeru odsotnosti pa njihovi pooblaščenca ter sekretar.

(3) Vabila za seje z gradivom za obravnavo na seji se članom posredujejo praviloma najmanj pet dni pred sklicem seje.

(4) Na dnevnem redu vsake seje mora biti posebna točka za potrditev zapisnika in za poročilo o uresničevanju sklepov prejšnje seje. Prav tako mora biti na dnevnem redu vsake seje posebna točka za vprašanja in predloge predstavnikov socialnih partnerjev.

(5) Člani ESOE o dnevnem redu odločijo z glasovanjem.

(6) Na sejah ESOE obravnava samo točke dnevnega reda, za katere so člani pravočasno prejeli ustrezna gradiva. Obravnava točk, ki niso na dnevnem redu oziroma, ki nimajo pripravljenih ustreznih gradiv je možna le v nujnih primerih, če se tako o tem na začetku seje z glasovanjem odločijo člani.

(7) ESOE se sestaja na podlagi pisne pobude enega od socialnih partnerjev v roku 20 dni od predložitve ustreznega pisnega gradiva. Če to predlagata dva socialna partnerja se mora ESOE sestati v desetih dneh od predložitve ustreznega pisnega gradiva.

9. člen

(seje)

(1) Seje so redne in dopisne. Če dopisna seja ni uspešna, se vsebina pobude uvrsti na prvo redno sejo ESOE.

(2) Na vsaki seji se praviloma določi okvirni dnevni red za naslednjo sejo ESOE.

(3) Seje se sklicujejo praviloma na sedežu socialnih partnerjev.

10. člen

(vodenje seje)

(1) Predsednik vodi sejo po sprejetem dnevnem redu. Najprej da besedo poročevalcu, če je potrebna uvodna obrazložitev, nato pa članom, ki želijo razpravljati. Na pobudo enega od socialnih partnerjev, lahko razpravljajo tudi povabljeni na sejo.

(2) Predsednik daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu prijav in ob tem upošteva njihove zahteve po odgovoru. Mimo vrstnega reda lahko dobi besedo poročevalec ali drug neodvisni strokovnjak, če je potrebna dopolnitev obrazložitve ali dodatno pojasnilo.

(3) Razprava o posamezni točki dnevnega reda traja, dokler še kdo želi razpravljati. Če predsednik ESOE ugotovi, da je zadeva dovolj pojasnjena, razpravo konča in predlaga sprejem ustreznega sklepa ali druge odločitve.

(4) Če predsednik ESOE ugotovi, da zadeva ni dovolj pojasnjena, jo vrne predlagatelju v dopolnitev in določi rok za ponovne predložitve na sejo.

11. člen

(odločanje)

(1) Sklep ali drugo odločitev predlaga predsednik ESOE pri vsaki točki dnevnega reda posebej.

(2) Člani ESOE lahko predlagajo spremembo ali dopolnitev sklepa ali druge odločitve.

(3) Na sejah se odločitve sprejemajo soglasno, pri čemer ima vsak socialni partner en glas.

(4) V primeru, da odločitev ni soglasna med socialnimi partnerji, se pogajanja nadaljujejo do uskladitve. Rok za zaključitev pogajanj se določi na seji ESOE pred pričetkom pogajanj in ne sme biti daljši od 30 dni. Če tudi v tem primeru ne pride do soglasja, ESOE o obravnavani temi ne more zavzeti skupnega stališča.

(5) Vsak od socialnih partnerjev praviloma pride na sejo z že usklajenimi stališči svojih članov do obravnavane teme. Vsak od socialnih partnerjev določi za posamezno obravnavano temo, ki je predvidena na dnevnem redu seje ESOE svojega poročevalca, ki zastopa predhodno usklajeno stališče svoje skupine. Ob tem ima vsak posamezni član ESOE pravico do ločenega mnenja in komentiranja.

(6) Če ni soglasja med člani enega od socialnih partnerjev, se le-ti med seboj pogajajo ločeno. Rok za trajanje pogajanj se določi na seji ESOE in ne sme biti daljši od 30 dni.

(7) Sklepe ali druge odločitve podpisuje predsednik ESOE oziroma v njegovi odsotnosti njegov pooblaščenec.

12. člen

(zapisnik)

(1) O seji ESOE se piše zapisnik, ki mora vsebovati: zaporedno številko, kraj, datum, čas začetka in konca seje, ime in priimek predsednika ESOE oziroma njegovega pooblaščenca, ki sejo vodi, imena in priimke navzočih in odsotnih članov ESOE, dnevni red seje in priloge (gradiva), pri vsaki posamezni točki ime in priimek poročevalca in razpravljavcev, in natančen zapis sprejetih sklepov oziroma drugih odločitev.

(2) Zapisnik podpišeta predsednik ESOE in sekretar.

(3) Predlog zapisnika prejmejo člani ESOE najkasneje v roku osmih delovnih dni po seji. Morebitne pripombe pošljejo člani ESOE pisno najkasneje v roku petih delovnih dni od prejema predloga zapisnika.

(4) Za izvrševanje sklepov in drugih odločitev ESOE skrbita predsednik ESOE in podpredsednika. Na seji ESOE se lahko sprejme sklep o poimenski zadolžitvi izvršitelja posameznega sklepa tudi izmed ostalih članov ESOE.

13. člen

(obveščanje)

(1) Seje ESOE so praviloma zaprte za javnost, izjemoma so lahko vabljeni predstavniki javnih medijev ali posamezni neodvisni strokovnjaki, o čemer odloča ESOE ob sklicu seje.

(2) Skupna stališča in odločitve objavi vsak socialni partner v internih glasilih na običajni način.

(3) V kolikor se ESOE tako odloči, se lahko po seji posreduje sporočilo za javnost ali skliče tiskovna konferenca.

14. člen

(financiranje)

Stroške delovanja v ESOE pokriva vsak socialni partner v skladu s svojim internimi pravili in vnaprej sprejetimi programskimi izhodišči.

15. člen

(spremembe pravil)

Vsak član ESOE ima pravico predlagati spremembe in dopolnitve teh pravil. Spremembe in dopolnitve pravil se sprejmejo na seji ESOE na enak način kot ta pravila. Po sprejemu sprememb in dopolnil, se pripravi čistopis pravil, ki jih podpiše predsednik ESOE.

16. člen

(prenehanje veljavnosti pravil)

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila za delovanje Ekonomsko-socialnega odbora na področju energetike (Uradni list RS, št. 89/12).

17. člen

(začetek veljavnosti in objava pravil)

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 17. maja 2019

Predsednik
Branko Sevčnikar

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

1648. Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2018

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 5. redni seji dne 17. 5. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2018 izkazuje:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Realizacija leta 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		1.581.691
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.407.692
70 DAVČNI PRIHODKI		1.313.143
700 Davki na dohodek in dobiček		1.218.361
703 Davki na premoženje		62.162
704 Domači davki na blago in storitve		32.620
706 Drugi davki in prispevki		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI		94.549
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		56.932
711 Takse in pristojbine		1.095
712 Denarne kazni		600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		18.571
714 Drugi nedavčni prihodki		17.351
72 KAPITALSKI PRIHODKI		0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		173.999
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		173.999
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		1.727.605
40 TEKOČI ODHODKI		493.302
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		157.867
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		25.415
402 Izdatki za blago in storitve		288.160
403 Plačila domačih obresti		1.860
409 Rezerve		20.000
41 TEKOČI TRANSFERI		648.284
410 Subvencije		17.442
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		388.216
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		57.653
413 Drugi tekoči domači transferi		184.973

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	536.947
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	536.947
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	49.072
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	49.072
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJA)	-145.914
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	67.470
	500 Domače zadolževanje	67.470
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	18.711
55	ODPLAČILA DOLGA	18.711
	550 Odplačila domačega dolga	18.711
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-97.155
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	48.759
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	145.914
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	Splošni sklad za drugo	491.924

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja sredstev in virov sredstev so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ugotovljeno stanje sredstev na računih po Zaključnem računu proračuna za leto 2018 je 491.923,82 EUR in se kot saldo na kontu 9009 prenese v bilanco proračuna naslednjega leta.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0022/2019-1

Bistrica ob Sotli, dne 17. maja 2019

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

1649. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi določb Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 5. redni seji dne 17. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 5/18; v nadaljevanju: odlok), se spremeni 9. člen in se glasi:

Dejanska raba zemljišč

Nadomestilo za zazidana stavbna zemljišča se plačuje za objekte in dele stavb z naslednjo dejansko rabo:

Dejanska raba stavbe ali dela stavbe	Število točk za I. območje
Individualne stanovanjske stavbe	80
Stanovanjski objekti z 2–4 deli stavb za stanovanjski namen	50
Stanovanjski objekt s 5 ali več delov stavb za stanovanjski namen	30
Stanovanjski objekt brez stalno prijavljenih oseb	100
Zapuščeni stanovanjski objekti	150
Hoteli in gostinstvo	300
Poslovni prostori za upravo in javne zavode lokalnega pomena	150
Poslovni prostori za upravo in javne zavode državnega pomena	350
Banka, pošta, telekomunikacije, finančne storitve	400
Zavarovalništvo	400
Trgovski namen	300
Bencinski servis	400
Prostori za storitvene dejavnosti	300
Industrija, gradbeništvo, promet	350
Druga stavbna zemljišča	50

Za II. območje se seštevek točk iz 9. in 11. člena Odloka pomnoži s faktorjem 0,75, za III. območje s faktorjem 0,50.

Za stanovanjske objekte brez stalno prijavljenih oseb se uporabi seštevek točk iz 9. in 11. člena brez upoštevanja faktorja.

Za zapuščene objekte se štejejo objekti, če se ugotovita oba kriterija za stanje objekta:

- nenaseljen objekt, brez stanovalcev ali poslovne dejavnosti,
- nevzdrževan zunanji videz objekta ali pripadajočega stavbnega zemljišča.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2018-05-2

Bistrica ob Sotli, dne 17. maja 2019

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

1650. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Bistrica ob Sotli

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), določil Uredbe Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), 2. člena Zakona o spremljanju državne pomoči (ZSDrP, Uradni list RS, št. 37/04) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 5. redni seji dne 17. 5. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Bistrica ob Sotli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določa namen, ukrepi, pogoji, merila, upravičenci in postopek dodeljevanja finančnih sredstev ter nadzor nad porabo dodeljenih finančnih sredstev iz proračuna Občine Bistrica ob Sotli za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju: sredstva pomoči).

(2) Namen pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

(3) Finančna sredstva, ki jih prištevamo med državne pomoči, je možno podeliti v primeru, kadar ta predstavlja potrebno vzpodbudo za izvedbo zastavljenega namena oziroma je zanj nujno potrebna. Sredstva se lahko dodelijo le, če imajo stimulativen učinek in niso namenjena samo zniževanju stroškov podjetja, ter takrat, ko pozitivni učinki prevladujejo nad negativnimi.

(4) Sredstva za razvoj in pomoč ter upravičeni stroški za dodelitev pomoči so namenjeni za naslednje ukrepe:

- Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjene dejavnosti in razvoj
- Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja.

2. člen

(viri financiranja)

(1) Sredstva za razvoj gospodarstva (v nadaljevanju: sredstva pomoči) po tem pravilniku se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za posamezno leto.

(2) Sredstva pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

II. POGOJI IN MERILA

3. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- Mikro in majhna enotna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih ve-

ljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo), ki imajo sedež dejavnosti na območju Občine Bistrica ob Sotli. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven Občine Bistrica ob Sotli, v kolikor ima poslovno enoto v Občini Bistrica ob Sotli, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz Občine Bistrica ob Sotli (stalno prebivališče) in investira na območju Občine Bistrica ob Sotli. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven Občine Bistrica ob Sotli, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v Občini Bistrica ob Sotli.

– Fizične osebe s stalnim bivališčem v Občini Bistrica ob Sotli, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.

– Občani, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma pri pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register in predložili vse predpisane dokumente za ustanovitev podjetja.

(2) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a. eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b. eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c. pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,

d. eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja,

na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,

e. podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno podjetje«.

4. člen

(omejitve)

(1) Do sredstev pomoči niso upravičena podjetja:

a. ki po Standardni klasifikaciji dejavnosti opravljajo dejavnost iz sektorjev ribištva in akvakulture,

b. ki opravljajo dejavnost primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

c. ki opravljajo dejavnost predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

d. ki so na dan oddaje vloge v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije in je zoper prijavitelja tak postopek začel oziroma je prijavitelj kapitalsko ali kako drugače povezan s takim podjetjem ter v primeru, če je prijavitelj kaznovan oziroma je zoper njega začel kazenski postopek,

e. ki so na dan oddaje vloge v stanju kapitalske neustreznosti po določilih zakonodaje o finančnem poslovanju, oziroma je začel tak postopek zoper prijavitelja,

f. ki so na dan oddaje vloge opredeljeni kot podjetja v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje in izguba iz prejšnjih let dosega polovico osnovnega kapitala, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta, ali če podjetje dobiva državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,

g. ki so za isti namen oziroma iste upravičene stroške že prejeli sredstva bodisi iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov,

h. ki na dan oddaje vloge nimajo poravnanih obveznosti do Občine Bistrica ob Sotli in do države iz naslova davkov in prispevkov,

i. velika podjetja.

(2) Neizpolnjevanje katerega koli od navedenih pogojev je razlog za zavrnitev vloge. Če se ugotovi, da prijavitelj na dan oddaje vloge ni izpolnjeval vseh navedenih pogojev, se vloga kot nepopolna zavrne oziroma je prijavitelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vročitve sklepa o njihovem vračilu.

(3) Pomoč ni dovoljena pri izvozu oziroma za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana s količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(4) Skupna vrednost dodeljene pomoči enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

(5) Če podjetje opravlja komercialno cestne prevoze tovora in tudi druge dejavnosti, za katere se uporablja zgornja dovoljena meja pomoči do 200.000,00 EUR, se uporablja zgornja meja pomoči v višini 200.000,00 EUR za to podjetje le, če to podjetje ločeno vodi stroške poslovanja po dejavnostih v komercialno cestnem tovornem prevozu in ločeno za druge dejavnosti, ter zagotovi, da korist za dejavnost komercialno cestne prevoze tovora ne presega 100.000,00 EUR v dovoljenem obdobju.

5. člen

(obveznosti dajalca pomoči)

(1) Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika o višini pomoči ter da je pomoč dodeljena v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

6. člen

(oblike in kumulacija pomoči)

(1) Sredstva pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna finančna sredstva v določeni višini za posamezne ukrepe v obliki dotacij oziroma subvencij.

(2) V primeru združitve ali pripojitve podjetij se vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

(3) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je načeloma to podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

(4) Pri kumulaciji pomoči je potrebno upoštevati naslednje:

– pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

– pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000,00 oziroma 100.000,00 EUR).

III. UKREPI ZA POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA

7. člen

(ukrepi pomoči)

Sredstva pomoči so namenjena za naslednje ukrepe:

1. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjene dejavnosti in razvoj
2. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja.

8. člen

(ukrep A: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjene dejavnosti in razvoj)

(1) Namen:

Sredstva za začetne investicije in investicije v razširjene dejavnosti in razvoj so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije. Namen pomoči je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja, ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetsko varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljšanje kakovosti proizvodov in storitev).

(2) Upravičenci:

Upravičenci do pomoči so osebe iz 3. člena tega pravilnika, ki investirajo v nakup proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialne investicije. Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 50 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije.

(3) Upravičeni stroški:

1. Stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakup oziroma preureditev objekta).

2. Stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

(4) Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo, sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

(5) Povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja, in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja, se po tem ukrepu ne štejejo za upravičene stroške.

(6) Intenzivnost pomoči:

- v višini do 50 % upravičenih stroškov za posamezna investicijska vlaganja ali nakup nematerialnih pravic oziroma največ do višine razpoložljivih proračunskih sredstev,
- višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom,
- dodeljene pomoči se med seboj seštevajo.

9. člen

(ukrep B: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)

(1) Namen:

Spodbuditi investitorje k ustvarjanju novih delovnih mest in zaposlovanju novih delavcev ter zmanjševanje brezposelnosti.

(2) Upravičenci:

1. V primeru samozaposlitve so upravičenci brezposelne fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno bivališče v Občini Bistrica ob Sotli, pri čemer mora

dejavnost, ki jo želijo registrirati, predstavljati njihov edini in glavni poklic;

2. V primeru odpiranja novih delovnih mest so upravičenci osebe iz 3. člena tega pravilnika.

(3) Upravičeni stroški:

1. Stroški za realizacijo samozaposlitve osebe, ki je na zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) prijavljena kot brezposelna oseba,

2. Stroški dela plače za zaposlitev brezposelne osebe, ki je na ZRSZ prijavljena kot brezposelna oseba.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti najmanj dve leti po prejemu pomoči,

– novo delovno mesto mora predstavljati povečanje števila zaposlenih v podjetju v primerjavi s povprečjem v zadnjih 12 mesecih,

– realizacija samozaposlitve oziroma novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju Občine Bistrica ob Sotli,

– za novo ustvarjeno delovno mesto je mogoče zaposliti osebo s stalnim bivališčem na območju Občine Bistrica ob Sotli (zaposlitev se dokazuje s kopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter M1 obrazcem, upravičene stroške pa se dokazuje s kopijo plačilne liste ter s potrdilom o plačanih prispevkih delodajalca za socialno varnost),

– da brezposelna oseba, ki se zaposluje, ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah,

– v primeru, da je vlagatelj brezposelna oseba, je pogoj za pridobitev sredstev izražena namera za samozaposlitev, kar vlagatelj dokaže s predložitvijo poslovnega načrta za samozaposlitev, dokazilom o registraciji podjetja in potrjenim obrazcem M1/M2. Upravičeni prejemnik mora ostati samozaposlen najmanj eno leto po prejemu sredstev.

(5) Intenzivnost pomoči:

- upravičeni stroški se sofinancirajo največ do višine razpoložljivih proračunskih sredstev,
- višina sredstev oziroma sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom.

IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

10. člen

(višina in razdelitev sredstev po ukrepih)

(1) Višina sredstev za izvedbo vseh ukrepov skupaj se za vsako leto določi s proračunom Občine Bistrica ob Sotli.

(2) Razdelitev sredstev po posameznem ukrepu se določi z javnim razpisom.

11. člen

(način in obdobje dodeljevanja pomoči)

(1) Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, ki ga pripravi občinska uprava, v skladu s tem pravilnikom in s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna. V javnem razpisu se podrobneje določijo ukrepi, kriteriji in merila ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Postopek dodelitve pomoči »de minimis« vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Bistrica ob Sotli.

(3) Komisija na podlagi pravilnika in javnega razpisa odpre vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispеле vloge, opravlja ogled na terenu in pripravi predlog o dodelitvi sredstev upravičencem. Kot član komisije ne more sodelovati oseba, kadar je on ali njegov ožji družinski član oziroma podjetje, katerega ustanovitelj, soustanovitelj, zakoniti zastopnik ali direktor, je član komisije ali njegov ožji družinski član, prosilec za dodelitev sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva na območju Občine Bistrica ob Sotli.

(4) Prejemnikom sredstev se najpozneje v 30-ih dneh po sprejemu odločitve izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep in se jih hkrati pozove k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo za pridobitev sredstev umaknil.

(4) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu občine v roku 15 dni od prejema odločitve. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb s prejemniki sredstev.

(5) Občina je dolžna poročati ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

(6) Obdobje porabe sredstev se določi v javnem razpisu.

12. člen

(javni razpis za ukrepe za pospeševanje razvoja malega gospodarstva)

(1) Javni razpis se objavi na krajevno običajen način, na spletni strani Občine Bistrica ob Sotli in v lokalnem časopisu.

(2) Javni razpis mora vsebovati vse elemente, kot jih določajo veljavni predpisi, ki določajo postopek izvrševanja proračuna Republike Slovenije.

(3) Z javnim razpisom se lahko določi maksimalna oziroma minimalna vrednost pomoči za posameznika.

(4) V kolikor bodo pri posameznem ukrepu za pospeševanje razvoja malega gospodarstva predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo neporabljena sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev.

(5) V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih sredstev predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

(6) Z vsakoletnim javnim razpisom se za posamezni ukrep določijo tudi: podrobnejši pogoji, merila, prioritete in ostala zahtevana dokumentacija ter ostale omejitve in prednosti pri obravnavanju vlog.

13. člen

(pogodba)

(1) Na podlagi sklepa o dodeljenih sredstvih upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

(2) V pogodbi se natančneje opredelijo:

- višina in namen, za katera so sredstva dodeljena po pravilih de minimis,
- način nadzora nad porabo dodeljenih sredstev,
- možnost za preverjanje namenske porabe sredstev,
- določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev vrniti sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

14. člen

(zahtevana obvezna dokazila)

(1) Upravičenci oddajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku z izpolnjeno razpisno dokumentacijo, kateri priložijo obvezna dokazila:

- pisna izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- pisna izjava o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec prejel na podlagi tega pravilnika ali drugih predpisov,
- pisna izjava o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- pisna izjava, da upravičenec za ta namen ni prejel sredstev iz državnega proračuna oziroma drugih virov (v primeru, da so bila sredstva prejeta, je potrebno navesti višino prejetih sredstev),
- pisna izjava, da organizacija ne posluje z žigom, v kolikor kot pravna oseba ne posluje z žigom,
- odločbo pristojnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (npr. obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki so navedene v Uredbi o obrtnih dejavnostih),
- dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih do države na dan oddaje vloge.

(2) Upravičenci morajo k izpolnjeni vlogi za ukrep A predložiti tudi naslednja dokazila:

- pisno izjavo prosilca o višini lastnih sredstev za posamezen primer,
- pisno izjavo, da podjetje ni v težavah in da predstavlja razpisana pomoč spodbudo za izvedbo nameravanega projekta,
- račun oziroma drugo pravno podlago za plačilo upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije v zvezi z ukrepom,
- dokazilo o plačilu upravičenih stroškov.

(3) Upravičenci morajo k izpolnjeni vlogi za ukrep B predložiti tudi naslednja dokazila:

- izpis seznama zavarovanih oseb za preteklo in tekoče leto (v primeru odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja),
- dokazilo o zaposlitvi (fotokopija obrazca M1) za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto,
- potrdilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, da je bila oseba, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto oziroma pričela opravljati dejavnost kot samostojni podjetnik, pred tem vodena v evidenci brezposelnih oseb,
- fotokopijo pogodbe o zaposlitvi za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto,
- potrdilo o oddanih REK obrazcih za osebo, ki je zasedla delovno mesto, za katero se uveljavljajo finančna sredstva oziroma osebo, ki je registrirana kot samostojni podjetnik,
- potrdilo o stalnem prebivališču za osebo, ki je pričela opravljati dejavnost kot samostojni podjetnik,
- dokazilo o registraciji in potrjen obrazec M1/M2,
- odločbo o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje pridobitne dejavnosti in priglasitveni list (za s.p.),
- potrdilo o plačanih prispevkih delodajalca za socialno varnost (v primeru odpiranja novih delovnih mest),
- poslovni načrt za samozaposlitev.

15. člen

(splošna določila za dodelitev sredstev)

(1) Splošna določila, na osnovi katerih se dodeljujejo sredstva za ukrepe iz tega poglavja:

- a) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- b) Pomoč se dodeli na podlagi vloge vlagatelja. Podrobna vsebina vloge in zahtevane priloge se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.
- c) Obdobje upravičenosti stroškov se določi v javnem razpisu.
- d) Upravičeni prejemnik mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev, in jo mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.
- e) DDV, drugi davki, datjave in takse niso upravičen strošek.
- f) Upravičeni prejemnik pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »de minimis« pomoč, ter izjavo o že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.
- g) Vlagatelj mora ob prijavi na razpis predložiti izjavo, da za isti namen ni pridobil oziroma ni v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.
- h) Vlagatelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.

V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

16. člen

(namenska poraba sredstev)

(1) Upravičeni prejemnik, za katerega se ugotovi, da je sredstva porabil nenamensko, oziroma del ni izvršil v skladu

z vlogo in podpisano pogodbo, je dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani občine do dneva vračila. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi.

(2) Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more kandidirati na javnih razpisih, ki jih bo po ugotovitvi dejstev iz prvega odstavka tega člena, objavila Občina Bistrica ob Sotli v naslednjih treh proračunskih letih.

17. člen

(nadzor)

(1) Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, preverja občinska uprava.

(2) Upravičenec oziroma prejemnik sredstev je dolžan Občini Bistrica ob Sotli povrniti nenamensko porabljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oziroma je preskočil dovoljeno vsoto izplačil nepovratnih sredstev,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke na vlogi,
- da prejemnik redno ne izplačuje plač / socialnih prispevkov,
- da je prejemnik davčni dolžnik,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(višina intenzivnosti pomoči)

(1) Zgornje višine intenzivnosti pomoči za posamezni ukrep, določene po tem pravilniku, veljajo ne glede na to iz katerih javnih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

(2) Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli.

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2018-05-3

Bistrica ob Sotli, dne 17. maja 2019

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

CELJE

1651. Sklep št. 3/19 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; ZUreP-2) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 6. redni seji dne 28. 5. 2019 sprejel

SKLEP ŠT. 3/19

o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Na podlagi tega sklepa se odzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah:

- katastrska občina 1074 – Spodnja Hudinja, parcela 1716/20, v izmeri 577 m²,
- katastrska občina 1073 – Trnovlje, parcela 1446/5, v izmeri 468 m²,
- katastrska občina 1071 – Škofja vas, parcela 1201/79, v izmeri 48 m²,
- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela 1144/54, v izmeri 191 m²,
- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela 1139/69, v izmeri 84 m²,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela 671/12, v izmeri 136 m²,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela 665/5, v izmeri 61 m²,
- katastrska občina 1082 – Teharje, parcela 40/4, v izmeri 287 m².

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-28/2019

Celje, dne 28. maja 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

1652. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Mestni upravi Mestne občine Celje

Na podlagi 31. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19) izdaja župan Mestne občine Celje

ODREDBO

o spremembah in dopolnitvah Odredbe o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Mestni upravi Mestne občine Celje

1. člen

V Odredbi o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Mestni upravi Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 91/01, 13/09 in 103/11), se besedilo »Mestna uprava Mestne občine Celje« v vseh sklonih nadomesti z besedilom, ki se glasi »Občinska uprava Mestne občine Celje«.

2. člen

Spremeni se 9. člen, ki se odslej glasi:

»Uradne ure v blagajni Mestne občine Celje so v ponedeljek, torek in četrtek od 8.00 do 11.00 in od 12.30 do 14.30, v sredo od 8.00 do 11.00 in od 12.30 do 16.30 ter v petek od 8.00 do 12.00«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2011

Celje, dne 27. maja 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

CERKNO**1653. Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerklje na 5. redni seji dne 23. 5. 2019 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Cerklje za leto 2019****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Cerklje za leto 2019 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2019 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2019
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.451.982
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.541.322
70 DAVČNI PRIHODKI	3.883.017
700 Davki na dohodek in dobiček	3.575.471
703 Davki na premoženje	211.062
704 Domači davki na blago in storitve	96.484
71 NEDAVČNI PRIHODKI	658.305
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	378.556
711 Takse in pristojbine	3.400
712 Denarne kazni	5.242
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.569
714 Drugi nedavčni prihodki	257.538
72 KAPITALSKI PRIHODKI	84.650
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	47.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	37.650
73 PREJETE DONACIJE	1.600
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.600
74 TRANSFERNI PRIHODKI	809.410
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	809.410
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	15.000

	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	15.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	5.987.153
40	TEKOČI ODHODKI	1.750.968
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	306.620
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.275
	402 Izdatki za blago in storitve	1.198.705
	403 Plačila domačih obresti	13.284
	409 Rezerve	185.084
41	TEKOČI TRANSFERI	1.936.642
	410 Subvencije	88.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.123.978
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	239.383
	413 Drugi tekoči domači transferi	485.081
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.120.274
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.120.274
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	179.269
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	133.966
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	45.303
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) I.-II.	-535.171
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	211.112
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	211.112
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	144.131
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	144.131
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-468.190
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	66.981
XI.	NETO FINANCIRANJE	535.171
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	468.190

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerklje.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, v skladu s 7. členom tega odloka,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet, ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna,
- potrjuje investicijsko dokumentacijo za projekte, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov.

5. člen

(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo namenski prihodki proračuna, ki so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,
- prispevki in doplačila fizičnih in pravnih oseb za izvajanje programov tekočega in investicijskega značaja.

6. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva, namenjena delovanju krajevnih skupnosti so namenska sredstva. V primeru rebalansa proračuna ali sprejemanja sklepa občinskega sveta oziroma župana o prerazporejanju sredstev se v sredstva na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti lahko posega le, v kolikor je pridobljeno soglasje krajevnih skupnosti.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 25 % obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 10 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posame-

znega področja porabe ne sme presežati 8 % obsega področja porabe v sprejetem proračunu. Župan lahko samostojno in neomejeno prerazporeja pravice porabe znotraj proračunske postavke med posameznimi podkonti.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Investicijski program potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev ne velja za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

2. proračunski stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 56.000 EUR. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O porabi sredstev proračunske rezerve in porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada do višine 20.000 EUR za posamezni namen odloča župan.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in
- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

4. ODPIS DOLGOV

12. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše plačilo dolga, če je le-ta manjši od stroškov postopka sodne izterjave.

Kot dolgovi po tem členu se skladno s četrtem odstavkom 77. člena Zakona o javnih financah ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Občina Cerklje se bo v letu 2019 dolgoročno zadolžila za 211.112 € za investicije predvidene v občinskem proračunu.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko Občina Cerklje likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina Cerklje lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Skupni obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov v letu 2019 ne sme preseči 50.000 EUR.

Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročstva v imenu občine sklepa župan.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 250.000 EUR in izdajajo poročstva do skupne višine 25.000 EUR.

Soglasje izda občinski svet.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerklje v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0035/2018-5

Cerklje, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Cerklje
Gašper Uršič

ČRNOMELJ

1654. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 29. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 79/09, 98/13, 36/14 in 23/15) se spremeni 12. člen, tako da po novem glasi:

»Naloge sveta zavoda:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt zavoda,
- sprejema letno poročilo,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- na predlog direktorja zavoda imenuje programski svet zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali statutom določene pristojnosti in naloge.«

2. člen

Spremeni se 15. člen, tako da po novem glasi:

»Direktorja po postopku in na način kot je določen v zakonu imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja je pet let. Direktor je po poteku mandata dobe lahko ponovno imenovan.

Javni razpis za imenovanje direktorja objavi svet zavoda v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani zavoda.

Z direktorjem v imenu zavoda sklene ustrezno pogodbo predsednik sveta zavoda, ki v imenu in za račun zavoda nasproti direktorju izvršuje tudi druge pravice in obveznosti iz delovnega razmerja.«

3. člen

V 16. členu se v tretji alineji črta besedi »in angleškega«, za besedo »obvlada« se doda beseda »vsaj«, beseda »tuj« pa se spremeni v »svetovni«.

4. člen

V 25. členu se dodata tretji in četrta odstavka, ki glasita:
»Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja dejavnosti, ki se financirajo iz proračuna občine, do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja v proračunu za delovanje zavoda po posameznih namenih.«

5. člen

V 27. členu se v prvem odstavku spremeni druga alineja, tako da po novem glasi:

»– imenovanju direktorja zavoda,«

V drugem odstavku se črta tretja alineja, dosedanja četrta, peta in šesta alineja po postanejo tretja, četrta in peta.

V tretjem odstavku se spremeni prva alineja, tako da po novem glasi:

»– predloži letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu najpozneje do 28. februarja tekočega leta,«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Zavod mora svoje akte uskladiti s tem odlokom v roku šestdeset dni od njegove uveljavitve.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-33/2009

Črnomelj, dne 29. maja 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1655. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju, plakatiranju ter turistični in drugi obvestilni signalizaciji v Občini Črnomelj

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 13. in 19. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. seji dne 29. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju, plakatiranju ter turistični in drugi obvestilni signalizaciji v Občini Črnomelj

1. člen

V Odloku o oglaševanju, plakatiranju ter turistični in drugi obvestilni signalizaciji v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 1/14), se prva točka prvega odstavka 4. člena spremeni tako, da se na novo glasi:

»1. Velike panoje (jumbo panoje) velikosti od 6 m² do 12 m².«

2. člen

V drugem odstavku 17. člena se v točki a) spremeni prva alineja tako, da se glasi:

»če gre za stavbna zemljišča, razen za območja zelenih površin;«

3. člen

V prvem odstavku 19. člena se drugi stavek črta in nadomesti z »Dovoljenja in soglasja izdajata Direkcija RS za ceste za postavitev ob državnih cestah in občinska uprava za postavitev na ostalem območju občine.«

V drugem odstavku 19. člena se drugi stavek črta.

Doda se tretji odstavek, ki glasi:

»Ne glede na drugi odstavek tega člena je možno izdati dovoljenje tudi začasne objekte na začasnih lokacijah, ki niso v »Seznamu oglasnih mest«, če je začasna lokacija sprejemljiva glede določil v Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj.«

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti se spremeni tako, da se glasi:

»Dovoljenje, ki ga izda občinska uprava, začasne oglasne objekte, se izda za obdobje največ 3 mesecev.«

4. člen

V prvem odstavku 20. člena se doda nova alineja, ki se glasi: »– začasnih oglasnih mest za čas volilne kampanje.«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Seznam oglasnih mest se lahko dopolnjuje z novimi lokacijami, v kolikor so te sprejemljive glede določil v Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj. Dopolnitev se izvede na podlagi pisne pobude, kateri je potrebno priložiti ustrezno soglasje lastnika parcele.«

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji se spremeni tako, da se glasi:

»Seznam oglasnih mest in njegove spremembe ter dopolnitve potrjuje župan. Potrjen seznam oglasnih mest se objavi na spletni strani Občine Črnomelj.«

Črta se dosedanji tretji odstavek.

5. člen

Doda se nov 20.a člen, ki glasi:

»(1) Sprejemljivost začasnih lokacij iz tretjega odstavka 19. člena in novih lokacij iz drugega odstavka 20. člena se določi na podlagi predhodno preverjenih določil prostorsko izvedbenih pogojev iz Občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj.«

6. člen

V prvem odstavku 21. člena se spremeni prvi stavek, tako, da po novem glasi:

»Vlogi za izdajo dovoljenja za postavitev oglasnega objekta, katerega izda občinska uprava, mora biti priloženo.«

Črta se druga alineja.

7. člen

Črta se 23. člen.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0032/2013

Črnomelj, dne 29. maja 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1656. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), določil Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 29. 5. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v

Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 23/15), se tretji in četrti odstavek 10. člena spremenita tako, da se na novo glasita:

»(3) Komisija na podlagi pravilnika in javnega razpisa obravnava pravočasno prispele popolne vloge in pripravi predlog o dodelitvi sredstev, na podlagi katerega občinska uprava s sklepom odloči o dodelitvi sredstev.

(4) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.«

2. člen

Briše se četrti odstavek 25. člena.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2015

Črnomelj, dne 29. maja 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBJE

1657. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2019

Na podlagi Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) in Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 138/04, 119/05) je Občina Dobje sprejela

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2019

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2019 znaša 0,0022 EUR in ostaja enaka kot v letu 2018.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2019 znaša 0,0020 EUR. Za leto 2019 se ne obračunava nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

3. člen

Sklep ostaja v veljavi do sprejetja novega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0005/2019

Dobje, dne 24. maja 2019

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

DOBROVA - POLHOV GRADEC

1658. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja VS 8/4-1 T1 Šujica

Na podlagi 123. člena in v povezavi s 119. in 110. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 30. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja VS 8/4-1 T1 Šujica

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja VS 8/4-1 T1 Šujica (Uradni list RS, št. 78/08), v nadaljnjem besedilu OPPN.

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo

Območje OPPN leži na jugovzhodnem delu naselja Gabrje, meji na obstoječe stanovanjske objekte naselja Gabrje. Območje se na zahodni strani prometno navezuje na javno cesto JP 567231 – Cesta v Gabrje.

Območje obravnave je del enote urejanja prostora GA-08, za katero trenutno velja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja VS 8/4-1 T1 Šujica (Uradni list RS, št. 78/08) in Odlok o programu opremljanja za gradnjo na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta VS 8/4-1 T1 Šujica (Uradni list RS, št. 78/08).

V območju OPPN je predvidena gradnja stanovanjskih objektov, prometne in komunalne infrastrukture. Predmet sprememb določil OPPN je, da se v morfološki enoti ME1 dovoli gradnja štirih prostostoječih stanovanjskih hiš ali štirih dvojčkov. Sedanja določila odloka v isti morfološki enoti določajo gradnjo enega stanovanjskega dvojčka in dveh stanovanjskih trojčkov s skupno podzemno parkirno etažo.

3.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN

Območje sprememb in dopolnitev OPPN se nahaja v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 760/18 in 760/22, obe v katastrski občini (1982) Šujica.

Površina območja meri cca 2.700 m².

Območje sprememb in dopolnitev OPPN se v fazi priprave lahko tudi spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode;
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo;
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;

4. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;

5. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo;

6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;

7. Občina Dobrova - Polhov Gradec – ceste;

8. Občina Dobrova - Polhov Gradec – režijski obrat;

9. KS Dobrova;

10. Javna razsvetljava d.d.;

11. Snaga Javno podjetje d.o.o.;

12. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo;

13. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda;

14. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica;

15. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom;

16. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;

17. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana;

18. Telemach d.o.o..

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Rešitev, ki bo podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN, je pridobljena s pripravo rešitve, ki jo je izdelalo podjetje LUZ d.d..

V postopku sprememb in dopolnitev OPPN se lahko izdelajo dodatne strokovne podlage, če bodo tako zahtevali nosilci urejanja prostora v svojih smernicah oziroma mnenjih.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev OPPN je predviden 12 mesecev po začetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravo sprememb in dopolnitev OPPN in dodatnih strokovnih podlag financira investitor oziroma pobudnik. Dodatne obveznosti investitorja oziroma pobudnika se določijo z dogovorom o sodelovanju med Občino Dobrova - Polhov Gradec in investitorjem oziroma pobudnikom.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 3505-0001/2019-2

Dobrova, dne 20. maja 2019

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar

GROSUPLJE

1659. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2194/2 in 2194/3, obe k.o. 1788 Vino

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 5. seji dne 29. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2194/2 in 2194/3, obe k.o. 1788 Vino

1.

Na nepremičninah parcelni št. 2194/2 in 2194/3, obe k.o. 1788 Vino, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0008/2019

Grosuplje, dne 29. maja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1660. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2273/8 in 2273/9, obe k.o. 1790 Slivnica

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 5. seji dne 29. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2273/8 in 2273/9, obe k.o. 1790 Slivnica

1.

Na nepremičninah parcelni št. 2273/8 in 2273/9, obe k.o. 1790 Slivnica, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0043/2017

Grosuplje, dne 29. maja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1661. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2432/2, k.o. 1791 Žalna

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine

Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 5. seji dne 29. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2432/2, k.o. 1791 Žalna

1.

Na nepremičnini parcelna št. 2432/2, k.o. 1791 Žalna, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0144/2018

Grosuplje, dne 29. maja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1662. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 897/9, 917/14, 919/13, 919/14, 919/16, 919/18, 919/20, 919/22, 919/24 in 919/25, vse k.o. 2642 Grosuplje

Na podlagi 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), v povezavi z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 5. seji dne 29. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 897/9, 917/14, 919/13, 919/14, 919/16, 919/18, 919/20, 919/22, 919/24 in 919/25, vse k.o. 2642 Grosuplje

1.

Na nepremičninah parcelne št. 897/9, 917/14, 919/13, 919/14, 919/16, 919/18, 919/20, 919/22, 919/24 in 919/25, vse k.o. 2642 Grosuplje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0014/2016

Grosuplje, dne 29. maja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1663. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 823/1, k.o. 1783 Grosuplje – naselje

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine

Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 5. seji dne 29. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 823/1, k.o. 1783 Grosuplje – naselje

1.

Na nepremičnini parcelna št. 823/1, k.o. 1783 Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0046/2018

Grosuplje, dne 29. maja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

IVANČNA GORICA

1664. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 5. redni seji dne 23. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 104/15), se v prvem odstavku 3. člena besedilo »štiri« nadomesti z besedilom »tri«.

2. člen

V 5. členu se črta 4. točka. Dosedanja 5. točka postane 4. točka.

3. člen

8. člen se črta.

4. člen

V 10. členu se besedilo: »6., 7. in 8.« nadomesti z besedilom »6. in 7.«

5. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja za potrebe ljudske obrambe, za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje, za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno in za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.«.

6. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(1) Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se na lastno zahtevo za dobo pet let oprosti občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča.

(2) Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča začne teči od dneva vsetitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo.«.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0022/2015-3

Ivančna Gorica, dne 23. maja 2019

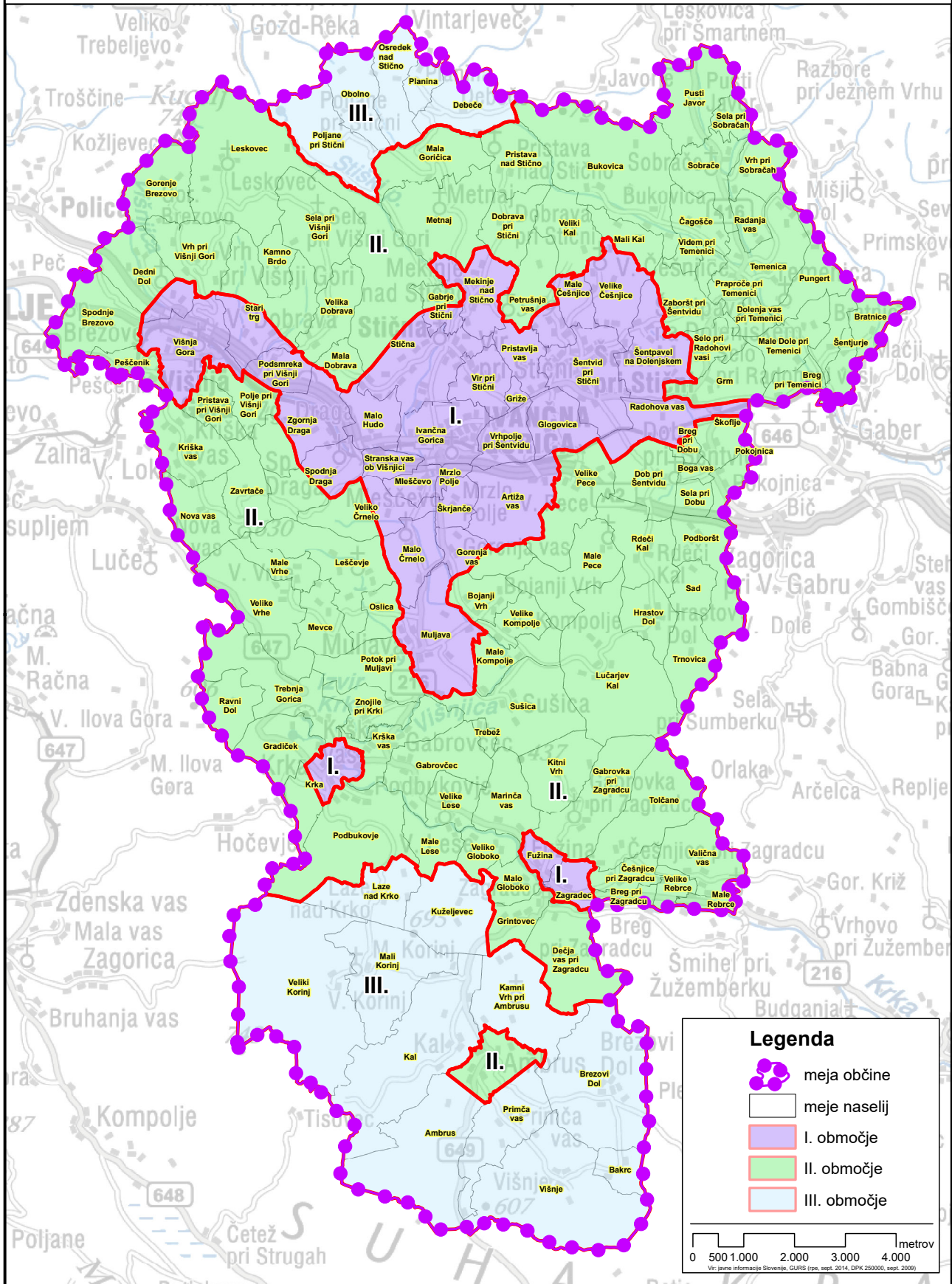
Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad



Priloga 1:

Občina Ivančna Gorica

Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica



JESENICE**1665. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 247. člena, v povezavi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 14. in 113. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 5. redni seji dne 23. 5. 2019 sprejel

S K L E P**o prenehanju statusa grajenega javnega dobra**

1. člen

Nepremičninam z ID znakom: parcela 2172 410/9, parcela 2172 410/11, parcela 2172 410/14 in parcela 2172 410/22, preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Ta sklep predstavlja pravno podlago za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Jesenice.

Občinska uprava Občine Jesenice bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe pri nepremičninah z ID znakom: parcela 2172 410/9, parcela 2172 410/11, parcela 2172 410/14 in parcela 2172 410/22, predlagala izbris zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-19/2019

Jesenice, dne 24. maja 2019

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

KAMNIK**1666. Sklep o opustitvi javnega dobra**

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 5. seji dne 22. 5. 2019 sprejel

S K L E P**o opustitvi javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljišču parc. št. 740/20 in parc. št. 740/25, k.o. 1909 Šmarca ter na zemljišču parc. št. 410/18, k.o. 1911 Kamnik.

Po odvzemu statusa javnega dobra na parceli 740/20 in 740/25, k.o. 1909 Šmarca, postane to zemljišče last Občine Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, matična številka 5874483000.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0016/2018

Kamnik, dne 22. maja 2019

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KRANJSKA GORA**1667. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2019**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 5. seji dne 29. 5. 2019 sprejel

O D L O K**o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2019**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2019 (Uradni list RS, št. 86/18) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.269.264
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.317.528
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.536.778
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.515.408
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.741.560
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.279.810
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.780.750
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.074.750
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	115.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	569.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	270.800
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	170.800
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	100.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.680.936
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.680.936
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.905.290
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.473.637
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	437.013
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	67.750
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.737.321
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	231.554
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.704.278
410	SUBVENCije	155.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.403.227
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	546.687
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.599.364
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.066.494
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.066.494
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	660.880
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	401.200
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	259.680
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-1.636.026
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-1.636.026
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.636.026
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.636.026
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Proračunski primanjkljaj se pokriva iz presežkov preteklih let.

2. člen

Spremeni se 9. člen tako, da se glasi:

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, ki se določa s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 161.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 50.000,00 € v posameznem primeru župan. O uporabi sredstev s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2018-9

Kranjska Gora, dne 29. maja 2019

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

1668. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 s spr.) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 5. seji dne 29. 5. 2019 sprejel

PRAVILNIK

o dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

1. člen

2. člen pravilnika se dopolni z naslednjim besedilom:

»Za otroke, ki nimajo stalnega prebivališča v Občini Kranjska Gora, se šteje, da so novinci vsako šolsko leto in se z njimi sklenu pogodba za eno šolsko leto. Pri ponovnem vpisu imajo prednost pred drugimi novinci, ki nimajo stalnega prebivališča v Občini Kranjska Gora in vlagajo vlogo za vpis prvič.«

2. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan objave.

Št. 602-3/2013-3

Kranjska Gora, dne 29. maja 2019

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

LAŠKO

1669. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB1, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 4. seji dne 22. 5. 2019 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Laško
za leto 2019

1. člen

Sprejme se prvi rebalans proračuna Občine Laško za leto 2019.

2. člen

Rebalans 1/2019 proračuna Občine Laško za leto 2019 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 1/2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.750.827,00
70	DAVČNI PRIHODKI	10.658.247,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.519.327,00
	703 Davki na premoženje	1.408.920,00
	704 Drugi davki na blago in storitve	730.000,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.681.800,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	712.700,00
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	31.100,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.586.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	343.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.014.993,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	417.593,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	597.400,00
73	PREJETE DONACIJE	300,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	300,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.385.407,00
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.902.708,00
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU	1.482.699,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	10.080,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	10.080,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	20.965.533,79
40	TEKOČI ODHODKI	4.660.421,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	806.440,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	132.830,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.444.513,00
	403 Plačila domačih obresti	64.200,00
	409 Rezerve	212.438,00
41	TEKOČI TRANSFERI	7.359.286,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.722.900,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	541.700,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.094.686,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.593.455,63
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.593.455,63

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	352.371,16
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	119.371,16
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	233.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-2.214.706,79
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403-404)	-2.154.706,79
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41)	2.320.340,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.864.163,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.864.163,00
	500 Domače zadolževanje	2.864.163,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.783.121,94
55	ODPLAČILA DOLGA	1.783.121,94
	550 Odplačila domačega dolga	1.783.121,94
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-1.133.665,73
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.081.041,06
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	2.214.706,79
XII.	SREDSTVA NA RAČUNIH	
	– stanje 31. 12. 2018	2.289.055,14
	– stanje 31. 12. 2019	1.155.389,41

3. člen

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

5. člen

(namenski prihodki in izdatki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;
2. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge;
3. sredstva pridobljena za odpravo posledic po elementarnih nesrečah;

4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu;

5. prihodki iz naslova nadomestila za škodo na javni infrastrukturi po pogodbi s CEROZ d.o.o.;

6. lastni prihodki krajevnih skupnosti.

Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namene za katerega so pridobljena. O pridobitvi teh sredstev in o njihovi porabi župan obvesti občinski svet.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi postavkami proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupen obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 170.288,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet na naslednji seji.

10. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko, ob upoštevanju četrtega odstavka 66. člena ZJN-3, sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000,00 EUR za storitve in 20.000,00 EUR za gradbena dela.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 2.864.163,00 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnjo cestne infrastrukture.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Laško, v letu 2019 ne sme preseči skupne višine glavnice 1.000.000,00 EUR.

13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na poslovanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 400.000,00 EUR pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Laško v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-14/2017

Laško, dne 22. maja 2019

Župan
Občine Laško
Franč Zdošček

1670. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Laško

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18) je Občinski svet Občine Laško na 4. redni seji dne 22. 5. 2019 sprejel

O D L O K
o določitvi stroškov lokacijske preveritve
v Občini Laško

1. člen

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Laško zaračuna investitorju oziroma pobudniku lokacijske preveritve, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Laško, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve oziroma posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora.

2. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.500 evrov,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2.500 evrov,
- za omogočanje začasne rabe prostora 2.000 evrov.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2019
 Laško, dne 22. maja 2019

Župan
 Občine Laško
Franc Zdoišek

1671. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Laško

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18) je občinski svet na 4. redni seji dne 22. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve
pomoč družini na domu v Občini Laško

1.

Občinski svet Občine Laško daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Laško, ki jo je predlagal izvajalec CSD Laško.

2.

Cena neposredne socialno varstvene storitve pomoč družini na domu znaša 18,51 EUR na efektivno uro. Občina Laško bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu subvencionirala v višini 14,41 EUR na efektivno uro. Končna cena storitve za uporabnika znaša 4,10 EUR na efektivno uro.

3.

Cena storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času, se poveča za 40 % in znaša 25,91 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 20,21 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 5,70 EUR na efektivno uro.

4.

Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 50 % in znaša 27,76 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 21,66 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,10 EUR na efektivno uro.

5.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč na domu v Občini Laško številka 12280-22/2017, z dne 20. 12. 2017 (Uradni list RS, št. 80/17).

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2019.

Št. 12280-09/2019
 Laško, dne 22. maja 2019

Župan
 Občine Laško
Franc Zdoišek

1672. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18) je Občinski svet Občine Laško na 4. seji dne 22. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini s parc. št. 2097/4, k.o. 1033 Trobni Dol (ID 4951213) – zemljišče v izmeri 216 m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-18/2015
 Laško, dne 22. maja 2019

Župan
 Občine Laško
Franc Zdoišek

LJUBLJANA**1673. Odlok o poimenovanju trga in parka na območju Mestne občine Ljubljana**

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni

list RS, št. 24/16, uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji dne 20. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o poimenovanju trga in parka na območju Mestne občine Ljubljana

1. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana na novo imenujeta trg in park ter se določijo njune meje:

1. Prekmurski trg

Trg obsega zeleno površino, ki jo na zahodu omejuje stolpnica Stanovanjskega sklada RS, na jugu Poljanska cesta in na severu Poljanski nasip z uvozno zapornico v parkirno hišo ter na vzhodu na cesto med dvema križiščema (s Poljansko cesto in s Poljanskim nasipom).

2. Spominski park 7. septembra

Park obsega zeleno površino, ki jo na zahodu omejuje Čerinova ulica, na jugu Ulica 7. septembra, na severu ograjeno gostišče »Ruski car« s teniškimi igrišči in na vzhodu Dunajska cesta.

2. člen

Trg in park se ne evidentirata v registru prostorskih enot.

3. člen

Mestna občina Ljubljana zagotovi finančna sredstva za postavitve napisnih tabel.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-294/2019-2

Ljubljana, dne 20. maja 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

1674. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18) in četrte alineje 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji 20. maja 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 51/07, 57/08, 53/09, 89/09, 89/11, 10/13, 21/14, 24/15, 84/15 in 70/18) se prvi in drugi odstavek 26.a člena spremenita tako, da se glasita:

»Služba za notranjo revizijo se lahko organizira kot skupna notranja revizijska služba za MOL, četrtne skupnosti MOL in posredne proračunske uporabnike, katerih ustanoviteljica je MOL, na podlagi dogovora med MOL in posamično četrtno skupnostjo oziroma med MOL in posameznim posrednim proračunskim

uporabnikom. Sestavni del dogovora je pravilnik, ki ureja dejavnost notranjega revidiranja v MOL in ga sprejme župan.

Služba za notranjo revizijo, ki je organizirana kot skupna notranja revizijska služba, vsem podpisnikom dogovora iz prejšnjega odstavka zagotavlja izvajanje storitev v skladu z zakonskimi in strokovnimi podlagami državnega notranjega revidiranja.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Župan uskladi Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana s tem odlokom v roku dveh mesecev od njegove uveljavitve.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-60/2007-44

Ljubljana, dne 20. maja 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

1675. Sklep o lokacijski preveritvi za del enote urejanja prostora SL-236, za stavbo Dvorni trg 1

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji 20. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za del enote urejanja prostora SL-236, za stavbo Dvorni trg 1

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se naša na stavbo št. 568, ki leži na parceli št. 3227, katastrska občina 1725 Ajdovščina, in se po določitih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN in 42/18; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) nahaja v delu enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) SL-236 z namensko rabo CDk (Območja centralnih dejavnosti za kulturo).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za obstoječo stavbo št. 568, ki leži na parceli št. 3227, katastrska občina 1725 Ajdovščina, in z njo povezano gradnjo ter prizidavo obstoječe stavbe dopusti individualno odstopanje od naslednjih prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v OPN MOL ID za del EUP SL-236, in sicer:

– dopusti se individualno odstopanje od prostorskega izvedbenega pogoja glede dopustnih in pogojno dopustnih objektov in dejavnosti na območju namenske rabe za CDk – Območja centralnih dejavnosti za kulturo, ki so določeni v 12. točki Preglednice 4 iz drugega odstavka 11. člena OPN MOL ID, in sicer tako, da so poleg objektov in dejavnosti 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo in 12620 Muzeji in knjižnice dopustni tudi

12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev in 12112 Gostilne, restavracije in točilnice;

– dopusti se individualno odstopanje od prostorskega izvedbenega pogoja, določenega v dvanajstem odstavku 13. člena OPN MOL ID, tako da je na zakonito zgrajenih objektih, ki po namembnosti niso skladni z namensko rabo v EUP, poleg rekonstrukcije in izrabe izkoriščenega podstrešja (Po) ter vzdrževanja in odstranitve objektov dopustna tudi prizidava objekta.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1138
Št. 35040-3/2018-81
Ljubljana, dne 20. maja 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

1676. Sklep o lokacijski preveritvi za dela enot urejanja prostora SL-198 in SL-203

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji dne 20. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za dela enot urejanja prostora SL-198 in SL-203

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče, ki obsega naslednje parcele ali dele parcel v katastrski občini 1725 Ajdovščina: 3186, 3187, 3188, 3189 in 3191, in se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN in 42/18; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) nahaja v delu enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) SL-198 z namensko rabo CU (osrednja območja centralnih dejavnosti) in v delu EUP SL-203 z namensko rabo P0d (druge prometne površine). Za območji EUP SL-198 in EUP SL-203 je treba pripraviti občinski podrobni prostorski načrt 95: JUŽNI TRG (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v Prilogi 2 OPN MOL ID – Usmeritve za izdelavo posameznih OPPN za EUP SL-198, ki v urbanističnih pogojih določa posege, ki so, poleg posegov iz 95. člena odloka OPN MOL ID, dopustni do uveljavitve OPPN, in sicer tako, da se, poleg že navedenih posegov, dopusti tudi:

– dozidava objekta Kazina (Kongresni trg 1) na zemljišču, ki obsega dela parcel 3186 in 3187 v katastrski občini 1725 Ajdovščina.

3. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa se dopusti individualno odstopanje od prostorskega izvedbenega pogoja, določenega v Prilogi 2 OPN MOL ID – Usmeritve za izdelavo posameznih OPPN za EUP SL-203, ki

v urbanističnih pogojih določa posege, ki so, poleg posegov iz 95. člena odloka OPN MOL ID, dopustni do uveljavitve OPPN, in sicer tako, da se, poleg že navedenih posegov, dopusti tudi:

– dozidava objekta Kazina (Kongresni trg 1) na zemljišču, ki obsega dele parcel 3188, 3189 in 3191 v katastrski občini 1725 Ajdovščina, pod terenom, v širini do 3,5 m: pokritega zunanega evakuacijskega požarnega hodnika in stopnic z izhodom na teren. Površina nad hodnikom in stopnicami (npr. rešetka ipd.) mora biti v ravnini tlakovane površine spomenika in mora biti pohodna. Ureditev javnega prehoda proti Knaflijevemu prehodu ne sme biti ovirana.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1143
Št. 35040-9/2018-39
Ljubljana, dne 20. maja 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

LOG - DRAGOMER

1677. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO), 247. in 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 3. redni seji dne 22. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se na nepremičnini s parcelno številko 2001/3 k. o. 1996 – Log, 2004/4 k. o. 1996 – Log in 2001/6 k. o. 1996 – Log

ukinja status grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-3/2019
Dragomer, dne 22. maja 2019

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

LOGATEC

1678. Sklep o ugotovitvi javne koristi – interesa razlastitve in razlastitve z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18

– ZSPDSLS-1 in 30/18), 8. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14 – uradno prečiščeno besedilo) in 194. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Logatec na 5. redni seji dne 16. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi – interesa razlastitve in razlastitve z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo

1. člen

S tem sklepom se ugotovi, da je predvidena gradnja ceste v IOC Logatec skladno s projektno dokumentacijo za gradnjo javne gospodarske infrastrukture v IOC 3 Logatec – 2 etapa, št. 144/2012 marec 2018, ki jo je izdelalo podjetje Primol d.o.o., Grčarevec 5d, 1370 Logatec, na delu zemljišča parc. št. 430 k.o. 2017 – Dol. Logatec, v javno korist in je v javnem interesu.

2. člen

Občinski svet Občine Logatec pooblašča župana Berta Menarda, da pri pristojni upravni enoti v skladu z 196. in 199. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) vloži zahtevo in vodi postopek za razlastitev in razlastitev z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo na nepremičnini parc. št. 430 k.o. 2017 – Dol. Logatec.

3. člen

V kolikor bo v teku razlastitvenega postopka prišlo do sklenitve kupoprodajne in služnostne pogodbe za izgradnjo kanalizacijskega omrežja bo postopek razlastitve prekinjen in bo izplačana odškodnina po ocenjeni vrednosti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-82/2018

Logatec, dne 16. aprila 2019

Župan
Občine Logatec
Berto Menard

1679. Sklep o ugotovitvi javne koristi – interesa in razlastitve z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 8. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14 – uradno prečiščeno besedilo) in 194. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Logatec na 5. redni seji dne 16. 4. 2019 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi – interesa in razlastitve z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo

1. člen

S tem sklepom se ugotovi, da je predvidena gradnja kanalizacijskega omrežja, po projektni dokumentaciji št. GL-5-18, ki jo je izdelalo podjetje AquaData, Niko Antončič s.p., Tovarniška 16, 1370 Logatec, na nepremičninah:

- na delu zemljišča parc. št. 1318/3 v izmeri 612 m²,
- na delu zemljišča parc. št. 1318/4 v izmeri 412 m²,
- na delu zemljišča parc. št. 1318/5 v izmeri 341 m²,

vse k.o. 2016 – Blekova vas, v javno korist in je v javnem interesu.

2. člen

Občinski svet Občine Logatec pooblašča župana Berta Menarda, da pri pristojni upravni enoti v skladu s 196. in 199. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) vloži zahtevo in vodi postopek za razlastitev z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo na nepremičninah navedenih v 1. členu tega sklepa.

3. člen

V kolikor bo v teku razlastitvenega postopka prišlo do sklenitve služnostne pogodbe za izgradnjo kanalizacijskega omrežja bo postopek razlastitve prekinjen in bo izplačana odškodnina po ocenjeni vrednosti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-12/2019

Logatec, dne 16. aprila 2019

Župan
Občine Logatec
Berto Menard

MEDVODE

1680. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 113. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na 5. seji dne 22. maja 2019 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2018 je realiziran v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.924.512
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.423.949
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	500.563
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT.	
DELEŽEV (440+441+442)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)	0

C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.532.594
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	597.020
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.436.137
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	935.574
XI. NETO FINACIRANJE (VI.+X.-IX.)	-500.563

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Medvode za leto 2018.

4. člen

Ostanek sredstev na računih v višini 4.839.966 EUR se razporeja s proračunom za leto 2019.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-158/2018-10
Medvode, dne 22. maja 2019

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

1681. Odlok o ureditvi javne tržnice v Občini Medvode

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 6. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 31/16) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na 5. seji dne 22. maja 2019 sprejel

ODLOK

o ureditvi javne tržnice v Občini Medvode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se opredeljuje način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javne tržnice v občini.

(2) S tem odlokom se določa ureditev, vzdrževanje in upravljanje javne tržnice v Občini Medvode (v nadaljevanju: tržnica).

2. člen

Upravlavec tržnice je Režijski obrat Občine Medvode (v nadaljevanju: upravlavec).

3. člen

(1) Pogoje trgovanja na tržnici, obratovalni čas tržnice, tržne površine in prodajna mesta, prodajo blaga, skladiščenje blaga, pristojbine, naloge upravljalca tržnice, nadzor nad prodajo in način vzdrževanja reda in čistoče na tržnici v Medvodah

določi upravlavec s Tržnim redom javne tržnice v Občini Medvode in cenikom storitev.

(2) Tržni red javne tržnice v Občini Medvode in cenik storitev, na predlog upravljavca sprejme župan.

II. LOKACIJA TRŽNICE

4. člen

(1) Tržnica leži v ožjem središču Medvod, med Cesto komandanta Staneta in Medvoško cesto. Tržnica se lahko ob posebnih priložnostih uredi tudi na večnamenski ploščadi, ki je zgrajena poleg tržnice.

(2) Razpored tržnih mest, dovoz blaga na tržnico, parkirni režim ob tržnici in upravljanje lokala določi upravlavec tržnice v tržnem redu.

III. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV TER NJIHOVI UPORABNIKI

5. člen

(1) Prodajna mesta na tržnici so stalna in občasna.

(2) Stalna prodajna mesta so:

– neprenosne stojnice,

– zaprte stojnice,

– vozila s prodajnimi vitrinami.

(3) Občasna prodajna mesta so:

– odprte sestavljive stojnice,

– pokrite sestavljive stojnice in nadstreški,

– dopolnilne prodajne mize na odprtem tržnem delu,

– občasna prodaja s tal (novoletne jelke, cvetje, sadike ipd.).

6. člen

(1) Prodajalci na tržnici so stalni in občasni. Med stalne prodajalce se uvrščajo prodajalci, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni vezano vsaj štiri mesece. Drugi prodajalci so občasni prodajalci.

(2) Prodajna mesta dodeli prodajalcem upravlavec tržnice v skladu z načrtom razporeditve prodajnih prostorov, in sicer stalnim prodajalcem s pisno pogodbo, občasnim prodajalcem dnevno pa z ustnim dogovorom, za katerega se šteje, da je sklenjen, ko je prodajalcu dodeljen prodajni prostor, za kar se izkaže s potrdilom o plačilu pristojbine.

(3) Prodajalec se s sklenitvijo ustnega dogovora zaveže, da se bo ravnal po tržnem redu in ceniku storitev tržnice.

IV. NALOGE UPRAVLJAVCA JAVNE TRŽNICE

7. člen

Upravlavec:

– skrbi, da je ureditev in poslovanje tržnice usklajeno z veljavnimi predpisi;

– organizirano vodi poslovanje na tržnici ter razporeja in oddaja v najem prodajna mesta;

– skrbi za urejenost tržnice in manipulativnih površin, uporabnost tržne opreme, za čistočo in odstranjevanje odpadkov;

– pripravlja ustrezne pogodbe s prodajalci na tržnici;

– pregleda ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za izdajo soglasja za trgovanje na tržnici, izda soglasje in izreka prepoved prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev;

– skrbi za vzdrževanje in posodobitev tržne opreme;

– upravlja z lokalom;

– upravlja z objekti in napravami za izvajanje gospodarske javne službe.

V. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

8. člen

(1) Upravljavec mora skrbeti za vzdrževanje reda in čistoče na prodajnih in manipulativnih površinah tržnice, kar zajema čiščenje prodajne površine in opreme, praznjenje posod za odpadke in skrb za njihov reden odvoz, v poletnem času za izpiranje tržnice z vodo, po potrebi pa tudi za razkuževanje.

(2) Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih in sproti odnašati v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov nepovratno prazno embalažo, papir, oporečne pridelke in proizvode ter druge odpadke. V primeru, da prodajalci tega ne bodo izvajali, je upravljavec dolžan navedeno izvesti na njihove stroške.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

9. člen

Uporabniki javne tržnice so vsi, ki na javni tržnici prodajajo (prodajalci) in kupujejo (kupci).

10. člen

(1) Na javni tržnici je možna prodaja izključno na podlagi pogodbe in ustnega dogovora med prodajalcem in upravljavcem.

(2) Na javni tržnici je prepovedano:

- izvajati prodajo brez pogodbe ali potrdila o plačilu pristojbine,
- onesnaževati in poškodovati tržno opremo, ki je v lasti upravljavca tržnice,
- odlagati ali odmetavati vse vrste odpadkov, razen v posode za odpadke,
- prodajati izdelke, katerih prodaja ni dovoljena,
- samovoljno zasedati in širiti prodajni prostor,
- zlivati tekočine po tleh,
- voziti se s kolesom, motorjem ali drugim vozilom,
- parkirati vozila, razen kadar je to dovoljeno z drugim predpisom Občine Medvode.

VII. VIRI FINANCIRANJA

11. člen

Za uporabo tržnih površin (prodajna mesta in manipulativne površine) in udeležbo pri morebitnih ostalih nastalih stroških (strošek porabljene električne energije za vozila s prodajnimi hladilnimi vitrinami in zaprtih stojnicah) zaračunava upravljavec uporabnikom pristojbino po ceniku storitev tržnice.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM DEJAVNOSTI

12. člen

Za nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga na tržnici so pristojne inšpekcijske službe, organi za notranje zadeve, prekrškovni in inšpekcijski organ Občine Medvode ter zaposleni v občinski upravi.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

13. člen

Uresničevanje tega odloka nadzorujejo pristojne inšpekcijske službe ter prekrškovni in inšpekcijski organ Občine Medvode.

14. člen

(1) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje posameznika, ki krši določila 10. člena tega odloka.

(2) Z globo 1000 EUR se za prekršek kaznuje samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki krši določila 10. člena tega odloka.

(3) Z globo 2000 EUR se za prekršek kaznuje pravno osebo, ki krši določila 10. člena tega odloka.

(4) Če se pravna oseba, ki krši določila 10. člena tega odloka, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek kaznuje z globo 5000 EUR.

(5) Globe, plačane za prekrške, so prihodek samoupravne lokalne skupnosti.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 45/13 in 24/16).

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o tržnem redu (Uradni list RS, št. 45/13 in 24/16).

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 301-2/2019-2

Medvode, dne 22. maja 2019

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

1682. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na 5. seji dne 22. maja 2019 sprejel

ODLOK**o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2019**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Medvode za leto 2019 (Uradni list RS, št. 20/19) se peti odstavek 18. člena spremeni in dopolni, tako da se glasi:

»Družbe, ki deluje v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2019 lahko zadolžijo do skupne višine, ki odpade na Občino Medvode glede na delež lastništva, skupno največ do 6.001.920 EUR, in sicer:

1) LPP d.o.o.:

– do 230.400 EUR za dolgoročno zadolžitev pri bankah za dobo do 7 let, za financiranje nakupa avtobusov, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

– do 249.600 EUR za kratkoročno zadolžitev pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

– do 38.400 EUR za kratkoročno zadolžitev pri matični družbi za dobo do enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

2) ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.:

– do 4.139.520 EUR za dolgoročno zadolžitev pri bankah za dobo do 15 let, za financiranje izgradnje PPE-TOL, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

– do 768.000 EUR za kratkoročno zadolžitev (revolving kredit) pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

3) SNAGA d.o.o. do 192.000 EUR za kratkoročno zadolžitev (revolving kredit) pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

4) VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o.:

– do 192.000 EUR za dolgoročno zadolžitev pri bankah za dobo do 7 let, za financiranje investicij, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov;

– do 192.000 EUR za kratkoročno zadolžitev (revolving kredit) pri bankah za dobo enega leta, za uravnavanje finančne likvidnosti, če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev JHL, d.o.o.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2019.

Št. 410-20/2019-3

Medvode, dne 22. maja 2019

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

1683. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 9. člena Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 34/09) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na 5. seji dne 22. maja 2019 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode**

1. člen

Občinski svet Občine Medvode izdaja soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode, ki jo je predlagal izvajalec Comett oskrba d. o. o., in na delovnik znaša 21,21 evra na učinkovito uro; v ceni storitve na delovnik znašajo stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja 2,27 evra na učinkovito uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo 18,94 evra na učinkovito uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na delovnik znaša 15,53 evra na učinkovito uro. Ob upoštevanju subvencije občine znaša cena za uporabnika na delovnik 5,68 evra na učinkovito uro.

2. člen

Cena ure storitve, opravljene na nedeljo, znaša 28,17 evra na učinkovito uro; v ceni storitve na nedeljo znašajo stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja 2,27 evra na učinkovito uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo 25,90 evra na učinkovito uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na nedeljo znaša 20,40 evra na učinkovito uro, cena za uporabnika na nedeljo znaša 7,77 evra na učinkovito uro.

3. člen

Cena ure storitve, opravljene na državni praznik, znaša 30,02 evra na učinkovito uro; v ceni storitve na državni praznik znašajo stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja 2,27 evra na učinkovito uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo 27,75 evra na učinkovito uro.

Subvencija občine k polni ceni storitve na državni praznik znaša 21,69 evra na učinkovito uro, cena za uporabnika znaša 8,33 evra na učinkovito uro.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2019 dalje.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 69/17).

Št. 410-0013/2019-6

Medvode, dne 22. maja 2019

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

1684. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17 in 77/18), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZdavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R in 77/17 – ZMVN-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na 5. seji dne 22. maja 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah**

1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Medvode znašajo mesečno na otroka za posamezne programe:

– prvo starostno obdobje	509,67 EUR,
– drugo starostno obdobje	
(homogeni in heterogeni oddelki)	361,88 EUR,
– kombinirani oddelek in oddelek 3–4 leta	414,33 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, in sicer v višini 1,90 EUR dnevno. Če starši obvestijo vrtec do devete ure o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije Občina Medvode.

2. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Medvode po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v Vrtec Medvode, se dodatno zniža plačilo tako, da v svojem plačilnem razredu plačajo:

- v programu prvega starostnega obdobja za 6 % nižjo ceno programa,
- v programu drugega starostnega obdobja (homogeni in heterogeni oddelek) za 4 % nižjo ceno programa,
- v kombiniranem oddelku in oddelku 3–4 leta za 5 % nižjo ceno programa.

Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Medvode po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. 6. do 30. 9. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka, vendar najdlje za čas enega meseca in so jo dolžni vrtcu pisno sporočiti najkasneje sedem dni pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca. V tem času starši plačajo rezervacijo v višini 40 % zneska, ki jim je določen z odločbo centra za socialno delo o višini plačila staršev.

4. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Medvode po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

5. člen

Občina Medvode bo tudi za otroke s stalnim prebivališčem v Občini Medvode, ki so vključeni v vrtce izven Občine Medvode, v obdobju od 1. 6. do 30. 9. pokrila razliko med cenami programov in zneski rezervacij, ki so določeni v teh vrtcih, vendar največ za en mesec.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

6. člen

Občina Medvode bo za otroke, za katere je po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi uveljavljanja rezervacij po tem sklepu.

7. člen

Pravica do znižanega plačila za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge na pristojnem centru za socialno delo.

V izjemnih primerih (vpisi med mesecem), ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši oddali vlogo na pristojnem centru za socialno delo najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila vrtca v višini, ki je določena z odločbo, z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

8. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah (Uradni list RS, št. 17/18).

9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2019 dalje.

Št. 602-0005/2019-2

Medvode, dne 22. maja 2019

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

1685. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Medvode

Na podlagi 3. in 4. člena Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 78/15) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na 5. seji dne 22. maja 2019 sprejel

O D R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Medvode

1. člen

V Odredbi o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 36/17 in 17/18; v nadaljevanju: odredba) se 2. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»2. člen

Vrste javnih parkirnih površin so:

1. Parkirne površine, namenjene brezplačnemu kratkotrajnemu parkiranju do 2 uri (MODRE CONE):
 - 1.1. območje pred Knjižnico Medvode
 - 1.2. območje tržnice ob Medvoški cesti
 - 1.3. območje na Cesti ob Sori
 - 1.4. območje ob Zdravstvenem domu Medvode
 - 1.5. območje za Kulturnim domom Medvode
2. Parkirne površine, kjer sta prvi 2 uri brezplačni, vsaka začetna nadaljnja ura je plačljiva:
 - 2.1. območje pri pokopališču v Preski
 3. Parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine:
 - 3.1. območje med NLB in Pošto Medvode
 - 3.2. območje ob Barletovi cesti
 - 3.3. Zavrh pod Šmarno goro
 4. Rezervirane parkirne površine, za katere so uvedene dovolilnice:
 - 4.1. območje za občinsko stavbo in za Knjižnico Medvode
 - 4.2. območje ob Zdravstvenem domu Medvode
 - 4.3. območje ob Vrtcu Medvode in OŠ Medvode
 - 4.4. območje tržnice ob Medvoški cesti
 - 4.5. območje za Kulturnim domom Medvode
 - 4.6. območje ob Športni dvorani Medvode.«

2. člen

V 10. členu odredbe se spremeni peti odstavek tako, da se po novem glasi:

»(5) Dovolilnice za tekoče koledarsko leto izdaja občinska uprava.«

Šesti odstavek tega člena se črta; dosedanji sedmi odstavek se ustrezno preštevilči.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Na rezerviranih parkirnih površinah iz četrte točke 2. člena je v času popoldanskih in večernih prireditev parkiranje dovoljeno brez dovolilnice.«

3. člen

V 11. členu odredbe se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Do vzpostavitve tehničnih pogojev za plačevanje parkirnine na parkirnih površinah, kjer je predvideno plačilo parkirnine, se 2. člen v točki 3.3. Zavrh pod Šmarno goro in 8. člen odredbe ne izvajata.«

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-92/2015-6

Medvode, dne 22. maja 2019

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

MORAVSKE TOPLICE**1686. Sklep o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred**

Župan Občine Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17, 84/18) in prvega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18) izdaja

S K L E P**o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred**

1. člen

Delovno mesto ravnatelja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice, Dolga ulica 29a, Moravske Toplice, se za čas od 1. 6. 2019 do konca trajanja mandata, za določitev osnovne plače uvrsti v 49. plačni razred.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-00005/2019-2

Moravske Toplice, dne 28. maja 2019

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

NOVA GORICA**1687. Odlok o sofinanciranju opremljanja stanovanjskih objektov na območju Mestne občine Nova Gorica z malimi komunalnimi čistilnimi napravami**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) in na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/018 – ZSPDLSL-1 in 30/18) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. maja 2019 sprejel

O D L O K**o sofinanciranju opremljanja stanovanjskih objektov na območju Mestne občine Nova Gorica z malimi komunalnimi čistilnimi napravami**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

(1) S tem odlokom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodeljevanje pomoči občanom (v nadaljevanju: sofinanciranje) pri opremljanju stanovanjskih objektov z malimi komunalnimi čistilnimi napravami z zmogljivostjo do 50 PE (v nadaljevanju: opremljanje objektov z MKČN).

(2) Namen sofinanciranja je občanom pomagati, da zagotovijo čiščenje odpadnih voda iz stanovanjskih objektov skladno z določili veljavnih predpisov.

II. UPRAVIČENCI IN UPRAVIČENI STROŠKI

2. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do sofinanciranja po tem odloku (v nadaljevanju: upravičenci) so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Nova Gorica, ki imajo lastninsko ali stavbno pravico na enostanovanjskih ali na oziroma v večstanovanjskih objektih, ki so jih opremili z MKČN. Do sofinanciranja niso upravičene pravne osebe.

(2) V primeru solastnine ali opremljanja več enostanovanjskih objektov ali enega ali več večstanovanjskih objektov s skupno MKČN, so upravičenci vsi lastniki, solastniki oziroma imetniki stavbne pravice na objektu. V tem odstavku navedene osebe medsebojno razmerja uredijo s pogodbo, v kateri določijo najmanj vlagatelja vloge in enega ali več pooblaščenecov za sprejem sredstev ter način razdelitve med upravičence. Pogodba, podpisana s strani vseh, vključno s pooblaščenca za sprejem, je priloga vloge.

(3) Sofinancira se opremljanje objektov z MKČN na območjih izven meja aglomeracij, na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije ali čistilnih naprav skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji.

(4) Izjemoma se lahko opremljanje objektov z MKČN sofinancira tudi na območjih, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno ali je gradnja načrtovana, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena, kot tudi, če je vgradnja MKČN pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja. O dejstvih iz tega odstavka izda potrdilo izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini (v nadaljevanju: izvajalec javne službe). Potrdilo je priloga vloge.

(5) Izjemoma se lahko opremljanje objektov z MKČN sofinancira tudi na območjih, kjer se načrtuje izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja, vendar izgradnja ni predvidena v obdobju veljavnega Načrta razvojnih programov Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Višina sofinanciranja znaša 50 % upravičenih stroškov, oziroma največ 1.500 EUR za enostanovanjski objekt. Na vodovarstvenih območjih znaša višina sofinanciranja 60 % upravičenih stroškov, oziroma največ 1.700 EUR za enostanovanjski objekt.

(2) V primeru iz drugega odstavka prejšnjega člena (skupna MKČN) znaša višina sofinanciranja do 60 % upravičenih stroškov, oziroma največ 3.000 EUR in je odvisna od števila objektov oziroma stanovanj, ki se priključujejo na skupno

MKČN, na način, da se višji % oziroma znesek, določi za večje število priključenih objektov oziroma stanovanj. Lestvico višine sofinanciranja se določi v javnem pozivu.

4. člen

(upravičeni stroški)

(1) Kot upravičeni stroški štejejo stroški nakupa, montaže in zagona MKČN. DDV je upravičen strošek.

(2) Stroški vgradnje (gradbenih del) in prevozni stroški, stroški zavarovanj ipd. niso upravičen strošek.

(3) Upravičeni stroški so izključno stroški, ki jih bo upravičenec dokazal s potrdilom o plačanih računih registriranih prodajalcev MKČN.

5. člen

(pogoji in omejitve)

(1) MKČN mora biti v času vložitve prijave na javni poziv vgrajena in v funkciji obratovanja, rezultati opravljenih prvih meritev obratovanja pa morajo biti ustrezni.

(2) Izvajalec javne službe za potrebe prijave na javni poziv prijavitelju izda potrdilo, iz katerega izhaja, da je MKČN vgrajena, pravilno obratuje in je bila predana vsa potrebna dokumentacija.

III. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

6. člen

(splošno)

(1) Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi mestni svet z odlokom o proračunu. Na tej podlagi se objavi javni poziv, ki lahko podrobneje določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev.

(2) V primeru, da se MKČN sofinancira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja iz vseh virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov. V primeru, da bi izračunana skupna vrednost sofinanciranja, skupaj s sofinanciranjem po tem odloku, presegala 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

(3) Sredstva se dodeljujejo do porabe proračunskih sredstev. O porabi sredstev in zaprtju javnega poziva se objavi obvestilo na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

7. člen

(javni poziv, razpisna dokumentacija)

(1) Javni poziv se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica in v Uradnem listu Republike Slovenije. V javnem pozivu se določijo:

1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo poziva,
3. predmet javnega poziva,
4. osnovne pogoje za kandidiranje na javnem pozivu in zahtevane priloge,
5. opredelitev, kdaj se šteje, da je vloga popolna,
6. višino sredstev, ki so na razpolago v posameznem proračunskem letu,
7. navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
8. rok in naslov za vložitev vlog,
9. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu,
10. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji pridobijo dodatne informacije in razpisno dokumentacijo.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni, da vlagatelj izdelava popolno vlogo, ter vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- navedba predmeta javnega poziva,
- obrazec vloge,

- vzorec pogodbe,
- obrazci, ki so obvezna priloga k vlogi na javni poziv.

8. člen

(vloga)

(1) Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem pozivu. Vlogo je mogoče vložiti najkasneje do poteka šestih mesecev od datuma izdaje potrdila iz 5. člena. Po preteku tega roka za sofinanciranje ni več mogoče zaprositi.

(2) Vloga je popolna, če vsebuje vse pravilno izpolnjene obrazce in zahtevane priloge, ki jih določata javni poziv in razpisna dokumentacija.

9. člen

(pristojni organ)

Postopek javnega poziva vodi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ). Pristojni organ opravlja vse naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek javnega poziva, zlasti pa:

- pripravi predlog javnega poziva in razpisne dokumentacije;
- zagotovi objavo javnega poziva in razpisne dokumentacije;
- odpira in pregleda prejete vloge;
- ugotavlja popolnost vlog;
- zahteva dopolnitev nepopolnih vlog;
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev;
- na podlagi izvedenega postopka ugotovi višino sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec;
- izdaja ustrezne upravne akte;
- opravlja nadzor nad namensko porabo sredstev.

10. člen

(obravnavanje vlog)

(1) Po prejemu vloge pristojni organ preveri njeno popolnost in izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev.

(2) Vlagatelja, katerega vloga ni popolna, pristojni organ v roku petih delovnih dni od dneva prejema pisno pozove (osebna vročitev), naj jo dopolni. V pozivu mu določi rok za dopolnitev. Če je vlagatelj v danem roku ne dopolni, pristojni organ vlogo s sklepom zavrne. Zoper sklep je dovoljena pritožba.

(3) Nepopolnih vlog, iz katerih je nedvoumno razvidno, da ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje, se ne dopolnjuje, pač pa se zahtevki z odločbo zavrne.

(4) O pravici do sofinanciranja se odloča po vrstnem redu prejetih popolnih vlog. Za vlogo, ki je bila ob vložitvi nepopolna, se šteje kot datum prejema dan, ko je pristojni organ prejel vse zahtevane dopolnitve.

(5) Na podlagi izvedenega postopka pristojni organ izda odločbo o dodelitvi sredstev. Izrek odločbe mora vsebovati tudi obveznost iz prvega odstavka 11. člena. Postopek o dodelitvi sredstev se vodi v skladu z javnim pozivom po pravilih splošnega upravnega postopka.

(6) Zoper odločbo iz tega člena je možna pritožba na župana.

11. člen

(pogodba)

(1) V roku 8 dni po pravnomočnosti odločbe je upravičenec dolžan vrniti Mestni občini Nova Gorica podpisano pogodbo o sofinanciranju. Če tega ne stori, mu pravica do sofinanciranja ugasne.

(2) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati najmanj:

- navedbo pogodbenih strank,
- namen dodelitve sredstev,
- višino dodeljenih sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,

– določilo o obveznosti prejemnika sredstev do hrambe dokumentacije za čas obratovanja MKČN oziroma v času, ki ga določajo predpisi,

– obveznost prejemnika sredstev, da bo omogočil pristojnemu organu vpogled v dokumentacijo in kontrolo namenske porabe sredstev,

– izjavo prejemnika sredstev, da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo,

– način nadzora nad namensko porabo sredstev.

(3) V primeru iz osme alineje prejšnjega odstavka tega člena se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) Prejemnik sredstev v obdobju 5 let od prejema sredstev ne sme odtujiti MKČN, za katero je prejel sredstva, razen, če je bila stavba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe.

12. člen

(nakazilo odobrenih sredstev)

Sredstva se upravičencu nakažejo po podpisu pogodbe o sofinanciranju, in sicer v roku iz pogodbe, določenem skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

13. člen

(vračilo prejetih sredstev)

Če je prejemnik sredstev ob oddaji vloge zamolčal rešnična dejstva ali navajal neresnične podatke, ki so vplivali na dodelitev pravice do sofinanciranja, ali če pred potekom 5 let od prejema sredstev opusti delovanje oziroma zaradi nevdzdrževanja povzroči nepravilno delovanje MKČN, mora sredstva v celoti vrniti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila do dneva vračila.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(prehodna in končna določba)

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 2/17).

Št. 007-1/2019-4

Nova Gorica, dne 23. maja 2019

Župan

Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

ROGAŠKA SLATINA

1688. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 11/18, 30/18) in 10. člena Statuta Občine Rogaška Sla-

tina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 6. redni seji dne 29. 5. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina

1. člen

S tem Pravilnikom se spreminja Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 23/07, 99/07 in 53/08).

2. člen

V 3. členu se črta drugi odstavek.

3. člen

Dosedanji 5. člen se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Podžupan se uvrsti v 38. plačilni razred. Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo. Višino plačila določa župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0005/2019-1

Rogaška Slatina, dne 29. maja 2019

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

1689. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje P3 z okolico (ZD7)

Na podlagi 110. v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in podlagi 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/07) je župan Občine Rogaška Slatina sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje P3 z okolico (ZD7)

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje P3 z okolico (ZD7) (v nadaljevanju SD OPPN).

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2) in ostali relevantni predpisi.

(3) Pobudnik, naročnik in pripravljavec SD OPPN je Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina. Izdelovalec OPPN je družba URBIS d.o.o. Maribor, Partizanska c. 3, 2000 Maribor.

2. člen

(razlogi in izhodišča za pripravo OPPN)

(1) Predvidena je gradnja kompleksa z veliko prireditveno dvorano, hotelom in apartmaji, akademijo in nakupovalnim centrom zahodno od uvoza na območje in razglednim stolpom vzhodno od uvoza. Ureditev parkirišč za avtobuse in okoli 50 parkirišč za osebna vozila je predvideno na terenu, ostala potrebna parkirna mesta so predvidena v kletnih etažah.

Območje se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje P3 z okolico (ZD7) v Rogaški Slatini (Uradni list RS, št. 94/13).

Spremembe in dopolnitve veljavnega OPPN so potrebne zaradi drugačne zasnove pozidave in izkoriščenosti zemljišča. Namembnost območja ostaja enaka – gradnja objektov za potrebe turistične ponudbe zdravilišča. Dostop-dovoz do območja se ne spreminja.

V skladu z Uredbo o prostorskem redu Republike Slovenije, 91. člen (stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo), šesti in osmi odstavek; je večja izkoriščenost zemljišč za gradnjo utemeljena, saj gre, v skladu z Uredbo, za degradirana urbana območja, katerih obstoječa izkoriščenost zemljišč za gradnjo je nizka, so pa predvidena za celovito sanacijo z gradnjo novih objektov; vrednosti se izjemoma lahko prekoračijo, če pomenijo večjo kakovost prostora in se zadovoljijo potrebe po zelenih in prometnih površinah.

(2) S SD OPPN se podrobneje določi arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, parcelacija zemljišč, etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje se nahaja v osrednjem delu mesta Rogaška Slatina, zahodno od obstoječega območja zdravilišča,

od katerega ga ločuje cesta RIII-685/7495 Tekačevo–Rogaška Slatina in regionalna železniška proga št. 32 Grobelno–Stranje–Rogatec d.m.. Območje obsega parcele številka: 793/1, 791/1, 793/4, 791/2, 790/3, 793/3, 793/2, 793/5, 786/4, 786/5, 787/4, 784, 786/3, 787/3, 787/2, 788, 789, 782, 783, 790/1, vse k.o. Rogaška Slatina. Velikost zemljišča je približno 30 454 m². Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave SD OPPN tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve.

(2) Predmet priprave SD OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo objektov, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno, komunalno, energetska in ostalo infrastrukturo. V SD OPPN se prikažejo tudi vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

(3) V SD OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave SD OPPN. V sklopu izdelave, se po potrebi oziroma na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oziroma rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne potrebne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo SD OPPN)

(1) Pri pripravi se upošteva postopek, določen z ZUREP-2; v primeru postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) se aktivnosti s tega področja ustrezno vključijo v faze izdelave SD OPPN in izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1). Za izvedbo posameznih aktivnosti so predvideni naslednji roki oziroma trajanje:

Aktivnost	Nosilec	Rok oziroma trajanje aktivnosti
priprava sklepa o pripravi SD OPPN in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	maj 2019
objava sklepa in izhodišč za pripravo SD OPPN v PIS in poziv pristojnim NUP za konkretne smernice in za mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	občinska uprava, izdelovalec SD OPPN, MOP, NUP	zakonski rok za smernice in mnenja je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO	MOP	zakonski rok je 21 dni od prejema mnenj NUP
analiza smernic/mnenj, izdelava vseh potrebnih strokovnih podlag (po potrebi tudi okoljskega poročila – dalje OP) in osnutka SD OPPN	izdelovalec SD OPPN	30 dni od prejema smernic
objava osnutka SD OPPN in okoljskega poročila (če se izdela) v PIS in poziv NUP za izdajo mnenja; državni NUP, ki sodelujejo v postopku CPVO, hkrati podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPPN na okolje in mnenje o ustreznosti OP	občinska uprava, MOP, NUP	zakonski rok za izdajo mnenj je 30 dni po objavi gradiv
pridobitev odločbe o ustreznosti okoljskega poročila (če se izdela OP)	MOP	zakonski rok je 30 dni od prejema mnenj državnih NUP
dopolnitev osnutka SD OPPN ter OP (če se izdela)	izdelovalec SD OPPN in OP	15 dni po prejemu in analizi mnenj
objava dopoljenega osnutka SD OPPN v PIS in javna razgrnitev	občinska uprava, MOP	
obveščanje javnosti, javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, v tem času se izvede javna obravnava

priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne razprave in uskladitev z investitorjem priprave SD OPPN	izdelovalec SD OPPN, občinska uprava	10 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve
sprejem stališč do pripomb po uskladitvi stališč z naročnikom in načrtovalcem in objava, objava stališč v PIS	občinska uprava, župan, MOP	
izdelava predloga SD OPPN	izdelovalec SD OPPN	15 dni po sprejemu stališč do pripomb
objava predloga SD OPPN v PIS in pridobitev mnenj NUP ter mnenj o sprejemljivosti izvedbe vplivov SD OPPN na okolje če se izvaja CPVO	občinska uprava	zakonski rok je 30 dni po prejemu poziva
uskladitev in izdelava usklajenega predloga SD OPPN	izdelovalec SD OPPN	7 dni po pridobitvi mnenj
obravnavanje in sprejem SD OPPN na občinskem svetu	občinska uprava, občinski svet	redna seja občinskega sveta
objava SD OPPN v uradnem glasilu	občinska uprava	naslednja številka uradnega glasila
izdelava končnih elaboratov	izdelovalec SD OPPN	10 dni po objavi v uradnem glasilu občine
objava v PIS	občinska uprava, MOP	

(2) Zaradi zahtev in pogojev v postopku se lahko okvirni terminski plan spreminja. Roki faz, ki niso v pristojnosti pripravljavca, so odvisni od pogodbenega razmerja med investitorjem priprave SD OPPN in izdelovalci strokovnih podlag in SD OPPN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo in se usklajujejo v postopku priprave SD OPPN glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje
3. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Tržaška 19a, 1000 Ljubljana
4. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za železnice, Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana
5. RS, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje
7. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Opekarniška cesta 2, 3000 Celje
8. Zavod za gozdove RS, Območna enota Celje, Ljubljanska cesta 13, 3000 Celje
9. Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina
10. Elektro Celje d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje
11. Telekom Slovenije d.d., Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje
12. Telemach mobil, širokopasovne komunikacije d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana
13. OKP, Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina
14. Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana.

Pristojni državni nosilci urejanja prostora podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov SD OPPN na okolje, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, pa odloči, ali je za predmetni SD OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(2) Če se v postopku priprave SD OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih vključi v postopek.

(3) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov iz prvega odstavka tega člena v rokih, ki jih določa ta zakon, ne dajo, se šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Zaradi velikosti območja in opredeljene podrobnejše namenske rabe je v postopku predvideno samo z zakonom predpisano sodelovanje javnosti z javno razgrnitvijo in javno obravnavo dopolnjenega osnutka SD OPPN in okoljskega poročila, če bo le-to izdelano in obveščanje o postopku priprave SD OPPN na spletnih straneh občine.

8. člen

(obveznosti investitorja in izdelovalca SD OPPN ter drugih udeležencev)

(1) Vse obveznosti financiranja v zvezi z izdelavo SD OPPN in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, vključno morebiti potrebnega okoljskega poročila in dodatno potrebnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave SD OPPN nosi investitor.

(2) Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim izdelovalcem SD OPPN zagotoviti, da bo le-ta izdelan v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Izdelovalec SD OPPN zagotovi ustrezna gradiva oziroma obliko gradiv za posamezne faze izdelave in sprejema SD OPPN in objavo v prostorsko informacijskem sistemu, v ustrezni analogni in digitalni obliki. Za obravnavo na občinskem svetu ter za javno razgrnitev in javno obravnavo je potrebno oddati gradivo v po dveh analognih in enem digitalnem izvodu ter pet izvodov povzetka gradiva. Končni elaborat mora biti oddan v petih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki, ki je predpisana za objavo v prostorsko informacijskem sistemu. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

(4) Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah komisije za okolje in prostor ter na sejah občinskega sveta – kot poročevalca.

9. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Občina sklep skupaj z izhodišči za pripravo SD OPPN javno objavi na spletnih straneh Občine Rogaška Slatina.

Št. 350-0001/2019

Rogaška Slatina, dne 27. maja 2019

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SEVNICA

1690. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Boštanj – TC Mercator

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 7. redni seji dne 29. 5. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Boštanj – TC Mercator

1. člen

(1) S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Boštanj – TC Mercator (Uradni list RS, št. 29/07, 59/07 in 59/17) (v nadaljevanju: OLN).

(2) Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Boštanj – TC Mercator (v nadaljevanju: SD OLN 2) je izdelala družba Demida arhitektura d.o.o., Prešernova ulica 1, 8290 Sevnica, pod št. 26/18.

2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

A) TEKSTUALNI DEL:

1. Opis prostorske ureditve;
2. Usmeritev načrtovane ureditve v prostor;
3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine;
5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;
6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve;
8. Načrt parcelacije;
9. Dopusna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;
10. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta;
11. Grafične priloge;
12. Seznam prilog;
13. Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca.

B) GRAFIČNI DEL:

1. Prikaz namenske rabe iz prostorskega akta M 1:5000
2. Območje SD OLN 2 z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1000
3. Geodetski načrt M 1:500
4. Ureditvena situacija M 1:500
5. Prikaz prometne, komunalne in energetske infrastrukture M 1:500
6. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom M 1:500
7. Načrt parcelacije M 1:500
8. Geodetsko zazidalna situacija M 1:500
9. Prerezi M 1:500

3. člen

(1) Predmet SD OLN 2 je jugozahodni del območja poslovne cone, v lasti Trbovc d.o.o., Prvomajska ulica 20, 8290 Sevnica.

(2) Površina območja prostorske ureditve SD OLN 2 znaša 3.962,00 m².

(3) SD OLN 2 se nanaša na zemljišče s parc. št. 296/113, k.o. 1381 Boštanj.

(4) Izven območja SD OLN 2 se izvede priključek na NN električno omrežje in cestno omrežje.

4. člen

V 8. členu odloka se številka »16« spremeni v številko »15«.

5. člen

V 9. členu se dodajo novi šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»(6) Določila, ki so navedena v 9. členu OLN ne veljajo za območje SD OLN 2.

(7) Pri gradnji vseh vrst objektov na območju SD OLN 2 nad in pod terenom, mora biti najbolj izpostavljeni del objekta od meje sosednjih zemljišč – gradbenih parcel oddaljen najmanj 2,00 m.

(8) Manjši odmiki na območju SD OLN 2 so dovoljeni ob pridobitvi soglasja lastnika sosednje gradbene parcele.«.

6. člen

16. člen se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Poslovni objekt je po SKD dejavnosti namenjen: G Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil; H Promet in skladiščenje; I Gostinstvo; J Informacijske in komunikacijske dejavnosti; K Finančne in zavarovalniške dejavnosti; L Poslovanje z nepremičninami; M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti; N Druge raznovrstne.

(2) Arhitektonsko in krajinsko oblikovanje poslovne stavbe:

– lega objekta: po geodetsko zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance v vseh smereh s tem, da se mora upoštevati 5,00 m varnostni pas plinovoda in predpisani odmik od gradbenih parcel;

– tlorisni gabarit: po geodetski zazidalni situaciji oziroma se tlorisna zasnova prilagaja tehnološkemu načrtu, pri čemer se upošteva faktor zazidanosti, ki znaša 0,7, objekti se lahko gradijo fazno;

– vertikalni gabarit: objekt bo etažnosti do P+N, max. višina osnovnega in sekundarnega kubusa do 8,00 m, nad koto ± 0,00 m, ki je kota etaže na stiku z zemljiščem; višina etaž mora biti prilagojena tehnološkemu načrtu, zato etažnost pri objektu ni omejena, dovoljena je izvedba medetaž; višina sekundarnega kubusa ne sme presežati višino osnovnega kubusa; dovoljene so tolerance kote etaže na stiku z zemljiščem ± 50 cm, ki so prikazane v grafični prilogi, s tem da se kote zunanjih manipulativnih površin prilagajajo cestnemu priključku in vzdolžnem naklonu, ki znaša max. 4 %;

– konstrukcija: klasična, montažna in kombinacija klasične in montažne konstrukcije;

– streha: ravna ali z naklonom do 6°, skrita za fasadnim zidcem; v strehi je dovoljeno vgrajevati svetlobnike, na njo pa postaviti nižje inštalacijske elemente, ki ne presežajo višine fasadnega zidca;

– kritina: PVC membranske kritine in pločevina;

– fasada: odvisna od konstrukcije objekta, zato so dovoljene različne fasadne obloge v kombinaciji s kompozicijsko skladno razporeditvijo fasadnih odprtin in kvalitetno oblikovanimi arhitekturnimi detajli; fasadne površine (obloge) se lahko kombinirajo v največ dveh barvah, pri čemer morajo biti usklajene; osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja;

– oblikovanje odprtin: svobodno oblikovane;

– zunanja ureditev gradbene parcele: manipulativne površine in parkirišča so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovane ali asfaltirane, preostali del gradbene parcele pa se hortikulturno uredi; višinska razlika se premošča z brežino ali s podpornim zidom višine do 1,00 m;

– faznost gradnje objekta: objekt se lahko gradi fazno, s tem, da je ena faza konstrukcijska in funkcionalno zaključena celota.

(3) Arhitektonsko in krajinsko oblikovanje nadstrešnice in pomožnih objektov po uredbi:

– lega objekta: v sklopu gradbene parcele ob upoštevanju cone preglednosti in predpisanega odmika od sosednjih gradbenih parcel;

– horizontalni gabarit: tlorisna zasnova je lahko pravokotne in nepravilne oblike v razmerju stranic 1:1,2 do 1:2;

– vertikalni gabarit: višina nadstrešnice ne sme presegati višino glavne stavbe; vertikalni gabarit pomožnih objektov po uredbi izvesti skladno z uredbo;

– konstrukcija: klasična, montažna in kombinacija klasične in montažne konstrukcije;

– streha nadstrešnice ter pomožnih objektov po uredbi: ravna ali enokapna naklona do 6°;

– kritina: PVC membranske kritine in pločevina.«.

7. člen

V 21. členu se spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

»Postavitev objektov naštetih v 18. členu tega odloka je možna v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov.«.

8. člen

V 28. členu se dodata novi drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Predvidena rekonstrukcija obstoječega skupinskega cestnega priključka z obstoječe javne poti JP 872152 Dolenji Boštanj–poslovna cona (2). Tehnični elementi cestnega priključka na javno pot morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo in tehničnimi normativi z upoštevanjem merodajnega vozila.

(3) Za dostop do načrtovanega objekta se izvede novi priključek z dovoza, ki je predviden po veljavnem OLN in je namenjen za dostop do obravnavane in sosednje gradbene parcele.«.

9. člen

V 35. členu se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Po obravnavani gradbeni parceli poteka prenosni plinovod R42, MRP Sevnica–MRP Radeče (premer 150, tlak 50 bar), ki je v upravljanju družbe Plinovodi d.o.o., Ljubljana, kot operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina. Predvideni poslovni objekt bo lociran v varovalnem pasu plinovoda, zunanja ureditev pa tangira plinovodno omrežje. Najbolj izpostavljeni del objekta bo od prenosnega plinovoda oddaljen 7,00 m. Na delu manipulativnih in parkirnih površin je potrebna dodatna zaščita po pogojih upravljavca.

(4) Pri nadaljnjem načrtovanju uporabe prostora in projektiranju (objekti s pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo) je potrebno skladno z Zakonom o urejanju prostora upoštevati prenosni sistem zemeljskega plina z omejitvami v pripadajočem varovalnem (2 x 65 m) oziroma varnostnem pasu in skladno z Gradbenim zakonom pridobiti mnenje oziroma pogoje in mnenje k DGD dokumentaciji operaterja. V tem pasu se dela lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom pooblaščenca operaterja družbe Plinovodi d.o.o..

(5) Za prenosni sistem zemeljskega plina je potrebno upoštevati Energetski zakon in Sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem zemeljskega plina. Za poseganja v varovalni pas prenosnega plinovoda s tlakom nad 16 bar se upošteva Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 barov ter o pogojih za posege v območjih njihovih varovalnih pasov.«.

10. člen

V 39. členu se dodata novi tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) V primeru eventualnega požara je vir gašenja zgrajeno hidrantno omrežje.

(4) Pri gradnjah objektov in pri urejanju prostora je potrebno upoštevati prostorske, gradbene in tehnične predpise, ki urejajo varstvo pred požarom, zato je treba zagotoviti:

– potrebne odmike od meje parcele in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte,

– manipulacijske poti oziroma površine za intervencijska vozila in

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.«.

11. člen

Spremeni se 39.a člen, tako da se glasi:

»(1) Območje SD OLN 2 ni v erozijskem območju.

(2) Kot ukrep varstva pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice, se v nadaljnjih fazah projektiranja, skladno s tem odlokom, pridobi mnenje geologa in v skladu z njim prilagodi način gradnje.

(3) Za projektiranje manj zahtevnih in zahtevnih objektov, se izdela geomehansko poročilo, ki natančneje določa vrsto temeljenja ter način odvodnjavanja padavinskih voda iz območja urejanja.

(4) Vsi posegi v območju urejanja morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z geomehanskim poročilom.

(5) V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

(6) Obravnavana prostorska ureditev se nahaja v VIII. stopnji evropske makroseizmične lestvice potresne intenzitete s pospeškom tal 0,175 g. Pri načrtovanju nove zazidave in z njo povezanih ureditev je treba upoštevati projektni pospešek tal 0,175 v skladu za Eurocodom 8.«.

12. člen

SD OLN 2 je na vpogled na Občini Sevnica in na Upravni enoti Sevnica.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem SD OLN 2 izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0016/2018

Sevnica, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1691. Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US, 61/10 – ZSvarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1 in 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 7. redni seji dne 29. 5. 2019 sprejel

S K L E P**o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu**

1. člen

Občinski svet Občine Sevnica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoči družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Sevnica, v višini 19,07 EUR na efektivno uro.

2. člen

Občina Sevnica bo ceno socialno varstvene storitve subvencionirala v višini 14,27 EUR na efektivno uro.

3. člen

Cena storitve za uporabnika znaša 4,80 EUR na efektivno uro.

4. člen

Cena storitve, opravljene v nedeljo, se poveča za 30 % in znaša 23,97 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 17,73 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,24 EUR na efektivno uro.

5. člen

Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika in dela prostega dne, se poveča za 40 % in znaša 25,50 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 18,78 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,72 EUR na efektivno uro.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2019 dalje.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve

Pomoč družini na domu, številka 122-0035/2018, z dne 21. 6. 2018, objavljen v Uradnem listu RS, št. 44/18.

Št. 122-0032/2019

Sevnica, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1692. Sklep o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Občino Sevnica in Občino Laško

Na podlagi 27. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US, 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAI in 7/18), 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) in 85. člena Poslovnika Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 64/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 7. redni seji dne 29. 5. 2019 sprejel

S K L E P**o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Občino Sevnica in Občino Laško**

I.

Občinski svet Občine Sevnica je na 7. redni seji, dne 29. 5. 2019 obravnaval in sprejel predlog sprememb občinske meje med Občino Sevnica in Občino Laško v skladu z Obrazcem 1 – Spremembe občinske meje, ZEN-A – 27. člen, št. 57_110-1. Obrazec je priloga tega sklepa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0001/2018

Sevnica, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

Obrazec 1 (ZEN-A – 27. člen)

Številka: 57_110-1

Datum: 14.2.2019

Spremembe občinske meje

Ime občine, ki je poslala spremembe: Laško

OB_ID občine, ki je poslala spremembe: 57

Datum prejema elektronskega sporočila s slojem sprememb: 23.1.2019

Občine, ki so uskladile spremembe medsebojne meje:

Ime občine	OB_ID občine
Laško	57
Sevnica	110

Seznam parcel, ki se jih v celoti prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
1363	212/29	Sevnica	110	Laško	57
1363	212/30	Sevnica	110	Laško	57
1363	212/32	Sevnica	110	Laško	57
1363	212/34	Sevnica	110	Laško	57
1363	242/4	Sevnica	110	Laško	57
1363	242/6	Sevnica	110	Laško	57
1363	253/2	Sevnica	110	Laško	57
1861	150/24	Laško	57	Sevnica	110
1861	150/33	Laško	57	Sevnica	110

Seznam parcel, ki se jih deloma prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
<i>Ni sprememb</i>					

Obrazec je pripravljen kot priloga k aktu, ki ga potrdijo pristojni organi udeleženih občin.

V nadaljevanju so podane pregledna skica in skice posameznih sprememb.

SVETI TOMAŽ**1693. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 245. ter 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/07 in Uradno glasilo Občine Sveti Tomaž, št. 20/17 in 9/18) je Občinski svet Občine Sveti Tomaž na 5. redni seji dne 23. 5. 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se javno dobro na zemljiščih s:

- parc. št. 1727 k.o. Koračice
- parc. št. 1716 k.o. Koračice
- parc. št. 366/5 k.o. Koračice
- parc. 366/4 k.o. Koračice
- parc. 352/7 k.o. Koračice
- parc. 1624/2 k.o. Koračice.

2.

Zemljišča iz 1. točke tega sklepa postanejo last Občine Sveti Tomaž.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2019 01/ZH

Sveti Tomaž, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Sveti Tomaž
Mirko Cvetko

ŠMARJE PRI JELŠAH**1694. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 5. redni seji 23. 5. 2019 sprejel

O D L O K**o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Šmarje pri Jelšah**

1. člen

(vsebina odloka)

Odlok določa višino in način plačevanja nadomestila stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Šmarje pri Jelšah zaračuna investitorju oziroma pobudniku, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Šmarje pri Jelšah.

2. člen

(višina plačila nadomestila stroškov)

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
– za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.500 EUR,

- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2.500 EUR,
- za omogočanje začasne rabe prostora 2.000 EUR.

3. člen

(način plačila nadomestila stroškov)

(1) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu. Sklep se izda na podlagi vložene pobude in elaborata za lokacijsko preveritev. Izdaja sklepa je v pristojnosti Oddelka za okolje in prostor Občine Šmarje pri Jelšah.

(2) Pobudnik oziroma vlagatelj je dolžan v 15 dneh od vročitve sklepa poravnati z odlokom določeno višino nadomestila stroškov.

(3) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

4. člen

(postopek in sprejem lokacijske preveritve)

(1) Občina na podlagi 131. člena vodi postopek lokacijske preveritve.

(2) Pristojnosti za sprejem, zavrnitev ali potrditev lokacijske preveritve pripadajo Občinskemu svetu Občine Šmarje pri Jelšah.

(3) Plačilo nadomestila stroškov lokacijske preveritve ne zagotavlja končnega sprejema na občinskem svetu.

(4) V primeru prekinitve postopka, umika vloge in zavrnitve vloge, pobudnik ni upravičen do vračila plačane vsote nadomestila stroškov lokacijske preveritve.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0004/2019-8

Šmarje pri Jelšah, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

1695. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 5. redni seji 23. 5. 2019 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na naslednjih nepremičninah z ID znakom parcela 1189 704, parcela 1189 696/2, parcela 1201 17/29 in parcela 1201 17/31.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0004/2019-15

Šmarje pri Jelšah, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1696. Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice – UPB (Uradni list RS, št. 17/18) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Šmarješke Toplice je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 5. redni seji dne 28. 5. 2019 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

S K L E P

o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice

I.

Občinski svet potrjuje predložen elaborat o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice za leto 2019.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice za leto 2019.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za leto 2019 za vse uporabnike:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	10,7575	11,7795
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	32,2725	35,3384
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	107,5750	117,7946
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	161,3625	176,6919
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	537,8750	588,9731
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	1.075,7500	1.177,9463

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	2.151,5000	2.355,8925
Vodarina v m ³	1,1178	1,2240

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2019 za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	8,0209	8,7829
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	24,0627	26,3487
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	80,2090	87,8289
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	120,3135	131,7433
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	401,0450	439,1443
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	802,0900	878,2886
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.604,1800	1.756,5771
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,1932	0,2116

Predračunska lastna cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2019 za vse uporabnike:

Čiščenje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,3903	2,6174
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	7,1709	7,8521
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	23,9030	26,1738
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	35,8545	39,2607
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	11,5150	130,8689
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	239,0300	261,7379
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	478,0600	523,4757
Stroški izvajanja storitve v m ³	1,1764	1,2882

Predračunska lastna cena prevzema grezničnih gošč za leto 2019 za vse uporabnike:

Prevzem grezničnih gošč	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,1135	2,3143

Prezem grezničnih gošč	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	6,3405	6,9428
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	21,1350	23,1428
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	31,7025	34,7142
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	105,6750	115,7141
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	211,3500	231,4283
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	422,7000	462,8565
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,3604	0,3946

Predračunska lastna cena prevzema blata iz MKČN za leto 2019 za vse uporabnike:

Prezem blata iz MKČN	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,1135	2,3143
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	6,3405	6,9428
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	21,1350	23,1428
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	31,7025	34,7142
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	105,6749	115,7140
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	211,3500	231,4283
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	422,7000	462,8565
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,3604	0,3946

Predračunska lastna cena zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov za leto 2019 za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0048	0,0053
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,0920	0,1007
SKUPAJ za kg	0,0968	0,1060

Št. 354-0013/2019-3

Šmarješke Toplice, dne 28. maja 2019

Župan
Občine Šmarješke Toplice
mag. Marjan Hribar

1697. Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice – UPB (Uradni list RS, št. 17/18) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Šmarješke Toplice je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 5. redni seji dne 28. 5. 2019, ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev, sprejel

S K L E P
o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice

I.

Občinski svet potrjuje cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice in subvencijo cene za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz sredstev občinskega proračuna. Sklep začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem listu RS, cene storitev in subvencije se uporabljajo s 1. dnem naslednjega meseca po veljavnosti sklepa.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom:

	Gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		Uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Oskrba s pitno vodo				
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	10,7575	11,7795	10,7575	11,7795
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	32,2725	35,3384	32,2725	35,3384
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	107,5750	117,7946	107,5750	117,7946
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	161,3625	176,6919	161,3625	176,6919
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	537,8750	588,9731	537,8750	588,9731
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	1.075,7500	1.177,9463	1.075,7500	1.177,9463
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	2.151,5000	2.355,8925	2.151,5000	2.355,8925
Vodarina v m ³	0,9200	1,0074	1,1178	1,2240

Občina subvencionira ceno vodarine za 17,70 % za go-spodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		Uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	7,5000	8,2125	8,0209	8,7829
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	22,5000	24,6375	24,0627	26,3487
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	75,0000	82,1250	80,2090	87,8289
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	112,5000	123,1875	120,3135	131,7433
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	375,0000	410,6250	401,0450	439,1443
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	750,0000	821,2500	802,0900	878,2886
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.500,0000	1.642,5000	1.604,1800	1.756,5771
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,1975	0,2163	0,1975	0,2163

Občina subvencionira ceno omrežnine za 6,49 % za go-spodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode:

Čiščenje odpadnih voda	Gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		Uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,8804	3,1540	2,8804	3,1540
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	8,6412	9,4621	8,6412	9,4621
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	28,8040	31,5404	28,8040	31,5404
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	43,2060	47,3106	43,2060	47,3106
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	144,0200	157,7019	144,0200	157,7019
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	288,0400	315,4038	288,0400	315,4038
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	576,0800	630,8076	576,0800	630,8076
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,4000	0,4380	0,1299	0,1422

Občina subvencionira ceno izvajanja storitve za 66 % za gospodinjstva in uporabnike z nepridobitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0048	0,0053
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0920	0,1007
SKUPAJ za kg	0,0968	0,1060

Št. 354-0013/2019-4

Šmarješke Toplice, dne 28. maja 2019

Župan
Občine Šmarješke Toplice
mag. Marjan Hribar

1698. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 –

ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 5. redni seji dne 28. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček

1. člen

(uvodna določba)

S tem sklepom se spremeni 13. člen Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček (Uradni list RS, št. 22/19 z dne 5. 4. 2019).

2. člen

(vsebina spremembe)

Besedilo 13. člena (končne določbe) Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček se spremeni, kot sledi:

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu, uporabljati pa se začne s 1. 4. 2019.

3. člen

(končne določbe)

Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa prične naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu.

Št. 602-0003/2019-9

Šmarješke Toplice, dne 29. maja 2019

Župan
Občine Šmarješke Toplice
Marjan Hribar

ŠMARTNO PRI LITIJU**1699. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 44. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18 z dne 2. 11. 2018) je Nadzorni odbor Občine Šmartno pri Litiji na 4. redni seji dne 15. 5. 2019 sprejel

POSLOVNIK**Nadzornega odbora Občine Šmartno pri Litiji****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela Nadzornega odbora Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor), predvsem sestava nadzornega odbora, njegove pristojnosti, postopki in načini dela ter način vabljenja članov nadzornega odbora na seje, način in potek dela nadzornega odbora na sejah, način glasovanja članov nadzornega odbora na sejah, zapisovanje sej ter status članov nadzornega odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v občini.

(2) V tem poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Nadzorni odbor, kot najvišji organ nadzora javne porabe občine, deluje v okviru svojih pristojnosti, samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja strokovno, vestno, pošteno in nepristransko, v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Zakonom o lokalni samoupravi, Statutom Občine Šmartno pri Litiji in tem poslovnikom.

3. člen

(1) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu s 6. členom Statuta Občine Šmartno pri Litiji svoj žig, ki je okrogle oblike in ima napis »OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJU – NADZORNI ODBOR«. Žig nadzornega odbora je shranjen v občinski upravi.

4. člen

Ob začetku delovanja nadzornega odbora so se člani nadzornega odbora dolžni seznaniti z določili tega poslovnika, Statutom Občine Šmartno pri Litiji in Zakonom o lokalni samoupravi.

II. JAVNOST DELA

5. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno. Po predhodni presoji lahko nadzorni odbor javnost izključi. Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali z akti občinskega sveta in internimi akti uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu nadzornega odbora, z objavo letnega programa dela in poročila o delu ter poročil s priporočili in predlogi o nadzoru na spletni strani občine.

(3) Seje nadzornega odbora niso javne.

(4) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva, ki so na podlagi predpisov opredeljeni za zaupne oziroma kot poslovna skrivnost.

III. KONSTITUIRANJE IN SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Nadzorni odbor ima pet članov, ki jih imenuje občinski svet.

7. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče župan v 15 dneh po imenovanju nadzornega odbora na občinskem svetu. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.

8. člen

(1) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

(2) Član nadzornega odbora je nemudoma dolžan seznaniti nadzorni odbor z morebitnimi razlogi nezdržljivosti funkcije s svojim statusom.

9. člen

(1) Član nadzornega odbora lahko odstopi. Odstop je dejanje posameznika.

(2) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta.

(3) Glede razrešitve člana nadzornega odbora se uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi.

10. člen

(1) Poslovnik nadzornega odbora sprejme odbor z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

(2) Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in na enak način kot ta poslovnik.

IV. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

11. člen

(1) Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:
– opravlja nadzor nad ravnanjem z občinskim premoženjem,
– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(2) Nadzorni odbor pri izvajanju nalog iz svoje pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem, ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

(3) Pravice in pristojnosti članov nadzornega odbora:

- udeležba na sejah nadzornega odbora,
- aktivno delovanje pri pripravi mnenj, pobud, sklepov, stališč in drugih gradiv nadzornega odbora,
- dajanje ustnih ali pisnih predlogov obravnave posameznih vprašanj, za opravljanje nadzora po posameznih zadevah,
- izvajanje nadzorne naloge v skladu s sklepi nadzornega odbora,
- izvajanje nalog, ki mu jih naloži predsednik nadzornega odbora,
- opravljanje drugih nalog, ki jih določi nadzorni odbor.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA TER ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

12. člen

(1) Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

(2) Naloge predsednika so, da:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- predstavlja nadzorni odbor,
- predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe, poročila, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- pripravi predlog letnega programa dela nadzornega odbora in predlog potrebnih sredstev za posamezno proračunsko leto,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- se udeležuje in sodeluje na sejah občinskega sveta, ko ta obravnava zadeve iz pristojnosti nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje določil poslovnika nadzornega odbora.

(3) Pri izvrševanju pristojnosti iz prve točke prejšnjega odstavka predsednik na seji zlasti:

- ugotavlja poimensko, kateri člani nadzornega odbora so navzoči na seji, kateri so se opravičili in kateri ne,
- ugotavlja, ali je za odločanje navzočih potrebno število članov,
- skrbi, da seja poteka po sprejetem dnevnem redu,
- daje članom nadzornega odbora in ostalim navzočim besedo ter vodi razpravo v skladu s sprejetim dnevnim redom,
- oblikuje in skrbi za pravilno formuliranje odločitev, sklepov in drugih aktov, sprejetih na seji,
- ureja glasovanje, ugotavlja rezultat glasovanja,
- skrbi za vzdrževanje reda na seji,
- opravlja druge naloge, ki zagotavljajo nemoteno delo nadzornega odbora na seji.

(4) Namestnik predsednika nadzornega odbora nadomešča predsednika med njegovo odsotnostjo oziroma zadržanostjo ter ima v tem času vse pravice in dolžnosti predsednika po določbah tega poslovnika. Predsednik v primeru zadržanosti pooblasti namestnika predsednika prek e-pošte in hkrati s tem seznanji ostale člane nadzornega odbora, da je zadržan.

(5) Predsednik nadzornega odbora in njegov namestnik imata poleg svojih tudi vse pravice in dolžnosti članov nadzornega odbora

13. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora se pošilja gradiva za sejo občinskega sveta v elektronski obliki.

14. člen

(1) Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

(2) Predsedniku in članom nadzornega odbora pripada ustrezno nadomestilo oziroma plačilo za opravljanje funkcije in povrnitev drugih stroškov v skladu z veljavnim Pravilnikom o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem, sejnin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Šmartno pri Litiji ter o povračilih stroškov.

(3) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotovijo v občinskem proračunu, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

VI. NAČRTOVANJE DELA IN POROČILA NADZORNEGA ODBORA

15. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno sprejme Letni program dela nadzornega odbora, ki vsebuje nadzor zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem, ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

(2) Člani nadzornega odbora načrtujejo in koordinirajo svoje delo, določajo prioriteto nadzornih nalog in njihove nosilce.

(3) Program dela vsebuje letni načrt nadzora in predlog finančnega načrta, ki ju županu in občinskemu svetu predloži ob pripravi proračuna za prihodnje leto.

(4) Nadzorni odbor mora predložiti letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca januarja za preteklo koledarsko leto.

(5) Nadzorni odbor na koncu svojega mandata pripravi zaključno poročilo o svojem delu, ki ga preda občinski upravi, županu in občinskemu svetu. Ob sklicu prve seje naslednjega mandata nadzornega odbora župan posreduje poročilo novim članom nadzornega odbora.

VII. NAČIN DELOVANJA NADZORNEGA ODBORA

1. Seje

16. člen

(1) Seje nadzornega odbora so lahko redne ali izredne.

(2) Predsednik sklicuje seje nadzornega odbora na lastno pobudo ali na zahtevo večine članov nadzornega odbora.

(3) Predsednik nadzornega odbora sklicuje in vodi seje nadzornega odbora. V njegovi odsotnosti vodi seje njegov namestnik.

17. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora, njegov namestnik ali član nadzornega odbora, ki poda ustrezno obrazložitev, lahko predlaga sklic izredne seje nadzornega odbora.

(2) Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah.

(3) Predsednik skliče izredno sejo z vabilom s predlogom dnevnega reda in gradivom, ki mora biti članom vročeno najpozneje tri dni pred sklicano sejo.

18. člen

Če predsednik po prejemu zahteve iz 17. člena tega poslovnika ne skliče v 20 dneh redne in petih dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisi večine članov.

2. Vabilo in gradivo

19. člen

(1) Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga skupaj z gradivom vsaj sedem dni pred sklicano sejo pošlje tajniku, ki ga nato pošlje vsem članom nadzornega odbora, županu občine, po potrebi strokovnim pripravljavcem gradiv oziroma sodelavcem in morebitnim drugim povabljenim.

(2) Vabilo z gradivom se pošlje po elektronski poti. Izjemoma se gradivo pošlje po pošti, če zaradi obsega ali narave gradiva elektronsko pošiljanje ni mogoče oziroma tako želi član nadzornega odbora.

20. člen

Za potek izredne seje se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za redno sejo.

21. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Če seje, ki jo skliče vlagatelj zahteve (19. člen), noče voditi predsednik ali namestnik predsednika, jo vodi vlagatelj zahteve.

22. člen

(1) Nadzorni odbor ima tajnika, ki je javni uslužbenec občinske uprave. Tajnika imenuje nadzorni odbor na svoji prvi seji.

(2) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(3) Evidenco udeležbe članov vodi tajnik nadzornega odbora.

23. člen

(1) Na seji nadzornega odbora so lahko prisotne na povabilo predsednika ali z njegovim soglasjem tudi druge osebe.

(2) Osebe, ki sodelujejo na sejah nadzornega odbora in niso člani nadzornega odbora, imajo pravico sodelovati v razpravi na podlagi odločitve večine članov nadzornega odbora, nimajo pa pravice odločanja.

3. Sklepčnost in odločanje

24. člen

(1) Seje nadzornega odbora potekajo na sedežu Občine Šmartno pri Litiji.

(2) Predsednik na začetku seje in pred vsakim glasovanjem ugotovi sklepčnost nadzornega odbora. Ob tem predsednik seznanja nadzorni odbor, kdo izmed članov in drugih vabljenih na sejo ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti, oziroma kdo ni opravičil svoje odsotnosti. Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh članov nadzornega odbora.

(3) Če se član nadzornega odbora ne more udeležiti seje, mora o tem pravočasno obvestiti predsednika nadzornega odbora. Če predsednik nadzornega odbora ugotovi, da zaradi odsotnosti članov nadzornega odbora seja ne bi bila sklepčna, jo prestavi.

4. Določitev dnevnega reda

25. člen

(1) Po ugotovljeni sklepčnosti predsedujoči da v obravnavo predlog dnevnega reda.

(2) Predsedujoči lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda. Vsak član nadzornega odbora lahko predlaga spremembo ali dopolnitev dnevnega reda. O vsaki predlagani spremembi ali dopolnitvi dnevnega reda se odloča posebej. Pri določanju dnevnega reda nadzorni odbor najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, in nato o predlogih za razširitev dnevnega reda. Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanje nastali po sklicu seje in če je bilo članom nadzornega odbora izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

(3) O predlogih odloči nadzorni odbor z večino opredeljenih glasov. Predsedujoči da nato na glasovanje dnevni red s sprejetimi predlogi v celoti.

5. Potrditev zapisnika zadnje seje

26. člen

Po določitvi dnevnega reda se obravnava in sprejme zapisnik prejšnje seje ter pregleda uresničevanje sklepov prejšnjih sej. Vsak član nadzornega odbora lahko da ustno ali pisno pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti pripomb k zapisniku odloči nadzorni odbor brez razprave. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

6. Obravnava točk dnevnega reda in razprava

27. člen

Nadzorni odbor obravnava vprašanja po vrsti, kot so predlagana z dnevnim redom, in na podlagi gradiva, ki je bilo poslano članom za sejo. Obravnava se začne s kratko ustno predstavitevjo predsednika nadzornega odbora ali drugega člana oziroma osebe oziroma predlagatelja obravnavanega gradiva.

28. člen

(1) Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi, h kateri se člani prijavijo z dvigom rok.

(2) Predsednik nadzornega odbora daje besedo članom nadzornega odbora in drugim udeležencem seje praviloma po vrsti, kot se javljajo k besedi, ter skrbi za učinkovit in racionalen potek seje.

(3) Razpravljanje posameznika je omejeno na tri minute in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni oziroma mu po neuspešnem opominu vzame besedo.

(4) O morebitnem ugovoru o odvzemu besede odloča nadzorni odbor.

29. člen

(1) Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se izkaže, da je za odločanje o zadevi treba pridobiti dodatne podatke ali dopolniti obstoječe gradivo.

30. člen

(1) Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

- seja ni več sklepčna,
- je treba dobiti mnenje drugih organov,
- tako sklene nadzorni odbor.

(2) Nedokončana zadeva se preloži na eno od prihodnjih sej. Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

31. člen

(1) Predsednik skrbi na seji za red in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo. Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik. O morebitnem ugovoru, vložnem v treh dneh po izrečenem ukrepu, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

(2) Predsednik prekine sejo odbora, če na njej s prej navedenimi ukrepi reda ni mogoče ohraniti.

32. člen

(1) Finančni in poslovni podatki in zadeve, ki jih obravnava nadzorni odbor, so zaupne narave.

(2) Navzoči na seji nadzornega odbora so dolžni varovati te podatke kot poslovno in uradno skrivnost.

7. Odločanje

33. člen

(1) Nadzorni odbor veljavno odloča na seji, na kateri je navzoča večina članov nadzornega odbora.

(2) Po končani razpravi da predsednik predlog odločitve na glasovanje. Preden se začne glasovanje, predsednik ali po njegovem navodilu tajnik glasno prebere besedilo predloga sklepa, o katerem se odloča.

(3) Razprava o posamezni točki dnevnega reda oziroma o zadevi se na seji nadzornega odbora vodi oziroma konča tako, da nadzorni odbor:

- sprejme predlog v predloženi obliki ali
- sprejme predlog z dopolnitvami in spremembami, danimi v razpravi, ali
- zavrne predlog v celoti ali ga umakne z dnevnega reda zaradi nadaljnega preučevanja ali
- sprejme sklep, da se odločitev odloži do ene izmed naslednjih sej nadzornega odbora, ali
- zaključí točko, ko ni več razpravljavcev.

(4) Glasovanje je javno, izjemoma, če tako odloči večina članov nadzornega odbora glede na vsebino, pa tajno.

(5) Člani nadzornega odbora glasujejo o predlaganem sklepu. Rezultat glasovanja se navede v zapisnik, pri čemer se navede število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«. Imen glasovalcev zapisnik ne navaja, razen če kateri član to izrecno zahteva. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov.

(6) Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se zabeleži v zapisniku.

34. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigovanjem rok, in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu formulacije predlogov. Takoj, ko je neki predlog sprejet, je glasovanje končano.

(2) Po končanem glasovanju ugotovi predsednik izid glasovanja in na podlagi tega rezultata razglasi, ali je predlog, o katerem je nadzorni odbor glasoval, sprejet ali zavrnjen.

35. člen

(1) Za tajno glasovanje se pripravi pet enako velikih glasovnic z navedbo vprašanja oziroma predloga ali sklepa, o katerem se odloča, žigom nadzornega odbora in vpisanima besedama »ZA« (na desni strani), »PROTI« (na levi strani).

(2) Glasovnica vsebuje navdilo za glasovanje, in sicer da se obkroži le ena beseda.

(3) Tajno glasovanje izvedeta predsednik in tajnik odbora. O tajnem glasovanju se vodi poseben zapisnik, ki vsebuje podatke o vodenju tajnega glasovanja, predlogih sklepov ter ugotovitvah izida glasovanja.

(4) Oba podpišeta zapisnik o izvedbi in izidu glasovanja. Rezultat glasovanja objavi predsednik odbora.

8. Zapisnik seje

36. člen

(1) O sejah nadzornega odbora se piše skrajšani zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o opravljenem delu s poudarkom na:

- navedbi udeležencev na seji, upravičeno odsotnih, neopravičeno odsotnih in morebitni prisotnosti drugih oseb,
- spremembah, dopolnitvah in sprejetju dnevnega reda,
- razpravljavcih k posameznim točkam dnevnega reda,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- obravnavanih predlogih in sprejetih sklepih.

(3) V zapisnik se napiše tudi, koliko članov sveta je glasovalo »ZA« in koliko »PROTI« predlogu ter koliko se jih je vzdržalo. Vzdržani glasovi se ne upoštevajo.

(4) Vsak član odbora ima pravico, da pred glasovanjem obrazloži svoje stališče in zahteva, da se v zapisnik vnese njegova obrazložitev.

37. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi tajnik. Člani odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo. Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in tajnik nadzornega odbora.

VIII. POSTOPEK PREGLEDA IN NADZORA TER PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV NADZORA

38. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora po tem poslovniku in po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje in poslovanje s premoženjem lokalnih skupnosti. Stranka v postopku (nadzorovana stranka) je uporabnik javnih sredstev oziroma premoženja in/ali odredbodajalec oziroma skrbnik za javna sredstva oziroma premoženje.

39. člen

(1) O izboru nadzorovane osebe se nadzorni odbor odloča samostojno. Nadzorni odbor na seji sprejme sklep, ki mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni za pripravo in izdajo sklepa o nadzoru, zlasti pa navedbo nadzorovane osebe, opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora ter navedbo člana nadzornega odbora, ki bo izvedel nadzor (v nadaljevanju: nadzornik). Nato predsednik izda sklep o nadzoru, ki se pošlje nadzorovani osebi.

(2) Nadzor opravijo nadzorniki na osnovi sklepa o izvedbi nadzora.

(3) Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, na podlagi sklepa o izvedbi nadzora. Praviloma nadzor opravljata vsaj dva pooblaščenca.

(4) Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

40. člen

Z letnim programom dela si nadzorni odbor določi program dela rednega nadzora tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki občinskih proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

41. člen

(1) Posamezne strokovne naloge nadzornega odbora lahko opravi izvedenec oziroma zunanja usposobljena strokovna oseba, ki ga izbere nadzorni odbor.

(2) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora, ki jih lahko opravi izvedenec, nadzorni odbor dopolni program dela nadzornega odbora ter izdelava za kompleksne in dolgotrajnejše naloge nadzora terminski načrt, iz katerega mora biti razvidno:

- ime naloge in njen nosilec,
- število izvajalcev,
- predvideno trajanje izvedbe naloge po fazah in naloge kot celote,
- rok izdelave,
- predvideni stroški,
- potrebni pripomočki za izvedbo naloge.

(3) Nadzorni odbor mora v predvidenih stroških za izvedbo naloge nadzora upoštevati:

- stroške analize že razpoložljivih podatkov oziroma dokumentacije,
- stroške zbiranja in analize podatkov oziroma dokumentacije posnetka v strokovnih službah občine in pri uporabniku proračuna občine,
- morebitne stroške pooblaščenega člana nadzornega odbora,

– stroške dela in izdelave delnih poročil ter končnega pisnega poročila.

(4) Nadzorni odbor o poročilu in ugotovitvah zunanjega sodelavca razpravlja na sejah nadzornega odbora. Poročila zunanjih strokovnih sodelavcev izvedencev se po presoji nadzornega odbora lahko predložijo k izdelanim poročilom nadzornega odbora o posameznem nadzoru.

42. člen

(1) V postopku nadzora ima nadzorni odbor ali pooblaščen član nadzornega odbora pravico zahtevati od nadzorovanih oseb vse podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora, in sicer podatke, listine in dokumentacijo, ki jo je treba predložiti, ter določiti rok za predložitev podatkov.

(2) Nadzorovana oseba je dolžna nadzorniku predložiti vso zahtevano dokumentacijo v določenem roku, sodelovati v nadzornem postopku, odgovoriti na ugotovitve in vprašanja ter dati pojasnila. Rok za predložitev zahtevane dokumentacije se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejme nadzornik.

(3) Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotnejšo porabo proračunskih sredstev v prihodnje.

(4) Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi ugotovljene nepravilnosti. Če nadzorovana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

43. člen

(1) Nadzor se opravi s pregledovanjem poslovne dokumentacije, poročil, obvestil in sredstev do te mere, da se ugotovijo zadostna dejstva, ki so potrebna za namen konkretnega nadzora.

(2) Neposredni nadzor se opravi na sedežu nadzornega odbora, kamor je bila posredovana dokumentacija nadzorovane osebe, po potrebi pa na sedežu nadzorovane stranke, kjer se vpogleda dodatna dokumentacija in opravi pogovor s pristojnimi osebami nadzorovane stranke.

44. člen

(1) Nadzornik ima pravico zahtevati in dobiti podatke od nadzorovane osebe ali občinske uprave, ki jih potrebuje pri opravljanju nadzora, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

(2) Nadzorovana oseba ali občinska uprava mora predložiti poročila ter druge podatke in dokumente v sedmih dneh, ki jih na podlagi sklepa o nadzoru zahteva nadzorni odbor ali član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor. V primeru kršitve rokov mora občinska uprava v petih dneh poročati nadzornemu odboru o razlogih za zamudo.

(3) Člani nadzornega odbora lahko opravljajo pregled dokumentacije ali drug nadzor na sedežu nadzornega odbora vsak delovni dan v času od 8.00 do 17.00, razen ob petkih v času od 8.00 do 13.00.

(4) Župan oziroma tajnik občine je dolžan prek občinske uprave zagotoviti članom nadzornega odbora nemoteno opravljanje nadzora v prostorih, kjer ni strank in drugih oseb, ki bi motile delo nadzornega odbora.

(5) Nadzor je treba opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Predstavnik nadzorovane osebe je lahko ves čas nadzora navzoč.

(6) Nadzorni odbor ali pooblaščen član nadzornega odbora ima pravico do pregleda dokumentacije na lokaciji nadzorovane osebe.

45. člen

O poteku nadzora pooblaščenči pišejo zapisnik, ki je poznejše osnova za osnutek poročila.

46. člen

(1) Po opravljenem pregledu oziroma nadzoru pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila, ki ni informacija javnega značaja in mora zajemati vse sestavine, določene s

Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine. Osnutek poročila predloži nadzornemu odboru. Nadzorni odbor sprejme poročilo s sklepom na seji in ga pošlje nadzorovani stranki, ki ima pravico v 15 dneh od prejema osnutka poročila vložiti pri nadzornem odboru odzivno poročilo. Nadzorni odbor mora na naslednji seji nadzornega odbora na podlagi osnutka in odzivnega poročila pripraviti poročilo s priporočili in predlogi.

(2) Poročilo s priporočili in predlogi pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in javnosti.

47. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati končna poročila nadzornega odbora ter v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

48. člen

(1) Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotnejšo porabo proračunskih sredstev v prihodnje.

(2) Nadzorni odbor med postopkom opozori nadzorovano stranko, da odpravi ugotovljene nepravilnosti. Če nadzorovana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

49. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v 15 dneh od izdaje končnega poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivno dejanje, je dolžan svoje ugotovitve sporočiti pristojnemu organu.

(3) Hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe so zlasti naslednje:

– uporaba proračunskih sredstev za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presega v proračunu zagotovljena sredstva,

– uporaba državnih sredstev v neskladju z zakonskimi določili,

– oddaja javnih naročil v neskladju z zakonom oziroma oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, kadar bi bilo to potrebno,

– odtujitev občinskega stvarnega premoženja v nasprotju z zakonodajo, ki ureja stvarno premoženje,

– neizvedba notranjega nadzora v skladu s predpisi.

50. člen

(1) O vsakem nadzoru se hranijo vse beležke ter druge ustrezne listine in zapisnik, osnutek poročila, morebitni ugovor in končno poročilo.

(2) Celotno gradivo se vodi in hrani v arhivu nadzornega odbora. Z gradivom zaupne narave se ravna v skladu z določili statuta in zakonodaje, ki predpisuje ravnanje z zaupnim gradivom.

(3) Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je občinska uprava oziroma tajnik nadzornega odbora.

IX. NASPROTJE INTERESOV

51. člen

(1) Člani nadzornega odbora so se pri opravljanju funkcije člana nadzornega odbora ter pri obravnavanju oziroma odločanju o zadevah s področja delovanja nadzornega odbora dolžni izogibati nasprotju interesov, to je okoliščinam, v katerih zasebni interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog člana nadzorne-

ga odbora. Zasebni interes člana nadzornega odbora pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel član nadzornega odbora osebne, poslovne ali politične stike.

(2) Člana nadzornega odbora, ki se znajde v nasprotju interesov, je treba takoj izločiti iz obravnave in odločanja v konkretni zadevi.

(3) Če član nadzornega odbora ugotovi, da bo nadzorni odbor obravnaval in/ali odločal o zadevi, za katero oceni, da bi njegovo sodelovanje v očeh zunanjega opazovalca predstavljal (pa čeprav po njegovem mnenju neutemeljen) videz nasprotja interesov in obremenilo postopek ali odločitev z etičnimi vprašanji, mora o tem čim prej obvestiti predsednika nadzornega odbora, vendar najpozneje do začetka seje nadzornega odbora.

(4) Izločitev člana nadzornega odbora zaradi nasprotja interesov v konkretni zadevi lahko predlagajo tudi drugi člani nadzornega odbora, najpozneje do začetka seje nadzornega odbora, na kateri se zadeva obravnava. Predlog za izločitev mora biti pisno obrazložen.

(5) O izločitvi člana nadzornega odbora odloči nadzorni odbor na začetku seje, na kateri se razpravlja in odloča v zvezi z zadevo, ki je predmet izločitve.

(6) O izločitvi odloči nadzorni odbor z glasovanjem. Član nadzornega odbora, o čigar izločitvi se odloča, nima pravice glasovanja.

(7) Sklep o izločitvi se vnese v zapisnik seje nadzornega odbora.

(8) Član nadzornega odbora, za katerega je nadzorni odbor sprejel sklep o izločitvi, se izloči iz nadzora, obravnave in glasovanja o konkretni zadevi ter se mu onemogoči, da bi kakor koli drugače vplival na obravnavo te zadeve.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

(1) Pri delu nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določbe veljavnega Statuta Občine Šmartno pri Litiji in veljavnega Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji.

(2) Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in na enak način kot ta poslovnik.

53. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 24/11) z dne 21. 3. 2011.

54. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 063-001/2011

Šmartno pri Litiji, dne 15. maja 2019

Predsednik
Nadzornega odbora
Občine Šmartno pri Litiji
Marko Simončič

1700. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2018

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18)

je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. redni seji občinskega sveta dne 22. 5. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa proračuna je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovim spremembam tekom leta 2018 ter njihovi realizaciji v tem letu.

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2018 v splošnem delu izkazuje:

Konto	Splošni del Zaključnega računa proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2018	Realizacija 2018 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.951.807
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.678.103
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.056.371
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.587.880
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	352.063
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	111.449
706	DRUGI DAVKI	4.978
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	621.732
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	544.926
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.457
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	8.345
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	161
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	64.844
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	63.554
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	62.940
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	614
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	210.150
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	210.150

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODK (40+41+42+43)	5.439.971
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.751.935
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	265.421
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	42.250
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.363.347
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	40.070
409	REZERVE	40.847
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.139.528
410	SUBVENCIIJE	19.800
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.414.951
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	143.355
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	561.422
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.400.737
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.400.737
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	147.771
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	66.430
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	81.341
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-488.164
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	87
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	87
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	87
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	842.776
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	842.776
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	700.000
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	142.776
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	244.519
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	244.519
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	230.992
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	13.527
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	110.180
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	598.257
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	488.164
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	215.947

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-003/2019

Šmartno pri Litiji, dne 22. maja 2019

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

1701. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in pristojnostih odborov krajevnih skupnosti na območju Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi določil tretjega odstavka 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18) in 14. in 55. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. redni seji z dne 22. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in pristojnostih odborov krajevnih skupnosti na območju Občine Šmartno pri Litiji

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in pristojnostih odborov krajevnih skupnosti na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS,

št. 16/04) se slovnično popravi prvi odstavek 3. člena tako, da se glasi:

»Odbori krajevnih skupnosti varujejo koristi prebivalcev posameznih krajevnih skupnosti in jim pomagajo pri uresničevanju in zadovoljevanju njihovih skupnih potreb, zlasti pa:«

V 3. členu se v zadnjem odstavku pred besedo »krajevnih«, doda beseda »posameznih«.

2. člen

Črta se besedilo 4. člena in se nadomesti z besedilom:

»Odbor posamezne krajevnne skupnosti ima pet članov, ki jih imenuje in razrešuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija), izmed prebivalcev posameznih krajevnih skupnosti.

Kandidaturo za člana odbora krajevnih skupnosti lahko vložijo vsaki posameznik, ki ima stalno prebivališče v krajevni skupnosti, za katero kandidira, ter je volilni upravičenec.

Funkcija člana odbora krajevnne skupnosti je častna.

Mandat članom odborov krajevnih skupnosti poteče s potekom mandata članom občinskega sveta.

Člani odborov krajevnih skupnosti morajo imeti stalno prebivališče v krajevni skupnosti, ki jo zastopajo ves čas članstva. V primeru spremembe stalnega prebivališča, je član dolžan o tem nemudoma obvestiti komisijo. Komisija o tem takoj obvesti občinski svet in predlaga razrešitev imenovanega člana ter poda predlog o imenovanju novega člana, po postopku, kot ga določa ta odlok. V primeru, da je za konkretni odbor krajevnne skupnosti kandidiralo večje število kandidatov od predvidenih članov, se lahko poda predlog za imenovanje kandidata iz te liste, v kolikor se kandidat še vedno strinja s svojo kandidaturo.«

3. člen

Črta se besedilo 5. člena in se nadomesti z besedilom:

»Komisija v roku enega meseca po konstitutivni seji občinskega sveta vsakemu gospodinjstvu v posamezni krajevni skupnosti posreduje pisno povabilo za podajo morebitne kandidature za člana odbora posamezne krajevnne skupnosti. Kandidatura se vložijo pisno pri komisiji, do roka, določenega v pisnem povabilu komisije, oziroma najkasneje do datuma seje komisije, na kateri bo obravnavano imenovanje članov odborov krajevnih skupnosti. Pri kandidaturi morajo biti navedeni naslednji podatki: ime priimek ter stalno prebivališče kandidata, podpis in izjava kandidata, iz katere je razvidno, da upravnemu organu dovoljuje preverjanje svojega stalnega prebivališča ter obstoja volilne pravice iz javnih evidenc.

V primeru, da v določenem roku za posamezni odbor krajevnne skupnosti ni vloženi zadostno število kandidatur, se kandidature lahko vložijo na sami seji občinskega sveta, na kateri se obravnava imenovanje članov odborov. Pred obravnavo posamezne kandidature je potrebno preveriti stalno prebivališče ter volilno pravico kandidata.«

4. člen

Črta se besedilo 6. člena odloka in se nadomesti z besedilom:

»Komisija mora, v kolikor je podanih zadostno število kandidatov za članstvo v posameznem odboru krajevnih skupnosti, pri določitvi liste kandidatov zagotoviti sorazmerno zastopanost vseh naselij z območja posamezne krajevnne skupnosti.

Župan občinskemu svetu predlaga v sprejem listo kandidatov za posamezne odbore krajevnih skupnosti, ki jih je podala komisija.

V primeru, da posamezna lista kandidatov krajevnne skupnosti na občinskem svetu ni izglasovana, se opravi posamično glasovanje o vsakem kandidatu na listi posebej. Na mesto kandidata, ki ni bil izglasovan, se glasuje o kandidatih, ki niso bili na listi, a so podali kandidaturu za člana odbora te krajevnne skupnosti. O kandidatih za člana odbora za predmetno krajevno skupnosti, se glasuje po času prejema njihovih vlog za

kandidaturo. V kolikor ni mogoče določiti točnega časa prejema vloge kandidata ali v primeru, da dva ali več kandidatov prejme isto število glasov, odloča žreb.

Sklepe o imenovanju odborov posameznih krajevnih skupnosti izda župan.«

5. člen

V 7. členu se v prvem odstavku pred besedo »krajevnne«, doda beseda »posamezne« ter pred besedo »odbora«, doda beseda »članov«.

V 7. členu odloka se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Odbor posamezne krajevnne skupnosti z večino opredeljenih glasov navzočih članov odbora, izmed svojih članov, izvoli predsednika in namestnika predsednika.«

Črta se zadnji odstavek 7. člena.

6. člen

Slovnično se popravi zadnji odstavek 8. člena, ki se nadomesti z besedilom:

»Odbori krajevnih skupnosti imenujejo svoje tajnike, ki vodijo zapisnike sej odborov krajevnih skupnosti.«

7. člen

Slovnično se popravi prvi stavek prvega odstavka 9. člena, ki se nadomesti z besedilom:

»Odbori krajevnih skupnosti delajo in sprejemajo svoje odločitve na sejah, na katerih je navzoča večina članov.«

Slovnično se popravi tretji odstavek tako, da se glasi:

»Župan ima pravico biti navzoč na sejah odborov krajevnih skupnosti s pravico razpravljati, nima pa pravice glasovati.«

Slovnično se popravi prvi stavek četrtega odstavka 9. člena, tako, da se nadomesti z besedilom:

»Seje odborov krajevnih skupnosti so javne.«

V drugem stavku četrtega odstavka se beseda »sej« nadomesti z besedo »sejah«.

V četrtem odstavku se črta četrti stavek.

V četrtem odstavku se črta zadnji stavek, ki se nadomesti z: »Tajniki odborov potrjene zapisnike sej odborov posredujejo občinski upravi, najkasneje v roku 15 dni po končani seji. Občinski upravi tajniki posredujejo tudi gradivo za sklic seje in gradivo za sejo, najkasneje tri delovne dni pred predvideno sejo.«

Zadnji odstavek 9. člena postane nov, 10. člen, in se slovnično spremeni tako, da se glasi:

»Za delovanje odborov krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta, v kolikor odbor ne sprejme svojega poslovnika.«

8. člen

Slovnično se popravi dosedanji 10. člen, ki postane 11. člen, in se nadomesti z besedilom:

»Sredstva za delovanje odborov krajevnih skupnosti se zagotavljajo v proračunu občine za tekoče leto.«

9. člen

Dosedanja 10. in 11. člen postaneta 11. in 12. člen.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-003/2003-10

Šmartno pri Litiji, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

1702. Sklep o določitvi višine grobnine in cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture za pokopališča v upravljanju Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi četrtega odstavka 34. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), petega odstavka 23. in prvega odstavka 30. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/18) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. redni seji dne 22. 5. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi višine grobnine in cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture za pokopališča v upravljanju Občine Šmartno pri Litiji

1. člen

S tem sklepom se določi višina grobnine in cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture za pokopališča v upravljanju Občine Šmartno pri Litiji, ki so:

- pokopališče Javorje
- pokopališče Liberga
- pokopališče Primskovo
- pokopališče Velika Štanga
- pokopališče Zgornja Jablanica.

2. člen

(1) Višina letne grobnine za naslednje vrste grobov znaša:

GROBNINA	FAKTOR	CENA V € BREZ DDV	CENA V € Z DDV (22%)
enojni grob	1	27,54	33,60
dvojni grob	1,6	44,06	53,75
žarni grob	1	27,54	33,60
povečan grobni prostor	3	82,62	100,80

(2) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(3) V primeru odstopa od najema pred pretekom mirovalne dobe mora najemnik plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe oziroma za obdobje 10 let po zadnjem pokopu, če mirovalna doba ni predpisana (npr. žarni grob).

(4) Višina grobnine se povečuje z letno inflacijo (letni indeks cen življenjskih potrebščin), ki jo ugotovi Statistični urad RS.

3. člen

(1) Cene pokopaliških storitev znašajo:

STORITEV	CENA V € BREZ DDV	CENA V € Z DDV (9,5%)
najemnina mrliške vežice (na dan)	30,74	33,66
najemnina prostora za svojce (na dan)	26,40	28,91
pogrebna pristojbina	10,00	10,95

(2) Za storitve grobarjev se upošteva cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture za pokopališče Šmartno pri Litiji v upravljanju KSP Litija d.o.o.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o višini grobarin na pokopališčih v Občini Šmartno pri Litiji, ki

niso v upravljanju JP KSP Litija d.o.o., sprejet na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji, dne 27. 11. 2008 in cenik za uporabo mrliške vežice Liberga, Jablanica, št. 353-2/2003, z dne 1. 9. 2010.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-8/2019-3

Šmartno pri Litiji, dne 22. maja 2019

Župan
Občine Šmartno pri Litiji:
Rajko Meserko

1703. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21., 29. in 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), ter 7. in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. redni seji dne 22. maja 2019 sprejel naslednji

S K L E P

I.

S tem sklepom status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, ki so v lasti Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji:

Katastrska občina	Parcelne številke
1846 Liberga	1320/8, 1321/5, 1321/4, 1327/2, 1328/2, 1335/32, 1326/4, 1326/6, 1335/28, 2034/15, 1335/22, 2034/14, 1335/18, 1335/16, 1335/13, 1516/2
1847 Šmartno	1390/3, 1107/6, 1395/6, 269/8, 269/6, 224/2, 227/6, 1047/18, 235/9, 1047/17, 1047/16, 235/11, 230/9, 677/5, 681/2, 684/10, 682/2, 684/9
1848 Štanga	1854/4, 1780/23, 639/8, 656/2, 654/2, 653/2, 654/4, 739/4, 735/2, 1659/2, 1660/2, 1776/2, 1762/2, 1770/4, 1802, 1803/3, 1803/5, 1114/2, 1399/5, 1399/4, 1392/2, 1397/2
1850 Ježni Vrh	252/2, 237/2, 254/2, 255/2, 255/4, 261/3, 262/4, 285/6, 236/8, 304/7, 304/5, 840/7, 304/9, 304/6, 302/4, 327/4, 326/2, 328/2, 842/6
1851 Gradišče	295/4, 299/4, 297/5, 263/5, 263/3, 63/3, 61/2, 695/2
1852 Poljane	209/2, 203/2, 214/4, 217/2, 218/2, 219/2, 1137/2, 1164/7, 1164/6, 1160/6, 1195/9
2654 Gozd Reka	802/6, 797/2, 804/2, 802/9, 800/4, 807/2, 824/16, 824/19, 824/22, 824/25, 602/7, 757/2, 749/2, 750/2, 746/5, 736/2, 737/4
2655 Račica	3877/1, 3877/3, 3874/1, 3874/8, 3874/9, 3874/11

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Šmartno pri Litiji.

Občinska uprava Občine Šmartno pri Litiji bo pravnomočno ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nato poslala pristojnemu sodišču, ki bo po uradni dolžnosti na nepremičninah iz prve točke tega sklepa v zemljiško knjigo vpisalo zaznambo o grajenem javnem dobru.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-32/2011-35, 466-3/2013-161, 466-43/2018-18, 466-40/2011-188, 466-33/2006-110, 466-26/2010-37, 466-31/2015-19, 466-36/2010-128, 466-34/2018-6
Šmartno pri Litiji, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

1704. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1 in 30/18), 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter 7. in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. redni seji dne 22. maja 2019 sprejel naslednji

S K L E P

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

– parc. št. 2046/8, ID znak parcela 1846 2046/8, k.o. 1846 Liberga,

ki je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro.

II

Nepremičnina iz tč. I tega sklepa postane last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka: 1779737000, do 1/1.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-2/2012-267
Šmartno pri Litiji, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

1705. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1 in 30/18), 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter 7. in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. redni seji dne 22. maja 2019 sprejel naslednji

S K L E P

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

– parc. št. 2041/2, ID znak parcela 1846 2041/2, k.o. 1846 Liberga,

ki je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro.

II

Nepremičnina iz tč. I tega sklepa postane last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka: 1779737000, do 1/1.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-8/2018-15
Šmartno pri Litiji, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

TRŽIČ**1706. Cenik o višini parkirnine na parkirišču nad Gorenjsko plažo in na parkirišču Ljubelj (pod hotelom Kompas)**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) in prvega odstavka 36. člena Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Trzič (Uradni list RS, št. 78/12, 41/13 in 54/15) je Občinski svet Občine Trzič na 5. seji dne 23. 5. 2019 sprejel

C E N I K**o višini parkirnine na parkirišču nad Gorenjsko plažo in na parkirišču Ljubelj (pod hotelom Kompas)**

1. člen

S tem cenikom se na območju Občine Trzič določijo javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnine, čas, v katerem se plačuje in višina parkirnine.

2. člen

Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnine, po tarifnih razredih, in čas v katerem se plačuje, so:

javna parkirna površina	obratovalni čas	vrsta vozila	čas, v katerem se plačuje parkirnine	višina parkirnine v EUR z DDV/dan
PARKIRIŠČE NAD GORENJSKO PLAŽO	vsak dan	osebni avto	7.00–18.00	1,0
		avtodom	0.00–24.00	7,0
PARKIRIŠČE LJUBELJ (POD HOTELOM KOMPAS)	vsak dan	osebni avto	0.00–24.00	3,0
		avtodom in kombinirana vozila		5,0
		avtobus		7,0

3. člen

Za parkirišče Ljubelj (pod hotelom Kompas) se določi višina letne parkirnine v znesku 20 EUR z DDV.

4. člen

Višina parkirnine na dan, obratovalni čas parkirišča in čas, v katerem se plačuje parkirnine iz prejšnjega člena, za različne vrste vozil, so označeni na prometni signalizaciji, ki se jo namesti pri uvozu na javno parkirno površino, ter na napravah (parkomatih) za plačevanje parkirnine.

5. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0030/2019

Tržič, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

VIPAVA

1707. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Vipava

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 3. in 7. člena ter tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), druge točke prvega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 – Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17 in 21/18 – ZNOrg) 3. člena Zakona o prekrških / ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 27/17 – ZPro), Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 6. seji dne 23. 5. 2019 sprejel

ODLOK**o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Vipava**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in

padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Vipava (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe po vrstah in številu izvajalcev,
2. vrsto in obseg storitev in naloge javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe.

3. člen

(javna služba)

(1) Javna služba obsega naslednje naloge:

1. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode,
2. redno vzdrževanje javne kanalizacije,
3. prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,
4. prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in MKČN z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, na območju izven meja aglomeracije, na območje komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata,
5. obdelava blata,
6. pregledovanje MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
7. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,
8. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,
9. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh,
10. obveščanje uporabnikov javne službe,
11. izdelava programa izvajanja javne službe,
12. vodenje evidence o izvajanju javne službe,
13. poročanje o izvajanju javne službe in
14. priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Naloge iz 9. točke prejšnjega odstavka se izvajajo samo, če so izpolnjeni pogoji za priključitev, v skladu s tehničnimi pravili za javno kanalizacijo.

(3) Naloge javne službe, ki so posebne storitve, so:

- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine ali površine iz 9. točke prejšnjega odstavka, če so izpolnjeni pogoji za priključitev, v skladu s tehničnimi pravili za javno kanalizacijo,
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

4. člen

(uporabniki)

(1) Uporabnik javne službe (v nadaljevanju: uporabnik) je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik objekta ali dela objekta ali s strani lastnika določen neposredni uporabnik objekta in se zanj zagotavlja javna služba. Kot neposredni uporabnik lahko nastopa najemnik, če je lastnik nanj s pogodbo prenesel vse

pravice in obveznosti, ki jih sicer ima lastnik kot uporabnik po tem odloku, in je taka pogodba posredovana izvajalcu javne službe. Za obveznosti najemnika, ko nastopa kot neposredni uporabnik po tem odloku, odgovarja subsidiarno lastnik objekta ali dela objekta.

(2) Če je objekt, del objekta ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, so za obveznosti uporabnikov javne službe solidarno odgovorni vsi solastniki, ne glede na to, če se solastniki dogovorijo, da obveznosti prevzame eden od solastnikov.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko obveznosti uporabnika javne službe izvaja:

– eden od lastnikov dela stavbe, če gre za večstanovanjsko stavbo brez upravnika in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor ali

– upravnik stavbe v imenu in za račun uporabnika, če gre za večstanovanjsko stavbo z upravnikom.

(4) Uporabnik javne službe je tudi upravljavec javnih površin v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (v nadaljevanju Uredba).

5. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonu s področja varstva okolja in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi, razen v primerih, ko je s tem odlokom določeno drugače.

6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo veljavni predpisi s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

II. PROSTORSKA IN ORGANIZACIJSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

Občina zagotavlja javno službo na območju celotne občine.

8. člen

(izvajalec javne službe)

Javno službo odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda izvaja javno podjetje Komunalno stanovanjska družba d.o.o., Ajdovščina (v nadaljevanju izvajalec javne službe).

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

(obvezne storitve za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo)

Obvezne storitve za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo so:

– odvajanje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje,

– čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode,

– odvajanje padavinske vode, za katero se v skladu s 7., 8. in 9. točko prvega odstavka 3. člena tega odloka zagotavlja odvajanje in čiščenje v okviru nalog javne službe,

– čiščenje padavinske odpadne vode iz prejšnje alineje v komunalni čistilni napravi, če gre za mešano kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, oziroma v lovilniku olj ali čistilni napravi padavinske odpadne vode, če gre za javno kanalizacijo

za odvajanje izključno padavinske odpadne vode in je čiščenje padavinske odpadne vode predpisano, in

– obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata.

10. člen

(obvezne storitve za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo)

(1) Obvezne storitve javne službe za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, so:

– prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje ter dodatna obdelava v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,

– prevzem blata iz MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in MKČN z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, na območju izven meja aglomeracije pri uporabniku javne službe ter njegova obdelava na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata,

– prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic ter obdelava v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata in

– pregled MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Ne glede na prvo alinejo prvega odstavka tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici, izvajanje storitev praznjenja nepretočne greznice ter prevzema in odvoza komunalne odpadne vode s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, le čiščenje te komunalne odpadne vode ter njena dodatna obdelava v skladu z veljavnimi predpisi, v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic. Praznjenje nepretočne greznice in odvoz komunalne odpadne vode iz te nepretočne greznice ter njeno predajo izvajalcu javne službe, na območju, kjer se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici, mora zagotoviti lastnik objekta, izvajalec javne službe pa potrdi datum in količino prevzete komunalne odpadne vode.

(3) Ne glede na drugo alinejo prvega odstavka tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda čisti v MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali MKČN z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE s katero je opremljen objekt na območju izven aglomeracije, izvajanje storitve prevzema in odvoza blata s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, le obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata. Prevzem in odvoz blata iz te MKČN ter njegovo predajo izvajalcu javne službe, ki izvaja storitev obdelave blata na območju, kjer se komunalna odpadna voda čisti v tej MKČN, mora zagotoviti upravljavec te MKČN, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzetega blata.

(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt kmetijskega gospodarstva le storitev iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, če:

– gre za uporabo komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu,

– lastnik tega objekta izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo, da so izpolnjeni pogoji iz predpisa iz prejšnje alineje. V izjavi morajo biti navedeni tudi datumi in količine odstranjene komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata iz MKČN ter njunega mešanja z gnojnico ali gnojevko.

(5) Izvajalec javne službe pregleda vsako MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, enkrat na tri leta, pri čemer izvede prvi pregled prvo naslednje koledarsko leto po izvedbi prvih

meritev. O pregledu izda poročilo na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del Uredbe. V okviru pregleda preveri zlasti:

- ali MKČN obratuje,
- nastajanje odpadne vode in zmogljivost MKČN glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo,
- način odvajanja komunalne odpadne vode iz MKČN,
- hrambo podatkov v skladu s tretjim odstavkom 34. člena tega odloka.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec javne službe ne pregleda MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, če mu upravljavec te naprave predloži rezultate meritev iztoka za tiste parametre onesnaženosti, za katere so za to malo komunalno čistilno napravo predpisane mejne vrednosti. Vzorčenje in analize izvede oseba, vpisana v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa.

IV. OSKRBOVALNI STANDARDI

11. člen

(opremljenost aglomeracije)

Aglomeracija mora biti zaradi izvajanja storitev javne službe opremljena v skladu s tem odlokom in veljavnim operativnim programom.

Če občina nima sprejetega operativnega programa, se glede opremljenosti aglomeracije uporabljajo določbe 19. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

12. člen

(opremljenost območij izven meja aglomeracij)

(1) Lastnik objekta na območju izven meja aglomeracije mora za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v objektu, zagotoviti:

- odvajanje v javno kanalizacijo sosednje aglomeracije, če je dolžina kanalizacijskega priključka manjša od 100 m in pri tem ne nastanejo nesorazmerno visoki stroški glede na koristi za okolje,
- čiščenje komunalne odpadne vode v tipski MKČN, za katero je iz izjave o lastnostih razvidno, da učinek čiščenja dosega 80 % glede na parameter KPK,
- čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, tako, da parametri onesnaženosti ne presegajo mejnih vrednosti iz veljavnih predpisov, če gre za MKČN, ki ni tipska MKČN.

(2) Ne glede na drugo in tretjo alinejo prejšnjega odstavka lahko lastnik objekta na območju izven meja aglomeracije, če ne gre za objekt iz prve alineje prejšnjega odstavka, za komunalno odpadno vodo iz tega objekta zagotovi čiščenje v MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je sestavljena iz enote za mehansko čiščenje (pretočna greznica), ki je gradbeni proizvod v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, iz katere se odpadna voda odvaja prek enote za nadaljnje čiščenje, filtracijo ali infiltracijo, ki je izdelana v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

(3) Ne glede na drugo in tretjo alinejo prvega odstavka tega člena lahko lastnik enostanovanjske ali dvostanovanjske stavbe ali stavbe za kratkotrajno nastanitev brez restavracije ali druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (npr. planinska koča, gorsko zavetišče ali dom ali lovsko koča), kjer oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda ni zagotovljena, na območju izven meja aglomeracije, če ne gre za objekt iz prve alineje prvega odstavka tega člena, za komunalno odpadno vodo iz te stavbe zagotovi čiščenje v MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je sestavljena iz enote za mehansko čiščenje (pretočna greznica), iz katere se odpadna voda odvaja prek enote za nadaljnje čiščenje, filtracijo ali infiltracijo v skladu s prejšnjim odstavkom in ki ustreza pogojem, določenim v veljavnih predpisih.

(4) Ne glede na drugo in tretjo alinejo prvega odstavka tega člena lahko lastnik objekta na območju izven meja aglomeracije, ki ni objekt iz prve alineje prvega odstavka tega člena in je obremenjevanje okolja zaradi nastajanja komunalne odpa-

dne vode v objektu manjše od 50 PE, za komunalno odpadno vodo iz tega objekta zagotovi zbiranje v nepretočni greznici, če:

- čiščenje komunalne odpadne vode v skladu z drugo ali tretjo alinejo prvega odstavka tega člena ali v skladu z drugim ali tretjim odstavkom tega člena ni izvedljivo zaradi prepovedi odvajanja odpadne vode v vode ali posebnih geografskih razmer, ki lahko negativno vplivajo na delovanje MKČN (npr. nadmorska višina nad 1.500 m in podobno), ali gre za komunalno odpadno vodo iz objekta brez stalno zaposlenih oseb, razvrščenega po klasifikacijskih ravneh v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst objektov in objekte državnega pomena:
- stavba za opravljanje verskih obredov,
- pokopališka stavba (npr. mrliška vežica s spremljačimi objekti),
- kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene, ali
- daljinski (prenosni) elektroenergetski vod (npr. transformatorska postaja) in

– ta nepretočna greznica ustreza pogojem, da:

- se pri dimenzioniranju upošteva dnevna količina komunalne odpadne vode 0,15 m³ na osebo na dan, razen če gre za stavbo za kratkotrajno nastanitev brez restavracije ali drugo gostinsko stavbo za kratkotrajno nastanitev (npr. planinska koča, gorsko zavetišče ali dom ali lovsko koča), kjer oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda ni zagotovljena in se upošteva dnevna količina komunalne odpadne vode 0,03 m³ na osebo na dan,
- njena koristna prostornina znaša najmanj 4,5 m³ na osebo, vendar ne manj kot 10 m³, razen če gre za objekt brez stalno zaposlenih oseb, razvrščen po klasifikacijskih ravneh v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst objektov in objekte državnega pomena, iz prejšnje točke, kjer njena koristna prostornina znaša najmanj 3 m³ na osebo, vendar ne manj kot 6 m³,

– je izvedena iz vodotesnih materialov tako, da je preprečeno puščanje ali uhajanje njene vsebine v okolje, in

– se zagotovi njeno praznjenje v skladu z veljavnimi predpisi.

(5) Ne glede na drugo in tretjo alinejo prvega odstavka tega člena lahko lastnik objekta na območju izven meja aglomeracije, ki ni objekt iz prve alineje prvega odstavka tega člena, ta objekt opremi z MKČN z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, če za blato zagotovi ravnanje v skladu z veljavnimi predpisi.

(6) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje MKČN ali nepretočne greznice iz tega člena zagotovi investitor ali lastnik objekta in je v njegovi lasti in upravljanju.

V. PRIKLJUČKI NA JAVNO KANALIZACIJO

13. člen

(kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjena odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta ali skupine objektov z obremenitvijo manj kot 50 PE v javno kanalizacijo, ki poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskega priključka zagotovi lastnik objekta, ki mu kanalizacijski priključek pripada, in je v njegovi lasti in upravljanju.

14. člen

(obveznost priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Priključitev na javno kanalizacijo je obvezna za lastnike obstoječih objektov v aglomeraciji, kjer je opremljenost

z javno kanalizacijo predpisana, ali v aglomeraciji, kjer opremljenost z javno kanalizacijo ni predpisana, aglomeracija pa je opremljena z javno kanalizacijo, ali lastnike obstoječih objektov izven meja aglomeracije, kjer so izpolnjeni pogoji iz prve alineje prvega odstavka 12. člena.

(2) Izvajalec javne službe mora po prevzemu javnega kanalizacijskega omrežja v upravljanje in po pričetku obratovanja komunalne čistilne naprave lastnika objekta obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu mora posredovati pogoje in navodilo za priključitev.

(3) Lastnik obstoječega objekta iz prvega odstavka tega člena mora zagotoviti priklop na javno kanalizacijsko omrežje najpozneje šest mesecev po prejemu obvestila izvajalca javne službe. Priključitev na javno kanalizacijo mora biti izvedena v skladu s pogoji in navodilom za priključitev in pod nadzorom izvajalca javne službe. Če lastnik priključitve ne izvede v predpisanem roku, izvajalec javne službe začne postopek, v skladu z zakonodajo.

(4) Lastnik obstoječega objekta v aglomeraciji, za katerega se zagotovi odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s četrtem odstavkom 19. člena Uredbe, mora zagotoviti priklop na MKČN za čiščenje komunalne odpadne vode iz tega objekta najpozneje šest mesecev po njeni vgradnji in o tem obvestiti izvajalca javne službe,

(5) Objekt, iz katerega se odvaja komunalna odpadna in padavinska voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali MKČN odstrani ali očisti in izključi iz obstoječega sistema odvajanja odpadne vode, loči sistem odvajanja odpadnih voda ter izvajalcu dopusti nadzor nad izvedenimi deli. Prevzem komunalne odpadne vode in blata iz MKČN oziroma greznice zagotavlja izvajalec javne službe v skladu z določili Uredbe.

15. člen

(pogoji priključitve)

(1) Pred začetkom gradnje kanalizacijskega priključka na obstoječo kanalizacijo, ki je v upravljanju izvajalca, si mora uporabnik od izvajalca pridobiti soglasje k priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje. Za pridobitev soglasja mora vlogi priložiti dokumentacijo, določeno v tehničnih pravilih za javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan najpozneje v 15 delovnih dneh od prejema popolne vloge:

– izdati soglasje k priključitvi ali

– v primeru, da priključitev po predvideni dokumentaciji ni možna, izdati odločbo o zavrnitvi soglasja.

(3) Lastnik objekta je dolžan izvajalca javne službe obvestiti o fizični izvedbi priključka najmanj petnajst dni pred izvedbo del. Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo in zapisnik o ustreznosti izvedbe priključitve na javno kanalizacijo izvede izvajalec javne službe na stroške uporabnika.

(4) Po priključitvi objekta na javno kanalizacijo se novega uporabnika vpiše v evidenco uporabnikov javne kanalizacije in v evidenco priključenih uporabnikov na čistilno napravo.

16. člen

(pogodba o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode)

(1) S pogodbo o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode izvajalec javne službe in uporabnik, ki odvaja industrijsko odpadno vodo, določita medsebojna razmerja, pravice in obveznosti, obračun in plačevanje stroškov odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode ter drugih storitev s pripadajočimi zakonskimi dajatvami.

(2) Uporabnik, ki odvaja industrijsko odpadno vodo, je dolžan skleniti pogodbo o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode v roku 30 dni od prejema pisnega predloga pogodbe.

(3) Pogodbo o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode sklenejo z izvajalcem javne službe tudi uporabniki, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo, in so že priključeni na javno kanalizacijo, nimajo pa še sklenjene pogodbe o odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode.

17. člen

(način priključitve)

(1) Za vsak objekt ali skupino objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega ali več uporabnikov, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo.

(2) V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov, se izjemoma, skladno s soglasjem izvajalca javne službe, dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(3) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev po navodilih izvajalca javne službe več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki tega priključka. V tem primeru je priključek v zasebni lasti vseh lastnikov tega priključka.

(4) Priključitev na javno kanalizacijo se izvede v jašek javne kanalizacije v skladu s tehničnimi pravili za javno kanalizacijo, v primerih, ko se ugotovi, da priključitev v jašek ni možna ali racionalna je dovoljena priključitev direktno v cev javne kanalizacije v soglasju z izvajalcem javne službe in v skladu s tehničnimi pravili za javno kanalizacijo.

(5) V primeru ločenega sistema odvajanja odpadnih komunalnih in padavinskih voda se mora izvajati dosledno priključevanje odpadnih komunalnih voda na fekalni kanal in padavinskih voda na meteorni kanal.

18. člen

(začasna priključitev)

Za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere se lahko izvede začasen priključek na javno kanalizacijo. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javno kanalizacijo. Izvajalec javne službe dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Izvajalec javne službe lahko dovoli začasno priključitev na javno kanalizacijo le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora izvajalec javne službe o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

19. člen

(izgradnja priključkov)

(1) Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drug, za to usposobljen izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z veljavnimi predpisi s področja graditve objektov pod nadzorom izvajalca javne službe.

(2) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega voda. Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec javne službe in uporabnik.

(3) Kanalizacijski priključek in pripadajoči objekti morajo biti izvedeni v skladu s pridobljenim soglasjem in tehničnimi pravili za javno kanalizacijo tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora povratne vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz stavb, ki so nižje od kote javne kanalizacije ali pa v njih obstaja nevarnost vdora povratne vode iz javne kanalizacije, se mora izvesti s prečrpavanjem na ustrezen nivo.

(4) Izgradnja in vzdrževanje objektov in naprav, ki so v lasti uporabnika, se mora izvajati po enakih določilih kot veljajo za javno kanalizacijo na stroške uporabnika. Uporabnik je dolžan s temi objekti in napravami gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

20. člen

(spremembe na priključkih in odjava priključka)

(1) Sprememba dimenzije priključka, trase, izvedba dodatnega kanalizacijskega priključka, izvedba merilnega mesta industrijske odpadne vode in ostale spremembe se obravnava na enak način, kot da gre za nov kanalizacijski priključek.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo, uporabnik pa je dolžan sporočiti izvajalcu vsako spremembo, ki je vezana na odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode, in sicer v 15 dneh od nastale spremembe ter dostaviti uradno veljaven dokument, ki je podlaga za spremembo.

(3) Menjava uporabnika priključka ali obveznosti plačila storitev na drugo pravno ali fizično osebo je mogoča pod pogojem, da so poravnane vse obveznosti do izvajalca javne službe iz naslova odvajanja in čiščenja na priključku, v nasprotnem primeru se priključitev novega uporabnika izvede po postopku, ki je po določilih tega odloka predpisan za prvo priključitev na javno kanalizacijo.

(4) Odjava priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu javne službe vlogo za odjavo priključka v pisni obliki. Izvedbo ukinitve priključka izvrši uporabnik sam ali drug za to usposobljen izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba v skladu z veljavnimi predpisi s področja graditve objektov pod nadzorom izvajalca javne službe. Uporabnika se izbriše iz evidence uporabnikov po poravnavi vseh obveznosti do izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode.

21. člen

(odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije)

(1) Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije je dovoljen na predlog zahteve lastnika objekta v primeru rušenja priključenega objekta.

(2) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške lastnika objekta tako, da se zamaši na mestu priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Vlogo za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora podati lastnik objekta, ki objekt ruši v pisni obliki, najkasneje trideset (30) dni pred predvidenim odklopom priključka.

(4) Izvajalec javne službe ima pravico odklopiti priključek z javne kanalizacije, če uporabnik ne spoštuje določil republiških predpisov, tega odloka in tehničnih pravil za javno kanalizacijo na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja. Pred odklopom kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora dati izvajalec javne službe uporabniku primeren rok za odpravo pomanjkljivosti, ki pa ne sme biti krajši od trideset (30) dni in ne daljši od devetdeset (90) dni.

22. člen

(trajna prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda, če:

- z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- stanje kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
- odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
- kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,

– če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo določeni s tem odlokom in tehničnimi pravili za javno kanalizacijo,

– če uporabnik ne izpolnjuje pogojev določenih s tem odlokom in tehničnimi pravili za javno kanalizacijo,

– če uporabnik ne poravnava računov za izvajanje storitev javne službe tudi po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,

– če uporabnik pisno zahteva odklop kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta.

(2) Uporabnik mora v primeru prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena prekiniti črpanje vode iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije.

(3) Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena se prekine za določen čas do odprave vzroka za prekinitve.

(4) Stroške prekinitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

(5) Stroški prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo s cenikom storitve izvajalca javne službe. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

23. člen

(začasna prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) O prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj osem (8) dni pred prekinitvijo.

(3) V primeru nepredvidljivih prekinitve, ki trajajo do ene ure obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

24. člen

(prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.

(3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

VI. PRILAGODITEV OBSTOJEČIH OBJEKTOV

25. člen

(prilagoditev obstoječih objektov)

Obstoječi objekti se morajo prilagoditi zahtevam uredbe, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

VII. DRUGE STORITVE

26. člen

(posebne storitve)

(1) Kot posebne storitve zaradi uporabe objektov javne kanalizacije, ki niso storitve obvezne občinske gospodarske javne službe, mora njen upravljavec v okviru zmogljivosti javne kanalizacije zagotoviti odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, kot tudi odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine.

(2) Lastnik stavbe, v kateri nastaja industrijska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi (v nadaljevanju: industrijski uporabnik) kot tudi lastnik površine, ki ni javna površina, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo in čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi, lahko odvaja v javno kanalizacijo samo take odpadne vode, ki ustrezajo predpisom o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz posameznih proizvodnih obratov in predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaževanja, oziroma kot so določene v soglasju za kanalizacijski priključek.

(3) Določbe, ki se nanašajo na priključevanje in na uporabo javne kanalizacije in veljajo za uporabnike storitev javne službe, se smiselno uporabljajo tudi za industrijske uporabnike.

(4) Industrijski uporabnik, pri katerem nastaja odpadna voda, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, mora to vodo predhodno očistiti tako, da ustreza zahtevam veljavnih predpisov in izdanih dovoljenj. Odpadne vode, ki niso primerne za odvajanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno redčiti z neonesnaženo pitno, hladilno ali drenažno vodo z namenom, da bi z redčenjem dosegli dovoljene koncentracije nevarnih snovi oziroma zahtevane lastnosti.

(5) Industrijski uporabnik mora na lastne stroške zgraditi in vzdrževati kontrolno mesto pred izpustom odpadne vode v javno kanalizacijo.

(6) Industrijski uporabnik, ki je zavezanec za zagotavljanje prvih meritev in emisijskega monitoringa odpadne vode, mora kontrolirati sestavo odpadne vode in poročila o le-teh, ki so izdelana skladno s predpisi, tekoče posredovati upravljavcu. Poročilo o obratovalnem monitoringu mora upravljavcu posredovati v pisni ali elektronski obliki, do 31. marca tekočega leta za preteklo leto, seznanjati ga mora o vseh spremembah kvalitete in količine odpadne vode, kot tudi o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali zaradi vzrokov višje sile odtekale v javno kanalizacijo.

(7) Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi meritev, predvidene evidence in podatki iz dokumentacije industrijskega uporabnika, morajo biti upravljavcu javne kanalizacije vedno na razpolago. Prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih vod se izvajajo skladno s predpisi in jih je dolžan zagotoviti uporabnik na lastne stroške. Upravljavec javne kanalizacije lahko naroči izredne meritve emisije odpadne vode, ki jih je industrijski uporabnik dolžan dopustiti in tudi plačati, če emisije presegajo parametre iz zadnjega poročila emisijskega monitoringa, sicer jih plača naročnik.

(8) Za odvajanje padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne, mora uporabnik predhodno pridobiti soglasje upravljavca. Obračun odvajanja in čiščenja odpadne padavinske vode, kot posebne storitve, izvaja upravljavec mesečno, na podlagi podatkov o velikosti in vrsti površine, s katere se padavinska voda odvaja.

27. člen

(prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč.

(2) Stroške prevzema in obdelave gošč zaračuna izvajalec javne službe lastniku premičnega suhega stranišča oziroma uporabniku, ki preda goščo v obdelavo na podlagi cenika izvajalca javne službe.

ma uporabniku, ki preda goščo v obdelavo na podlagi cenika izvajalca javne službe.

VIII. EVIDENCE

28. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

IX. OBVEŠČANJE UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

29. člen

(obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

– na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna in padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, in

– o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in MKČN, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se odvaja komunalna odpadna voda stavb, pisno obveščati:

– na kateri komunalni čistilni napravi se čisti komunalna odpadna voda iz nepretočne greznice,

– na kateri komunalni čistilni napravi se obdeluje blato,

– o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode ali blata pri uporabnikih storitev in

– o rokih in času pregledov MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in drugega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh (3) mesecih po sprejetju programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena pisno obvestiti o datumu dejanske izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj petnajst (15) dni pred predvideno izvedbo storitve.

(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj osem (8) dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v tridesetih (30) dneh po poslani zahtevi.

X. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE TER PREPOVEDI

30. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

31. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

– omogočiti izvajalcu javne službe pregled sestave odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,

– redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,

– zagotoviti redno vzdrževanje in kalibriranje merilca količin odpadne vode s strani pooblaščenih institucij,

- kontrolirati sestavo odpadne vode in rezultate na zahtevo posredovati izvajalcu javne službe,
 - pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,
 - obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah pogojev za priključitev,
 - redno plačevati odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na podlagi izdanih računov,
 - odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,
 - prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj, ko ugotovijo spremembo,
 - spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode,
 - pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in obračun stroškov,
 - dovoliti oziroma omogočiti izvajalcu javne službe dostop do obračunskega vodmera oziroma do merilnega mesta,
 - dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne vode,
 - upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.
- (2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku

32. člen

(prepovedi)

- (1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti komunalne odpadne vode, ki bi lahko:
- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
 - povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje ljudi,
 - povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
 - stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
 - povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,
 - povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
 - zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
 - povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
 - vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.
- (2) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

33. člen

(varovanje kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav ter obveznosti izvajalcev del)

- (1) Na javni kanalizaciji se ne sme graditi, postavljati objektov in nasipati materiala, ki lahko povzročijo poškodbe na kanalizaciji ali ovira njeno obratovanje in vzdrževanje.
- (2) Kdor gradi, izvaja rekonstrukcije v varovalnem pasu javne kanalizacije, si mora pred začetkom del pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javne kanalizacije in dovoljenje za izvajanje predvidenih del, v katerem so podani pogoji za poseg na območju trase ter ga obvestiti o pričetku del najmanj 15 dni pred pričetkom del.
- (3) Izvajalci del iz drugega odstavka tega člena morajo po zaključku del na svoje stroške vzpostaviti javno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru, da se v varovalnem pasu javne kanalizacije gradi druge infrastrukturne vode, je po izgradnji novih vodov investitor dolžan izvajalcu javne službe dostaviti PID in geodetski posnetek novozgrajenih vodov v digitalni obliki potrjen s strani odgovornega geodeta.

(5) V primeru nastalih poškodb na javni kanalizaciji ali priključkih je povzročitelj dolžan nemudoma obvestiti izvajalca javne službe o kraju, času in vrsti poškodbe. V takem primeru mora povzročitelj izvesti ustrezno sanacijo pod nadzorom izvajalca javne službe in pokriti vse nastale stroške.

34. člen

(obveznosti upravljavca MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE)

(1) Upravljavca MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in upravljavca MKČN za 50 in več PE iz petega odstavka 21. člena Uredbe morata izvajalcu javne službe omogočiti prevzem in odvoz blata v skladu s 17. členom Uredbe.

(2) Upravljavca MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora izvajalcu javne službe omogočiti pregled te naprave ali mu predložiti analize izvide, ki jih je izvedla pooblaščen oseba za obratovalni monitoring, v skladu s 17. členom Uredbe.

(3) Upravljavca MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora hraniti:

1. izjavo o lastnostih MKČN, če gre za tipsko MKČN,
2. navodila dobavitelja za obratovanje in vzdrževanje naprave,
3. vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in pregledno situacijo, iz katere je razvidno mesto iztoka iz MKČN in ime vodotoka, če gre za odvajanje v vodotok,
4. poročilo o opravljenih prvih meritvah v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda,
5. dokumentacijo o opravljenih delih na MKČN,
6. podatke o ravnanju z blatom, in sicer potrdilo izvajalca javne službe o prevzemu blata z navedbo datuma in količine prevzetega blata ali kopijo izjave z navedbo datuma in količine uporabe blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, če gre za kmetijsko gospodarstvo,
7. podatke o izrednih dogodkih, ki nastanejo med obratovanjem MKČN.

(4) Upravljavca MKČN iz prejšnjega odstavka mora dokumente iz 1., 2., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka hraniti v celotnem obdobju njenega obratovanja, podatke iz 5., 6. in 7. točke pa najmanj pet let.

(5) Upravljavca MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo najpozneje v 15 dneh predložiti podatke za izvedbo pregleda in pripravo poročila o pregledu ter dokumentacijo in podatke iz tretjega odstavka tega člena.

35. člen

(obveznosti lastnika obstoječega objekta)

(1) Lastnik obstoječega objekta, ki je opremljen z obstoječo pretočno greznico, mora do prilagoditve zahtevam tega odloka hraniti:

- dokumentacijo o opravljenih delih na obstoječi pretočni greznici,
- podatke o ravnanju z blatom, in sicer potrdilo izvajalca javne službe o prevzemu blata z navedbo datuma in količine prevzetega blata oziroma kopijo izjave z navedbo datuma in količine uporabe blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, če gre za kmetijsko gospodarstvo.

(2) Lastnik obstoječega objekta iz prejšnjega odstavka mora izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo najpozneje v 15 dneh predložiti dokumentacijo in podatke iz prejšnjega odstavka.

36. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V okviru nalog javne službe ima izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na celotnem oskrbovalnem območju obveznosti, ki so definirane v 3. členu tega odloka in še naslednje naloge:

- prevzem in odvoz blata, ki se zbira v obstoječih pretočnih greznicah ter njegova obdelava na komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata,
- preverjanje ustreznosti priključkov na javno kanalizacijo,
- obratovalni monitoring čistilnih naprav za odpadne vode,
- vodenje katastra javne kanalizacije,
- vodenje evidence o izvajanju javne službe,
- poročanje o izvajanju javne službe,
- priprava podatkov za operativne programe,
- sodelovanje pri pripravi operativnega programa,
- sodelovanje pri projektiranju, izgradnji, rekonstrukciji in obnovi kanalizacijskega omrežja in čistilnih naprav,
- sodelovanje pri kontroli kakovosti izvedbe objektov oziroma novozgrajenega kanalizacijskega omrežja in čistilnih naprav,
- sodelovanje pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajenega kanalizacijskega omrežja in čistilnih naprav.

XI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJENEGA OBLIKOVANJA

37. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

38. člen

(viri financiranja infrastrukture)

(1) Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

(2) Lastnikom obstoječih objektov lahko občina iz sredstev občinskega proračuna zagotovi sredstva za subvencioniranje izgradnje kanalizacijskih priključkov, hišnih črpališč in MKČN. Pogoji in način dodelitve subvencije so določeni v posebnih pravilnikih.

XII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

39. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Javna kanalizacija je grajeno javno dobro lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina.

(2) Javna kanalizacija je kanalizacija, skupaj s čistilno napravo, ki zaključuje to kanalizacijo, ki je kot javna infrastruktura lokalnega pomena namenjena izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Javno kanalizacijo iz drugega odstavka tega člena lahko pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(4) Uporaba javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena.

(5) Javna kanalizacija iz prvega odstavka tega člena je izven pravnega prometa. Na njej ni mogoče dobiti lastninske pravice s priposestvom ali drugih stvarnih pravic.

(6) Objekti in naprave javne kanalizacije v lasti občine so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, in sicer:

- kanalizacijska omrežja za odvod komunalne in padavinske odpadne vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne odpadne in padavinske odpadne vode,
- razbremenilniki visokih vod,
- zadrževalniki in pretočni bazeni,
- čistilne naprave odpadnih komunalnih in padavinskih vod,
- MKČN, ki jih zagotavlja občina,
- drugi objekti in naprave potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

40. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnikov)

(1) Objekti in naprave, ki so v lasti uporabnikov so:

- kanalizacijski priključki, z vsemi objekti in napravami,
- nepretočne greznice, obstoječe greznice, MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE in MKČN iz petega odstavka 21. člena Uredbe,

– objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda, peskolovi, lovilci mineralnih olj, lovilci olj in maščob rastlinskega oziroma živalskega izvora, naprave za prečrpavanje ter druge naprave na kanalizacijskem priključku.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena načrtuje, gradi in vzdržuje uporabnik sam na lastne stroške.

(3) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena ravnati tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode ter da voda pred iztokom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje.

41. člen

(prenos novozgrajenih objektov in naprav)

Objekte in naprave javne kanalizacije, ki so v lasti občine, občina na predpisan način prenese v upravljanje upravljavcu javne kanalizacije. Upravljavca javne kanalizacije njihovega upravljanja ne sme prepustiti podizvajalcu. Obveznosti občine in upravljavca javne kanalizacije v zvezi z rednim in investicijskim vzdrževanjem in ustreznim zavarovanjem javne kanalizacije ter vodenjem evidenc se določijo s pogodbo.

XIII. OBRAČUN ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

42. člen

(cena odvajanja in čiščenja)

Cene storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode se oblikujejo v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

43. člen

(merjenje količin)

(1) Količina opravljanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode se meri v m³ in zaračuna na podlagi odčitka obračunskega vodomera iz javnega vodovoda odvzete vode ali na podlagi odčitka kalibriranega merilca količine odpadne vode.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan odčitati stanje na vodomoru najmanj enkrat letno za gospodinjstva, za večje odjemalce (industrija in večstanovanjske stavbe) pa praviloma vsak mesec.

(3) Za stanovanjske stavbe, kjer se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, uporabniki pa se oskrbujejo s kapnico, se predračunska cena obračuna na podlagi števila stalno in začasno prijavljenih stanovalcev ob upoštevanju pavšalne količine pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan. Zavezanec za plačilo storitev izvajalcu javne službe sporoči podatke o številu stalno in začasno prijavljenih stanovalcev.

(4) Za nestanovanjske stavbe, kjer se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, se predračunska cena obračuna na podlagi pavšalne količine pitne vode, ki znaša:

- za poslovne objekte 0,05 m³ na zaposlenega na dan,
- za gostinske objekte 0,05 m³ na povprečno število gostov na dan,
- za vikende, nenaseljene stanovanjske objekte 0,15 m³ na dan.

(5) Zavezanec za plačilo storitev izvajalcu javne službe sporoči podatke potrebne za določitev pavšalne količine pitne vode. Sporočene podatke mora izvajalec javne službe upoštevati najpozneje v naslednjem mesecu po preteku meseca, ko so mu bili sporočeni.

(6) V primerih, ko je na internem omrežju več uporabnikov, ki koristijo storitve iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomerom in so na internem omrežju vgrajeni interni vodomeri, lahko izvajalec javne službe izda račun posameznim uporabnikom na podlagi odčitka stanja na internih vodomerih. Količina se poveča ali zmanjša za razliko med seštevkom dobavljene vode po odčitkih na internih vodomerih in po odčitku na obračunskem vodomeru, ki se razdeli na vse uporabnike v objektu glede na porabo po internih vodomerih.

(7) V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo z vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomerom in na internem omrežju niso vgrajeni interni vodomeri, se količina opravljenih storitev obračuna skladno s predpisom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

44. člen

(posebni primeri obračuna/pavšal)

(1) V primeru, da izvajalec javne službe ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomer v okvari in okvara ni rezultat nepooblaščenega posega v sistem, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov, obračunanem obdobju.

(2) Če izvajalec javne službe ne more odčitati števca, mora o tem obvestiti uporabnika. Ta mora sporočiti stanje vodometra, sicer je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov, obračunanem obdobju.

45. člen

(plačevanje računov)

(1) Uporabnik je dolžan račun poravnati v roku, navedenem na računu.

(2) V primeru, da uporabnik ne poravna računa v navedenem roku, ga izvajalec javne službe lahko opomni. Če uporabnik ne poravna obveznosti niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave pitne vode v roku, določenem v tem opominu, izvajalec javne službe lahko prekine dobavo vode, na stroške uporabnika javne službe.

(3) Vse polnoletne osebe, ki so prijavljene na naslovu, kjer se izvaja javna služba v skladu s tem odlokom, za plačilo računa odgovarjajo solidarno.

46. člen

(ugovor)

Uporabnik lahko v roku petnajstih dni od izdanega računa vložiti pisni ugovor pri izvajalcu javne službe, če meni, da mu storitve niso bile pravilno obračunane. Del računa glede na povprečno mesečno porabo zadnjega obračunskega leta

mora uporabnik plačati v roku, navedenem na računu. Izvajalec javne službe je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku nadaljnjih osem dni in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

47. člen

(upravičenci do oprostitve plačevanja stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode)

Uporabniki, ki pitno vodo rabijo za namene, pri katerih ne nastaja komunalna odpadna voda (npr. zalivanje, namakanje, napajanje živine in podobno) in uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, so upravičeni do oprostitve plačevanja stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode. Poraba pitne vode za namene, navedene v prejšnjem stavku, se ugotavlja v skladu z določbami Odloka o oskrbi s pitno vodo.

XIV. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

48. člen

(javna pooblastila)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja mnenja in projektne pogoje ter dovoljenja za priključitev na javno kanalizacijo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo sklene ta občina in izvajalec javne službe.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(5) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

XV. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

49. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XVI. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

50. člen

(tehnična pravila za javno kanalizacijo)

(1) Izvajalec javne službe mora županu predložiti v sprejem tehnična pravila za javno kanalizacijo v roku treh mesecev v skladu z določili tega odloka in drugih veljavnih predpisov.

(2) Tehnična pravila za javno kanalizacijo in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo na spletni strani občine in izvajalca javne službe.

51. člen

(cenik storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo na spletni strani izvajalca javne službe.

XVII. KAZENSKÉ DOLOČBE

52. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1400 € se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

– ne zgradi kanalizacijskega priključka v skladu s soglasjem za priključitev na kanalizacijsko omrežje (tretji odstavek 12. člena),

– izvede neposredno priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo v nasprotju z določili tega odloka (17. člen),

– priključi spojni kanal na javno kanalizacijo, kadar za to nima ustreznega dovoljenja (15. člen odloka),

– ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka (21. člen),

– prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku (2. točka 31. člena),

– v javno kanalizacijo odvaja komunalno odpadno vodo v nasprotju z določili tega odloka (32. člen),

– na javni kanalizaciji gradi, postavlja objekte ali nasipa material, ki lahko povzroči poškodbe na kanalizaciji ali ovira njeno obratovanje in vzdrževanje (prva točka 33. člena),

– ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del, s katerimi posegajo v in na območje javnega kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda (33. člen),

– se ne priključi na javno kanalizacijo v roku šestih mesecev po prejemu obvestila izvajalca javne službe (tretji odstavek 14. člena),

– ne zagotovi priklopa na MKČN za čiščenje komunalne odpadne vode iz obstoječega objekta v roku šest mesecev po njeni vgradnji in o tem obvesti izvajalca javne službe (četrti odstavek 14. člena).

(2) Z globo 400 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 400 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

XVIII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

53. člen

(kataster prispevnih površin odvajanja padavinskih voda)

Do izdelave katastra prispevnih površin za obračunavanje padavinskih voda iz javnih površin, streh ter utrjenih površin, večjih od 50 m² in manjših od 100 m², se stroški odvajanja in čiščenja padavinskih voda ne obračunavajo.

54. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih voda (Uradni list RS, št. 39/10).

55. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2019-1

Vipava, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

ŽUŽEMBERK

1708. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Žužemberk

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1) in 27. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10) je Občinski svet Občine Žužemberk na 4. redni seji dne 23. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o turistični in promocijski taksi
v Občini Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Žužemberk (v nadaljevanju: odlok) določa:

– zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,

– postopke pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,

– način vodenja evidence turistične in promocijske takse,

– nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Žužemberk.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojna občinska uprava.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA
TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so:

– državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1),

– lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj in

– lastniki plovil na stalnih privezih v turističnih pristaniščih.

4. člen

(višina turistične takse)

(1) Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,20 eurov, na osnovi slednje znaša

promocijska taksa 0,30 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,50 eurov na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,60 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,15 eurov, skupna višina obeh taks znaša 0,75 eurov na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

5. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Poleg zavezancev, ki so v prvem odstavku 18. člena ZSRT-1 oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje pod pogoji iz 6. člena tega odloka, so dodatno popolno oproščeni plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi:

– udeleženci programov in njihovi vodje oziroma mentorji, ki jih izvajajo društva, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture, športa, sociale za programe, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi v obdobju od 1. oktobra do vključno 31. maja,

– udeleženci mednarodnih programov in njihove vodje oziroma mentorji, katerih izvedbo sofinancira občina (šteje se program na katerem sodelujejo udeleženci najmanj 3 tujih držav),

– udeleženci mednarodnih in medobčinskih prireditev, ki so pomembne za turistično promocijo občine in katerih nočitev plača občina,

– osebe, ki prihajajo v občino v okviru evropskih programov/projektov/operacij za vseživljenjsko učenje, prostovoljstvo, aktivno državljanstvo in mednarodno mobilnost,

– udeleženci in mentorji humanitarnih programov in storitev, ki jih za doseganje plemenitih človekoljubnih ciljev, po načelih nepridobitnosti in prostovoljnosti v javnem interesu organizirajo in izvajajo društva in druge humanitarne organizacije kot humanitarno dejavnost skladno z določili zakona, ki ureja humanitarne organizacije,

– osebe, ki so vključene v brezplačne delovne akcije za izvajanje določenih programov na območju občine,

– osebe, ki so člani slovenskih državnih reprezentanc,

– udeleženci državnih tekmovanj,

– osebe, ki prenočujejo v avtomodih na počivališčih za avtodome.

(2) Poleg zavezancev, ki so v drugem odstavku 18. členu ZSRT-1 oproščeni plačila turistične takse za prenočevanje v višini 50 odstotkov pod pogoji iz 6. člena tega odloka, so dodatno oproščeni plačila turistične takse v višini 50 odstotkov tudi:

– osebe, ki prenočujejo v kampih,

– osebe, ki prenočujejo v planinskih domovih, planinskih kočah in podobnih nastanitvenih obratih,

– osebe, ki prenočujejo v zidanicah,

– osebe, ki so člani turističnih društev v okviru TZS s potrjeno člansko izkaznico za tekoče leto.

(3) Oprostitev ali delna oprostitev plačila turistične takse iz prvega in drugega odstavka tega člena se oprostijo z odločbo pristojnega organa iz 2. člena tega odloka, kot slednje predpisuje četrty odstavek 6. člena tega odloka.

6. člen

(dokazila in vloga za oprostitev)

(1) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni

strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Oprostitev plačila turistične takse velja tudi za vzgojno-izobraževalne ustanove iz zamejstva. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu oziroma iz zamejstva in sledenje vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.

(2) Do oprostive plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list ...) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.

(3) Do 50 odstotne oprostive plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18 do 30 let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

(4) Odločbo o oprostitvi ali delni oprostitvi plačila turistične takse za zavezance iz prvega in drugega odstavka 5. člena tega odloka izda občinski organ iz 2. člena tega odloka, na podlagi pisne vloge zavezanca, ki jo slednji predloži najmanj 30 dni pred prvo prenočitvijo za katero se oprostitev plačila turistične takse nanaša. Vloga mora vsebovati:

– podatke o organizatorju programa,

– podroben opis programa,

– dokazilo, da gre za program, ki se izvaja na nepridobitni podlagi,

– število udeležencev, za katere se zaproša oprostitev plačila turistične takse,

– podatke o nastanitvenem objektu in številu nočitev za posameznega udeleženca.

(5) Odločbo o oprostitvi ali delni oprostitvi plačila turistične takse iz prejšnjega odstavka, občina pošlje v vednost tudi nastanitvenemu obratu na katerega se prenočitev nanaša, ki tako oprostitev vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.

III. NAČIN POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

(pobiranje turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Žužemberk, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec, na način, ki ga opredeljuje pravilnik iz 10. člena tega odloka.

8. člen

(pravilnik)

(1) Kar ni opredeljeno s tem odlokom se podrobneje predpiše s pravilnikom, ki ga sprejme župan Občine Žužemberk.

(2) V skladu z zakonom, ki ureja varovanje osebnih podatkov ter določili ZSRT-1, se vzpostavi evidenca zavezancev za plačilo turistične takse za lastnike počitniških hiš in počitniških stanovanj ter evidenca zavezancev za plačilo turistične takse za lastnike plovil, kar se podrobneje uredi s pravilnikom iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pristojnost vodenja evidenc iz drugega odstavka tega člena je opredeljena v 2. členu tega odloka.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

9. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;

– skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;

– če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

10. člen

(nadzor)

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

11. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidencie turistične takse skladno z 11. členom tega odloka.

(2) Z globo 800 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 8/00).

13. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Z veljavnostjo tega odloka se za višino turistične takse uporabljajo določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-1/2019-1

Žužemberk, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

1709. Odlok o sofinanciranju športnih programov v Občini Žužemberk

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18), Resolucija nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na 4. redni seji dne 23. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o sofinanciranju športnih programov v Občini Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o sofinanciranju športnih programov v Občini Žužemberk (v nadaljnjem besedilu: Odlok) določa dejavnosti (vsebine) in upravičence za sofinanciranje športnih programov iz proračuna Občine Žužemberk, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati programi in njihovi izvajalci, ter postopek, merila in kriterije za izbiro ter vrednotenje teh programov.

Predmet tega Odloka niso sredstva za vzdrževanje ter investicije v prostor.

2. člen

(upravičenci)

Upravičenci za sofinanciranje programov iz proračuna Občine Žužemberk po tem Odloku so:

- športna društva,
- društva, ki imajo registrirano športno dejavnost,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

3. člen

(dejavnosti, ki se sofinancirajo)

Iz proračuna Občine Žužemberk se po tem Odloku v posameznem koledarskem letu sofinancirajo športni programi, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa oziroma tisti njihovi programi, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Do sredstev so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Žužemberk,
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- da izvajajo športne programe,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne (športna oprema, rekviziti), prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,

- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo urejeno evidenco o članih, registriranih tekmovalcih in urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja društva (velja za društva) ter da delujejo v skladu z veljavno zakonodajo,
- da vsako leto pošljejo občini vabilo na občni zbor in uporabljajo občinske simbole,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

II. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

5. člen

(programi, ki se sofinancirajo)

Občina bo v skladu z razpoložljivimi sredstvi v občinskem proračunu sofinancirala naslednje programe:

- športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok,
- športna vzgoja mladine in študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športne prireditve,
- športna rekreacija,
- šport starejših,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- delovanje športnih društev.

6. člen

(uvedba postopka)

Občinski svet z letnim programom športa določi programe, ki jih bo občina financirala v tekočem proračunskem letu.

Postopek izbire športnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Žužemberk, se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

7. člen

(strokovna komisija)

S sklepom iz prejšnjega člena župan naroči objavo javnega razpisa in imenuje strokovno komisijo za pripravo in izvedbo javnega razpisa. S sklepom določi sestavo strokovne komisije, naloge in pristojnosti ter način dela.

Strokovna komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan). Strokovna komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve strokovna komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, je strokovna komisija to dolžna zabeležiti v zapisniku o odpiranju vlog.

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje programov s področja športa skladno z merili,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

V primeru, ko vlogo poda društvo oziroma drugi subjekt s področja športa, katere član le-te je tudi član strokovne komisije, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo oziroma drugi subjekt s področja športa, katere član je, izločiti.

8. člen

(javni razpis)

Javni razpis za izbiro programov s področja športa, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Žužemberk, mora biti

objavljen na spletni strani Občine Žužemberk, na oglasni deski Občine Žužemberk, kratko obvestilo o javnem razpisu pa tudi v občinskem glasilu Suhokranjske poti.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedba naročnika,
- predmet razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- področja programov, ki so predmet sofinanciranja,
- višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- merila in kriterije za izbor in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo,
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- razpisni rok,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- vsebino vlog in način njihove dostave,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z javnim razpisom se lahko določi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom javnega razpisa. Rok za prijave na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni od objave.

9. člen

(vloga)

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V sprejemni pisarni občine pristojna oseba vsako prejeto vlogo na kuverti označi datum in uro prispetja.

10. člen

(odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija. Odpirajo se samo pravočasno vložene vloge, ki so bile pravilno označene in le-te oceni na podlagi meril in pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oziroma nazive vlagateljev vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

11. člen

(obravnava vlog)

Pristojni javni uslužbenec na podlagi ugotovitev iz tretjega odstavka prejšnjega člena, vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrnjenju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

12. člen

(ocenjevanje vlog in odločanje)

Na podlagi ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev za vsakega posameznega upravičenca. Predlog strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

13. člen

(izdaja vlog upravičencem)

Na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, direktor občinske uprave izda upravičencem odločbo o višini odobrenih finančnih sredstev. Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Žužemberk. Predmet pritožbe ne morejo biti merila določena za ocenjevanje vloge.

14. člen

(pogodba)

Po preteku roka za pritožbo župan z izvajalci sklene pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Žužemberk in izvajalcem športnih programov.

Pogodba mora vsebovati podatke o:

- pogodbениh strankah (ime, naslov, zastopnik ...),
- predmetu, namenu in ciljnih pogodbe, ki predstavljajo javni interes,
- višini dodeljenih sredstev za programe, ki so predmet sofinanciranja,
- roku in načinu predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- obveznostih izvajalca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- drugih medsebojnih pravicah in obveznostih, pomembne za izvedbo sofinanciranja programov.

V primeru, kadar bo iz poročila (in priloženimi dokazili) izvajalca izhajalo, da program ni bil izveden v celoti oziroma kadar stroški niso v celoti izkazani, bo izvajalec upravičen le do višine izkazanih stroškov oziroma se delež sofinanciranja sorazmerno zniža.

15. člen

(sklenitev pogodbe)

Izvajalcu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis. Izvajalcu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo. V primeru, da izvajalec v danem roku ne vrne podpisano pogodbo, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Žužemberk prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

16. člen

(poročanje in nadzor)

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe izvajati v skladu s pogodbo, Odlokom ter področnimi predpisi.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine mora v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov,
- finančno poročilo o porabi sredstev za sofinancirane programe,
- dokazno gradivo (računi, fotografije, bančni izpisek ...),
- drugo dokumentacijo na poziv občinske uprave.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine je na dodatno zahtevo sofinancerja dolžan nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti dokazila oziroma dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa. Občinska uprava lahko kadar

koli zahteva dodatna pojasnila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe ali nepopolnim poročilom oziroma finančnim poročilom.

17. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

Namensko porabo sredstev po sklenjeni pogodbi lahko spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor ali druga oseba oziroma pravni organ, ki ga za to pooblasti župan.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednji primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je izvajalec, za katerega je namen pridobitve sredstev v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna,
- ko izvajalec v določenem roku ne odda ali v določenem roku ne dopolni poročila iz drugega odstavka 16. člena Odloka.

18. člen

(športni objekti)

Izvajalci športnih programov, ki so izbrani na javnem razpisu, imajo pravico do uporabe športnih objektov in površin v lasti Občine Žužemberk ali v upravljanju javnih vzgojno izobraževalnih zavodov na podlagi pravil uporabe šolskega igrišča, hišnega reda in cenika uporabe prostorov.

Upravljavalec športnih objektov mora pri oddajanju športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem športnih programov, ki imajo sedež v Občini Žužemberk, pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

III. MERILA IN KRITERIJI

19. člen

Programe s področja športa oceni strokovna komisija na podlagi Meril in kriterijev za vrednotenje športnih programov v Občini Žužemberk.

Merila in kriterije za izbor programov se določijo z vsakoletnim javnim razpisom, ki jih določi in sprejme župan.

Vrednost posameznih programov po Merilih in kriterijih za vrednotenje športnih programov v Občini Žužemberk, je izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev predvidenih za šport in skupnim številom točk na javnem razpisu izbranih programov.

IV. KONČNI DOLOČBI

20. člen

Z dnem, ko začne veljati ta Odlok, preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žužemberk št. 032-28/2008-1, z dne 1. 7. 2008.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-1/2019-1

Žužemberk, dne 23. maja 2019

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

KAMNIK**1710. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kamnik št. 3**

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je župan Občine Kamnik dne 29. 5. 2019 sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kamnik št. 3**

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se prične postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kamnik št. 3 (v nadaljnjem besedilu: SD OPN št. 3).

(2) Pobudnik za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kamnik št. 3 (v nadaljevanju: SD OPN št. 3) je družba Calcit, d.o.o., Stahovica 15, 1242 Stahovica.

2. člen

(potrditev izhodišč za pripravo SD OPN št. 3)

S tem sklepom se potrdijo izhodišča za spremembe in dopolnitve OPN Kamnik za širitev kamnoloma Stahovica, ki jih je izdelala družba Locus d.o.o., maj 2019.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje oziroma predmet sprememb in dopolnitev zajema naslednje parcele št. 791/3, 790, 789, 788/1, 787/1, 786, 785/4, 785/2, 784, 783, 326, 327, 328, vse k.o. 1891 – Županje njive.

(2) Predmet sprememb in dopolnitev SD OPN št. 3 je sprememba namenske rabe prostora, ki bo omogočala opravljanje dejavnosti pridobivanja mineralnih surovin na razširjenem območju kamnoloma Stahovica.

(3) S postopkom SD OPN št. 3 se, skladno s 107. členom ZUreP-2, določi sprememba namenske rabe prostora, usmeritve in pogoje za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) ter dopustno rabo prostora do sprejetja OPPN oziroma prostorske izvedbene pogoje za načrtovane prostorske ureditve.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za potrebe SD OPN št. 3 so bila v skladu s 108. členom ZUreP-2 pripravljena izhodišča za spremembe in dopolnitve OPN Kamnik za širitev kamnoloma Stahovica, ki predstavljajo vsebinsko osnovo za pripravo SD OPN št. 3.

(2) Strokovne rešitve prostorskega akta bodo temeljile na ustreznih strokovnih podlagah, podatkih iz prikaza stanja prostora in drugih podatkih, ki so pomembni za pripravo SD OPN št. 3.

(3) Za potrebe priprave SD OPN št. 3 se v postopku priprave SD OPN št. 3, skladno z 39. členom ZUreP-2, od pristojnih nosilcev urejanja prostora pridobi razvojne in varstvene potrebe, ki se nanašajo na prostor, razpoložljive strokovne podlage za podane razvojne potrebe s svojega delovnega področja, ažurne podatke v ustreznih, zlasti digitalnih oblikah, ki se nanašajo na prostor, morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij ter smernice in mnenja.

(4) Strokovne rešitve, v skladu s petim odstavkom 43. člena ZUreP-2, pripravi interdisciplinarna skupina strokovnjakov, ki se oblikuje glede na značilnosti potrebnih strokovnih podlag in vsebino SD OPN št. 3.

5. člen

(vrsta postopka)

Priprava SD OPN št. 3 bo potekala po postopku priprave OPN, skladno z določili 108. do 115. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).

6. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih delovnih faz postopka priprave sprememb in dopolnitev SD OPN št. 3 so:

– priprava osnutka – največ 3 mesece po sprejemu tega sklepa,

– priprava dopolnjenega osnutka – največ 2 meseca po pridobitvi in uskladitvi smernic nosilcev urejanja prostora,

– priprava predloga – največ 2 meseca po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve in

– priprava usklajenega predloga – največ 2 meseca po pridobitvi pozitivnih mnenj vseh nosilcev urejanja prostora.

(2) Zgoraj predvideni roki za pripravo SD OPN št. 3 se lahko spremenijo v primeru vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje ali zaradi nepredvidenih okoliščin.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo mnenj so:

1. Za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana; Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana;

4. Za področje rabe in upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

5. Za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

6. Za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

7. Za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

8. Za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

9. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. Za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. Za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

12. Za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana; Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana;

13. Za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

14. Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture: Komunalno podjetje Kamnik d.o.o., Cankarjeva cesta 11, 1241 Kamnik;

15. Za področje lokalnih cest: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

(2) V postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava občinski prostorski akt.

(3) Odločitev o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov SD OPN št. 3 na okolje (CPVO) poda Ministrstvo za okolje in prostor, direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključuje skladno z določbami ZUreP-2 in Načrtom obveščanja in vključevanja javnosti v proces sprememb in dopolnitev OPN Kamnik za širitev kamnoloma Stahovica v Občini Kamnik (27. maj 2019).

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag)

(1) Predhodno so bile izdelane naslednje strokovne podlage:

– Geodetski načrt, APOLONIJ 15/089 (Apolonij d.o.o., januar 2019);

– Rudarski projekt: Raziskave mineralne surovine v raziskovalnem prostoru Stahovica – Grohat (Entrajana d.o.o., maj 2018);

– Elaborat o klasifikaciji in kategorizaciji izračunanih zalog in virov mineralnih surovin kalcita, apnenca za industrijske namene in tehničnega kamna – apnenca na območju pridobivalnega prostora kamnoloma Stahovica (Calcit d.o.o., avgust 2018);

– Izhodišča za spremembe in dopolnitve OPN Kamnik za širitev kamnoloma Stahovica (Locus d.o.o., maj 2019).

(2) Morebitne druge, za izvedbo postopka potrebne strokovne podlage, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora ter izdelavo okoljskega poročila v primeru, če bo pristojno ministrstvo izdalo Odločbo o obveznosti vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje, bodo izdelale strokovne organizacije za posamezna področja v sodelovanju z izbranim prostorskim načrtovalcem ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPN.

10. člen

(obveznost financiranja priprave prostorskega akta)

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta, izdelave strokovnih podlag ter druge stroške, povezane s pripravo SD OPN št. 3, zagotovi pobudnik.

11. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Občina Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPN Občine Kamnik št. 3 skupaj z Izhodišči za spremembe in dopolnitve OPN Kamnik za širitev kamnoloma Stahovica in Načrtom obveščanja in vključevanja javnosti v proces sprememb in dopolnitev OPN Kamnik za širitev kamnoloma Stahovica javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu in o objavi obvesti državne nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, ter jih pozove, da v 30 dneh podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPN na okolje.

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-4/2019-5/1

Kamnik, dne 29. maja 2019

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KOZJE

1711. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2018

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718, 13/18) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) je Občinski svet Občine Kozje na 7. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kozje za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje na ravni podskupin kontov naslednje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.825.117
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.293.523
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.739.230
	700 davki na dohodek in dobiček	2.530.924
	703 davki na premoženje	123.363
	704 domači davki na blago in storitve	84.468
	706 drugi davki	475
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	554.293
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	366.119
	711 takse in pristojbine	2.469
	712 denarne kazni	2.099
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 drugi nedavčni prihodki	183.606
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	10.062
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 prihodki od prodaje zalog	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	10.062
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 prejete donacije iz domačih virov	0
	731 prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	521.531
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	483.516
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	38.015
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.883.719
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.211.794
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	266.396
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.584
	402 izdatki za blago in storitve	837.425
	403 plačila domačih obresti	22.767
	409 rezerve	39.622
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.278.865
	410 subvencije	59.031
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	822.360
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	80.598
	413 drugi tekoči domači transferi	316.875
	414 tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.226.090
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.226.090
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	166.970
	430 investicijski transferi	0
	431 investicijski transferi	105.837
	432 investicijski transferi	61.133
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-58.602
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	222.795
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	222.795
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	174.061

55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	174.061
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-9.868
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	48.734
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	58.602
	999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	493.914

3. člen

Ugotovljeno stanje sredstev na računih po Zaključnem računu proračuna za leto 2018 je 493.914,10 € in se kot saldo na kontu 9009 prenese v bilanco proračuna naslednjega leta.

4. člen

Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2018-7/4

Kozje, dne 30. maja 2019

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc

1712. Odlok o dopolnitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Poslovno obrtne cone Kozje«

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) je Občinski svet Občine Kozje na 7. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Poslovno obrtne cone Kozje«

1. člen

S tem odlokom se dopolni Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Poslovno obrtne cone Kozje« (Uradni list RS, št. 76/10) (v nadaljevanju odlok).

2. člen

V 14. členu odloka se doda drugi odstavek tako, da se glasi:

»Zavezanca za plačilo komunalnega prispevka se za gradnjo na območju Poslovno obrtne cone Kozje oprsti plačila

v višini 70% odmerjenega komunalnega prispevka. Občina mora oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenaemskih prihodkov občinskega proračuna.«

3. člen

Vsa ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2018-7/6
Kozje, dne 30. maja 2019

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc

1713. Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) je Občinski svet Občine Kozje na 7. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi na nepremičnini parc. št. 1531/22, k.o. 1238 ZDOLE (ID 6906030) v izmeri 31 m².

II.

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Kozje.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2018-7/12
Kozje, dne 30. maja 2019

Županja
Občine Kozje
Milena Krajnc

SLOVENSKE KONJICE

1714. Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 77. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr. in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 6. redni seji dne 30. 5. 2019 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2019

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2019 (Uradni list RS, št. 14/19) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.635.939,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.352.233,00
70	DAVČNI PRIHODKI	9.636.533,00
700	Davki na dohodek in dobiček	8.568.033,00
703	Davki na premoženje	820.000,00
704	Domači davki na blago in storitve	248.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.715.700,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.086.700,00
711	Takse in pristojbine	10.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	12.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	580.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	438.450,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	438.450,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	845.256,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	682.328,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	162.928,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.937.890,00
40	TEKOČI ODHODKI	2.922.074,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	676.280,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	109.810,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.922.554,00

403	Plačila domačih obresti	24.900,00
409	Rezerve	188.530,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.354.724,00
410	Subvencije	37.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.476.400,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	339.705,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.501.619,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.146.842,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.146.842,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	514.250,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	50.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	464.250,00
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.301.951,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	914.739,00
50	ZADOLŽEVANJE	914.739,00
500	Domače zadolževanje	914.739,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	229.450,00
55	ODPLAČILA DOLGA	229.450,00
550	Odplačila domačega dolga	229.450,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.616.662,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	685.289,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)	2.301.951,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.632.889,97
9009	Splošni sklad za drugo	1.632.889,97

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0101/2019(110)
Slovenske Konjice, dne 30. maja 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

ŽIROVNICA**1715. Odlok o rebalansu proračuna Občine Žirovnica za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 4. seji dne 6. 6. 2019 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Žirovnica za leto 2019**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žirovnica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 3/19) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.389.739
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.064.508
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.923.714
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.515.586
	703 Davki na premoženje	370.489
	704 Domači davki na blago in storitve	37.639
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	1.140.794
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	467.602
	711 Takse in pristojbine	4.700
	712 Globe in druge denarne kazni	8.540
	714 Drugi nedavčni prihodki	659.952
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	130.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	130.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	195.231
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	195.231
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.897.963
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.320.328
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	276.527
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.350
	402 Izdatki za blago in storitve	921.377

	403 Plačila domačih obresti	100
	409 Rezerve	76.974
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.621.587
	410 Subvencije	15.560
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	813.062
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	253.241
	413 Drugi tekoči domači transferi	539.724
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.846.034
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.846.034
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	110.014
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.700
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	93.314
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-508.224
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-508.724
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.122.593
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	35.104
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	35.104
	751 Prodaja kapitalskih deležev	35.104
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	35.350
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	35.350
	441 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države in občin	35.350
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	-246
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	164.638
50	ZADOLŽEVANJE	164.638
	500 Domače zadolževanje	164.638
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	34.284
55	ODPLAČILO DOLGA	34.284
	550 Odplačilo domačega dolga	34.284
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-378.116
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	130.354
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	508.224
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	378.116

2. člen

V prvem odstavku 11. člena odloka o proračunu se znesek 64.638 EUR nadomesti z zneskom 164.638 EUR.

3. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni deli tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0016/2018

Breznica, dne 6. junija 2019

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

1716. Odlok o spremembi Odloka o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Žirovnica

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40; v nadaljevanju: ZGJS), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 216. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljevanju: Energetski zakon), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 17/00, 11/01, 13/02, 89/07, 73/16) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 4. redni seji dne 6. 6. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Žirovnica

1. člen

V Odloku o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18) se 23. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati agenciji, mora poročati koncedentu o vseh pomembnih okoliščinah izvajanja koncesijske pogodbe ter izvajanja javne službe, ki je njen predmet.

(2) Koncesionar mora najkasneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto predložiti občinski upravi poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe za preteklo leto. Poročilo mora, poleg vsebine, določene z odloki o načinu izvajanja javne službe in drugimi predpisi, vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,

– spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
– koriščenju zavarovanj,
– zadolževanju koncesionarja za potrebe izvajanja javne gospodarske službe,
– prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti operaterja distribucijskega sistema,
– količinah distribuiranega zemeljskega plina,
– oceni izvajanja javne službe v preteklem letu,
– vlaganjih v vzdrževanje in razvoj omrežja,
– obsegu dostopa do distribucijskega omrežja in o primestih zavrnitve dostopa,
– zanesljivosti dobave zemeljskega plina,
– investicijah, izvršenih v preteklem letu in
– vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati občinski upravi tudi v elektronski obliki, pri čemer se ne more sklicevati na oznako poslovne skrivnosti, kolikor ni z zakonom drugače določeno. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi občinska uprava. Poročilo mora obsegati podatke iz prejšnjega odstavka te točke. Poročilo mora obsegati tudi računovodske izkaze, izdelane skladno z veljavnimi predpisi.

(4) S predloženim letnim poročilom koncesionarja se seznanjajo občinski svet.

(5) Poleg rednega letnega poročanja mora koncesionar koncedenta takoj pisno obvestiti o vsakem dogodku ali nastopu okoliščine, ki ima pomen za izvajanje koncesijske pogodbe.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2018

Breznica, dne 6. junija 2019

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

VLADA

1717. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17 in 71/18) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen
(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje

2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2019) 2538 z dne 27. marca 2019 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCI 2014SI06RDNP001 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) in dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>).

(2) S to uredbo se za ukrep iz prejšnjega odstavka določajo vrsta podukrepov, namen in cilji podukrepov, upravičenci, upravičeni stroški, pogoji za dodelitev sredstev, merila za ocenjevanje vlog, pogoji za izplačilo sredstev, finančne določbe ter skupne določbe za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2018/1719 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo ter virov za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (UL L št. 291 z dne 16. 11. 2018, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/288 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. februarja 2019 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede nekaterih pravil o neposrednih plačilih in podpori za razvoj podeželja za leti 2019 in 2020 (UL L št. 53 z dne 22. 2. 2019, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

4. Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU);

5. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za

upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1);

6. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/94 z dne 30. oktobra 2018 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 19 z dne 22. 1. 2019, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 807/2014/EU);

7. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/1077 z dne 30. julija 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 194 z dne 31. 7. 2018, str. 44), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

8. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/746 z dne 18. maja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede spremembe zbirnih vlog in zahtevkov za plačilo ter pregledov (UL L št. 125 z dne 22. 5. 2018, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU) in

9. Smernic Evropske unije o državnih pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2014 do 2020 (UL C št. 204 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjenih z Obvestilom Komisije o spremembi Smernic Evropske unije o državnih pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2014 do 2020 (UL C št. 403 z dne 9. 11. 2018, str. 10), (v nadaljnjem besedilu: Smernice).«.

2. člen

V 2. členu se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. veliko podjetje je podjetje iz 26. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2019/289 z dne 19. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 48 z dne 20. 2. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU).«.

3. člen

V 9. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če se podpora dodeli v skladu s šestim odstavkom ali drugo alinejo sedmega odstavka 16. člena te uredbe, je

vodilni partner oziroma član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, prejemnik pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.«.

4. člen

V 10. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Če se projekt iz 6. člena te uredbe nanaša izključno na gozdarstvo, se šteje, da so upravičeni stroški iz 1., 2., 4. in 6. točke petega odstavka tega člena stroški iz 2.6 oddelka II. dela Smernic, razen iz točke (576).«.

5. člen

V 11. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Če se projekt iz 6. člena te uredbe nanaša izključno na gozdarstvo, mora upravičenec do podpore, ki je veliko podjetje, v skladu s I. delom Smernic v vlogi opisati stanje brez podpore, to je obratni hipotetični scenarij ali alternativni projekt oziroma dejavnost, iz katerega je razviden spodbujevalni učinek naložbe, in v skladu s točko (72) Smernic vlogi na javni razpis priložiti dokumentarna dokazila v podporo obratnemu hipotetičnemu scenariju, opisanemu v vlogi.

(3) Vsebina obratnega hipotetičnega scenarija in dokumentarna dokazila iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v javnem razpisu.«.

6. člen

V 16. členu se sedmi in osmi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(7) Če se projekt iz 6. člena te uredbe nanaša izključno na gozdarstvo, se podpora za upravičene stroške iz:

– 1., 2., 4. in 6. točke petega odstavka 10. člena te uredbe dodeli kot pomoč v skladu z določbami 3. poglavja I. dela in 2.6 oddelka II. dela Smernic;

– 3. in 5. točke petega odstavka 10. člena te uredbe dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(8) Če se podpora dodeli v skladu s šestim odstavkom tega člena ali drugo alinejo prejšnjega odstavka, se pomoč *de minimis* dodeli članu partnerstva iz prvega ali drugega odstavka 9. člena te uredbe, pri čemer znesek pomoči, ki se dodeli posameznemu članu partnerstva, ne sme presežati skupnega zneska pomoči *de minimis* iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU.«.

7. člen

V 25. členu se v drugem odstavku v 5. točki besedilo »celotno kmetijsko površino« nadomesti z besedilom »površino kmetijskih zemljišč, ki jih imajo v uporabi vsi člani«.

8. člen

V 31. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če se podpora dodeli v skladu s šestim odstavkom ali drugo alinejo sedmega odstavka 38. člena te uredbe, je vodilni partner oziroma član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, prejemnik pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.«.

9. člen

V 32. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Če se projekt iz 28. člena te uredbe nanaša izključno na gozdarstvo, se šteje, da so upravičeni stroški iz 1., 2., 4. in 6. točke petega odstavka tega člena stroški iz 2.6 oddelka II. dela Smernic, razen iz točke (576).«.

10. člen

V 33. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Če se projekt iz 28. člena te uredbe nanaša izključno na gozdarstvo, mora upravičenec do podpore, ki je veliko podjetje, v skladu s I. delom Smernic v vlogi opisati stanje brez podpore, to je obratni hipotetični scenarij ali alternativni projekt oziroma dejavnost, iz katerega je razviden spodbujevalni

učinek naložbe, in v skladu s točko (72) Smernic vlogi na javni razpis predložiti dokumentarna dokazila v podporo obratnemu hipotetičnemu scenariju, opisanemu v vlogi.

(3) Vsebina obratnega hipotetičnega scenarija in dokumentarna dokazila iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v javnem razpisu.«.

11. člen

V 38. členu se sedmi in osmi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(7) Če se projekt iz 28. člena te uredbe nanaša izključno na gozdarstvo, se podpora za upravičene stroške iz:

– 1., 2., 4. in 6. točke petega odstavka 32. člena te uredbe dodeli kot pomoč v skladu z določbami 3. poglavja I. dela in 2.6 oddelka II. dela Smernic;

– 3. in 5. točke petega odstavka 32. člena te uredbe dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(8) Če se podpora dodeli v skladu s šestim odstavkom tega člena ali drugo alinejo prejšnjega odstavka, se pomoč *de minimis* dodeli članu partnerstva iz prvega ali drugega odstavka 31. člena te uredbe, pri čemer znesek pomoči, ki se dodeli posameznemu članu partnerstva, ne sme presežati skupnega zneska pomoči *de minimis* iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU.«.

12. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»54. člen

(odločba o pravici do sredstev)

(1) Z odločbo o pravici do sredstev se članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, prizna pravica do povračila po posameznih vrstah upravičenih stroškov v skladu s petim odstavkom 10. člena, tretjim odstavkom 20. člena, petim odstavkom 32. člena ali tretjim odstavkom 42. člena te uredbe, kot ti upravičeni stroški izhajajo iz finančne konstrukcije predloženega projekta.

(2) Če se podpora dodeli po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, se v izreku odločbe o pravici do sredstev navede znesek pomoči, ki je posameznemu članu partnerstva dodeljen po pravilu *de minimis*, pri čemer se sklicuje na Uredbo 1407/2013/EU.

(3) Datum dodelitve podpore, prejema pomoči *de minimis* oziroma datum dodelitve pomoči je v skladu s četrtem odstavkom 3. člena Uredbe 1407/2013/EU in 21. točko pod (35) Smernic datum vročitve odločbe o pravici do sredstev po tej uredbi.

(4) Če se upravičencu podpora dodeli na podlagi Uredbe 1407/2013/EU oziroma Smernic in je ta podpora plačljiva na podlagi več zahtevkov za izplačilo sredstev, se pri odobritvi podpore izvede diskontiranje pomoči v skladu s šestim odstavkom 3. člena Uredbe 1407/2013/EU oziroma točko (88) Smernic.«.

13. člen

55. člen se spremeni tako, da se glasi:

»55. člen

(združevanje podpor)

(1) Sredstva se ne odobrijo oziroma izplačajo članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, če je za iste upravičene stroške, kot jih je navedel v vlogi na javni razpis oziroma v zahtevku za izplačilo sredstev, že prejel sredstva iz proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se podpora po tej uredbi za iste upravičene stroške lahko združuje z drugimi podporami iz naslova državnih pomoči, če z združitvijo podpor niso preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnost podpore, določeni z Uredbo 1305/2013/EU, Smernicami in predpisi, ki urejajo državne pomoči, ne glede na to, ali se podpora za projekt v

celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(3) Podpora iz šestega odstavka 16. člena, druge alineje sedmega odstavka 16. člena, tretjega odstavka 19. člena, šestega odstavka 38. člena, druge alineje sedmega odstavka 38. člena ali tretjega odstavka 41. člena te uredbe, dodeljena kot pomoč *de minimis*, se lahko združuje z drugimi pomočmi *de minimis* pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

(4) Podpora po tej uredbi, dodeljena na podlagi Smernic, se v skladu s točko (100) Smernic lahko združuje z vsako drugo podporo iz naslova državnih pomoči, če se te podpore nanašajo na različne upravičene stroške.«.

14. člen

V 58. členu se v prvem odstavku 7. točka spremeni tako, da se glasi:

»7. pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme biti v težavah v skladu s 15. točko pod (35) Smernic in Smernicami o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (UL C št. 249 z dne 31. 7. 2014, str. 1);«.

14. in 15. točka se spremenita tako, da se glasita:

»14. če se projekt iz 6. ali 28. člena te uredbe nanaša izključno na gozdarstvo, mora priložiti izjavo člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ali je veliko podjetje;

15. če se projekt iz 6. ali 28. člena te uredbe nanaša izključno na gozdarstvo, ne sme imeti neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s točko (27) Smernic;«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ne izpolnjuje pogoja iz 4. točke prejšnjega odstavka, ga ARSKTRP v treh mesecih po zaprtju javnega razpisa pozove, da poravna zapadle davčne obveznosti do države v osmih dneh od vročitve poziva. Če ima upravičenec do podpore naslednji dan po preteku roka za poravnavo zapadlih davčnih obveznosti 50 eurov ali manj zapadlih neporavnanih davčnih obveznosti do države, se šteje, da izpolnjuje pogoj iz 4. točke prejšnjega odstavka.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vodilni partner mora predložiti izjavo člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja pogojev iz 1., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena ter iz 55. člena te uredbe. Če se projekt iz 6. ali 28. člena te uredbe nanaša izključno na gozdarstvo, mora vodilni partner poleg izjave iz prejšnjega stavka predložiti izjavo člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja pogojev iz 14. in 15. točke prvega odstavka tega člena.«.

Dosedanji tretji do peti odstavek postanejo četrti do šesti odstavek.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se besedilo »drugega in četrtega« nadomesti z besedilom »tretjega in petega«.

15. člen

V 59. členu se za sedmim odstavkom dodata nova osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»(8) Če član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ne izpolnjuje pogoja iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ga ARSKTRP v treh mesecih po vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev pozove, da poravna zapadle davčne obveznosti do države v osmih dneh od vročitve poziva. Če ima upravičenec do podpore naslednji dan po preteku roka za poravnavo zapadlih davčnih obveznosti 50 eurov ali manj zapadlih neporavnanih davčnih obveznosti do države, se šteje, da izpolnjuje pogoj iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

(9) Če član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ne izpolnjuje pogojev iz 1., 3. do 8. in 15. točke prvega odstavka prejšnjega člena, se zahtevek za izplačilo sredstev v delu, ki se nanaša na tega člana partnerstva, zavrne.«.

Dosedanji osmi odstavek postane deseti odstavek.

16. člen

V 61. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V odločbi o pravici do sredstev se določi skupna vrednost posameznih zahtevkov za izplačilo sredstev za vse člane partnerstva, ki so upravičenci do podpore.«.

17. člen

V 63. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Informacije o državni pomoči iz točke (128) Smernic se objavijo spletni strani MKGP http://www.mkgp.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/evidence. Informacije o tej shemi pomoči so dostopne splošni javnosti brez omejitev najmanj deset let od dneva dodelitve pomoči in vključene v letno poročilo o državni pomoči.«.

18. člen

66. člen se spremeni tako, da se glasi:

»66. člen
(vodenje evidenc)

Evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh *de minimis*, informacijami o dodeljenih pomočeh v skladu s Smernicami in dokazilih o izpolnjevanju pogojev mora ARSKTRP voditi deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tej uredbi.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(začeti postopki)

(1) Vloge, vložene na podlagi javnih razpisov, objavljenih na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17 in 71/18), se obravnavajo v skladu s spremenjenimi 54., 58., 59. in 61. členom uredbe.

(2) Zahtevki za izplačilo sredstev, vloženi na podlagi javnih razpisov, objavljenih na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17) in Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17 in 71/18), se obravnavajo v skladu s spremenjenima 58. in 59. členom uredbe.

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-10/2019

Ljubljana, dne 6. junija 2019
EVA 2019-2330-0047

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

1718. Uredba o spremembi Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov

Na podlagi 77. in 78. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembi Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov

1. člen

V Uredbi o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov (Uradni list RS, št. 59/11, 88/11, 74/12, 46/13, 29/14, 37/15, 62/16, 30/17 in 14/18) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) S to uredbo se prenaša v pravni red Republike Slovenije Direktiva 2009/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o poenostavitvi pogojev za prenose obrambnih proizvodov znotraj Skupnosti (UL L št. 146 z dne 10. 6. 2009, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije (EU) 2019/514 z dne 14. marca 2019 o spremembi Direktive 2009/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s seznamom obrambnih proizvodov (UL L št. 89 z dne 29. 3. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: direktiva)«.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati 5. julija 2019.

Št. 00718-5/2019

Ljubljana, dne 6. junija 2019
EVA 2019-1911-0007

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

1719. Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C), 7. člena Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv) in 8. ter 9. člena Zakona o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo, 92/07 in 31/18) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15) se v 7. členu za deseto alinejo doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»– izvaja naloge na področju priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost,«.«.

Dosedanja enajsta alineja postane dvanajsta alineja.

2. člen

Za 18. členom se doda nov 18.a člen, ki se glasi:

»18.a člen

(namestnik direktorja)

(1) Direktor agencije imenuje namestnika, ki v okviru pooblastil, ki jih določi direktor, pomaga pri vodenju agencije in nadomešča direktorja v primeru njegove odsotnosti ali za držanosti.

(2) Za namestnika direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 15. člena tega sklepa.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-7/2019

Ljubljana, dne 6. junija 2019

EVA 2019-2130-0008

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec
predsednik

MINISTRSTVA**1720. Pravilnik o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev**

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena in četrtega odstavka 26. člena ter za izvrševanje drugega odstavka 24. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) minister za javno upravo izdaja

**PRAVILNIK
o enotni uniformi, označbah in službeni
izkaznici občinskih redarjev**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa:

– enotno uniformo občinske redarke oziroma občinskega redarja (v nadaljnjem besedilu: občinski redar), obliko in vsebino označb, ki jih uporablja občinsko redarstvo, ter način njihove uporabe,

– barvo, obliko, sestavne dele in obrazce službenih izkaznic ter besedilo pooblastil pooblaščenih uradnih oseb občinskega redarstva in

– enoten videz vozil občinskega redarstva.

II. ENOTNA UNIFORMA OBČINSKIH REDARJEV

2. člen

(vrste uniform)

(1) Uniforma občinskega redarja je poletna in zimska. Posebne vrste uniforme so uniforma občinskega redarja kolesarja in motorista ter slovesna uniforma.

(2) Vodja redarstva, kjer tega ni, pa župan, odredi vrsto uniforme in njene sestavne dele, ki jih občinski redar nosi pri opravljanju svojih nalog v posameznih letnih časih, ter dogodke oziroma priložnosti, ob katerih sme občinski redar nositi slovesno uniformo.

3. člen

(sestava uniforme)

(1) Poletno uniformo sestavljajo pokrivalo, hlače, žensko krilo, srajca ali bluza s kratkimi rokavi, kravata, pas, nogavice, čevlji, polo majica, rokavice, športni komplet, sestavljen iz majice ali pulija in hlač, delovne rokavice, odporne na vbod in ureznine, ter rokavice za urejanje prometa.

(2) Zimsko uniformo sestavljajo pokrivalo, suknjič, hlače, žensko krilo, srajca ali bluza z dolgimi rokavi, kravata, pas, nogavice, čevlji, bunda, vetrovka, vetrni jopič, polo majica, rokavice, športni komplet, sestavljen iz majice ali pulija in hlač, delovne rokavice, odporne na vbod in ureznine, ter rokavice za urejanje prometa.

(3) Uniformo občinskega redarja kolesarja sestavljajo kolesarske hlače do kolen z zaščitnimi hlačami, polo majica, kolesarska čelada, kolesarske rokavice in športni čevlji.

(4) Uniformo občinskega redarja motorista sestavljajo motoristični jopič z brezrokavnikom, motoristične hlače, motoristična čelada, motoristični čevlji in zaščitna podobleka.

(5) Slovesna uniforma občinskega redarja sestavljajo pokrivalo, kravata, slovesna srajca ali bluza z dolgimi rokavi, slovesna srajca ali bluza s kratkimi rokavi, slovesni suknjič, hlače, žensko krilo in čevlji.

4. člen

(barve uniform)

(1) Bunda, vetrovka, vetrni jopič, športni komplet, sestavljen iz majice ali pulija in hlač, ter pokrivala so kombinirano temno modre in bordo rdeče barve.

(2) Hlače, žensko krilo, kravata, rokavice in nogavice, kolesarske hlače do kolen z zaščitnimi hlačami in kolesarske rokavice so temno modre barve.

(3) Slovesni suknjič, srajca z dolgimi ali kratkimi rokavi in bluza z dolgimi ali kratkimi rokavi ter polo majica so bordo rdeče barve.

(4) Slovesna srajca z dolgimi ali kratkimi rokavi in slovesna bluza z dolgimi ali kratkimi rokavi sta bele barve.

(5) Čevlji, športni čevlji, motoristični čevlji, pas, delovne rokavice, odporne na vbod in ureznine, so črne barve.

(6) Rokavice za urejanje prometa so bele barve.

(7) Kolesarska in motoristična čelada sta srebrne barve.

(8) Motoristični jopič, motoristične hlače in zaščitna podobleka so temno modre ali črne barve, motoristični brezrokavnik pa je bordo rdeče barve.

(9) Položajne oznake in drugi vštiki v posameznih delih uniforme so modre, rdeče in rumene barve.

(10) Za opravljanje določenih nalog občinski redar nosi delovni kombinezon v bordo rdeči barvi, delovne rokavice in odsevni brezrokavnik pa so v zeleno-rumeni barvi.

III. OZNAČBE

5. člen

(položajne označbe)

(1) Položajno označbo:

– vodje občinskega redarstva sestavljajo štiri srebrne zvezdice na bordo rdeči podlagi z dvema srebrnima obroba in štirimi srebrnimi črtami;

– občinskega redarja višjega svetovalca sestavljajo srebrne zvezdice na bordo rdeči podlagi z dvema srebrnima obroba in tremi srebrnimi črtami, pri čemer število srebrnih zvezdic označuje njegov uradniški naziv, in sicer tri zvezdice

uradniški naziv občinski redar višji svetovalec I, dve zvezdici uradniški naziv občinski redar višji svetovalec II in ena zvezdica uradniški naziv občinski redar višji svetovalec III;

– občinskega redarja svetovalca sestavljajo srebrne zvezdice na bordo rdeči podlagi z dvema srebrnima obroba in dvema srebrnima črtama, pri čemer število srebrnih zvezdic označuje njegov uradniški naziv, in sicer tri zvezdice uradniški naziv občinski redar svetovalec I, dve zvezdici uradniški naziv občinski redar svetovalec II in ena zvezdica uradniški naziv občinski redar svetovalec III;

– višjega občinskega redarja sestavljajo srebrne zvezdice na bordo rdeči podlagi z eno srebrno obrobo in eno srebrno črto, pri čemer število srebrnih zvezdic označuje njegov uradniški naziv, in sicer tri zvezdice uradniški naziv občinski redar I, dve zvezdici uradniški naziv občinski redar II in ena zvezdica uradniški naziv občinski redar III;

– občinskega redarja vodje skupine sestavljajo srebrne zvezdice na bordo rdeči podlagi z dvema temno modrima obroba, pri čemer število srebrnih zvezdic označuje njegov uradniški naziv, in sicer tri zvezdice uradniški naziv občinski redar vodja skupine I, dve zvezdici uradniški naziv občinski redar vodja skupine II in ena zvezdica uradniški naziv občinski redar vodja skupine III;

– občinskega redarja sestavljajo srebrne zvezdice na bordo rdeči podlagi s temno modro obrobo, pri čemer število srebrnih zvezdic označuje njegov uradniški naziv, in sicer tri zvezdice uradniški naziv občinski redar I, dve zvezdici uradniški naziv občinski redar II in ena zvezdica uradniški naziv občinski redar III;

– občinskega redarja pripravnika sestavlja bordo rdeča podlaga s temno modro obrobo.

(2) Geometrijska, likovna ter barvna pravila in stopnje položajnih označb so določene v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

6. člen

(uporaba položajnih označb)

(1) Položajne označbe občinskega redarja se nosijo na uniformi, na epoletah ali kot obesek. Poleg položajne označbe se na sprednjem delu zgornjega dela uniforme nosi našitek ali priponka z začetno črko imena in s priimkom občinskega redarja.

(2) Epolete se nosijo na vetrnem jopiču, bundi, slovesnem suknjiču, srajci, bluzi, vetrovki in delovnem kombinezonu. Položajne označbe kot obesek se nosijo na bundi, vetrovki in vetrnem jopiču. Epoleta in obesek sta iz tkanine modre barve, obrobljena z bordo rdečo barvo.

(3) Položajne označbe na uniformi občinskega redarja so lahko v obliki našitka, nalepke ali kovinske značke.

7. člen

(barva in simboli vozil)

(1) Občinsko redarstvo uporablja vozila bele barve, ki imajo bordo rdeče nalepke z napisom »OBČINSKO REDARSTVO« oziroma »MESTNO REDARSTVO« oziroma »MEDOBČINSKO REDARSTVO«, grb in ime občine v temno modri barvi na prednjem in zadnjem delu vozila ter na prednjih levih in desnih vratih.

(2) Vozila občinskega redarstva so opremljena z rumenimi utripajočimi ali vrtečimi se lučmi in odsevnimi trakovi.

IV. SLUŽBENA IZKAZNICA OBČINSKEGA REDARJA

8. člen

(službena izkaznica in sestavni deli)

(1) Službena izkaznica občinskega redarja je sestavljena iz identifikacijske kartice in usnjenega ovitka iz črnega usnja.

(2) Če občinski redar opravlja naloge za več občin, se v službeni izkaznici navedejo občine, na območju katerih občinski redar opravlja svoje naloge.

9. člen

(obrazec identifikacijske kartice)

(1) Identifikacijska kartica je velikosti 8,5 krat 5,5 cm.

(2) Identifikacijska kartica vsebuje:

– v levem zgornjem kotu prostor za fotografijo velikosti 3 krat 2,5 cm;

– pod fotografijo je prostor za ime in priimek imetnika, pod tem pa prostor za registrsko številko identifikacijske kartice;

– desno od prostora za fotografijo je grb občine in napis »OBČINA« (ime občine oziroma mestne občine oziroma sedežne občine medobčinskega redarstva);

– pod logotipom občine je napis »SLUŽBENA IZKAZNICA«; – pod napisom »SLUŽBENA IZKAZNICA« je napis »OBČINSKO REDARSTVO« oziroma za mestne občine »MESTNO REDARSTVO« oziroma za redarstvo, organizirano za dve ali več občin, »MEDOBČINSKO REDARSTVO«;

– v spodnjem desnem kotu je prostor za podpis župana in pečat občine ter datum izdaje.

(3) Besedilo, izpisano na hrbtni strani identifikacijske kartice, se glasi:

»Imetnik te izkaznice je pooblaščen, da v primerih izvajanja pooblastil skladno z zakonom o občinskem redarstvu, zakoni in odloki občine iz stvarne pristojnosti občinskega redarstva ter zakona o prekrških ugotavlja identiteto storilca prekrška (legitimira) in se s to službeno izkaznico izkaže tudi v drugih primerih, ko opravlja redarske naloge po občinskih odlokih.«

(4) Oblika, likovna in barvna pravila identifikacijske kartice so določena v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

Položajne označbe in službene izkaznice se uskladijo v treh mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o notni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev (Uradni list RS, št. 103/07 in 64/10).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-145/2019/17

Ljubljana, dne 6. junija 2019

EVA 2018-3130-0032

Rudi Medved
minister
za javno upravo

Priloga 1: Geometrijska, likovna ter barvna pravila in stopnje položajnih označb

OBLIKA POLOŽAJNIH OZNAČB

Označbe nazivov so na bordo rdeči podlagi in so izvezene v obliki zvezd v srebrni barvi. Obrobe so temno modre ali srebrne barve.

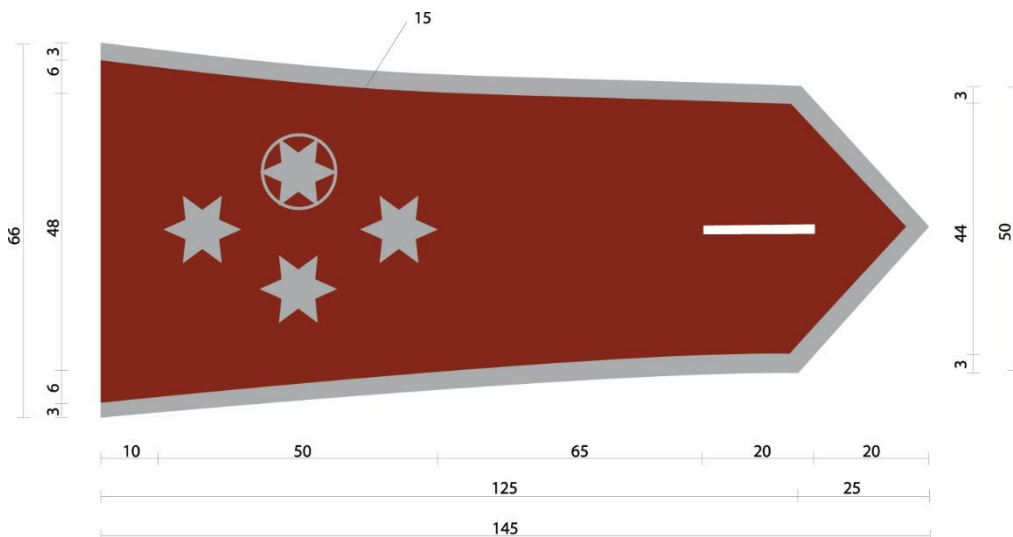
BARVE POLOŽAJNIH OZNAČB

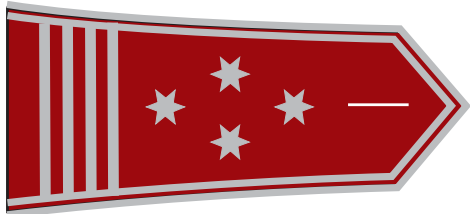
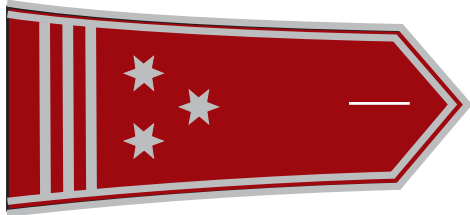
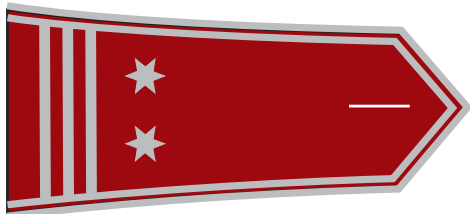
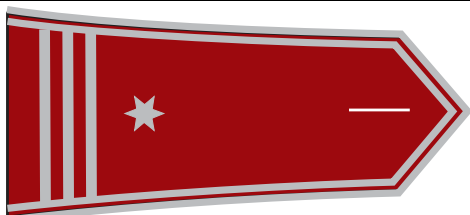
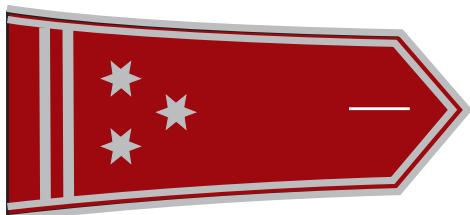
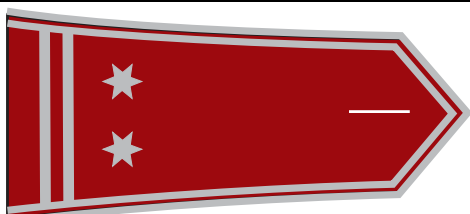
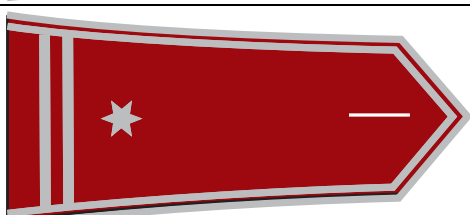
Barva osnovne tkanine položajnih označb je bordo rdeča. Odtенок je usklajen z odtenkom bordo rdeče barve oblačil, na katerih se nosijo položajne označbe. Položajne označbe imajo temno modro obrobo, ki je tkana s sukancem v temno modri barvi, ali srebrno obrobo, tkano s sukancem v srebrni barvi. Sukanec v temno modri barvi se v odtenku ujema z barvo oblačil v temno modri barvi. Sukanec v srebrni barvi se v odtenku ujema s srebrnimi gumbi in drugimi našitki v srebrni barvi.

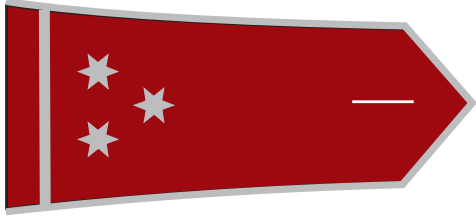
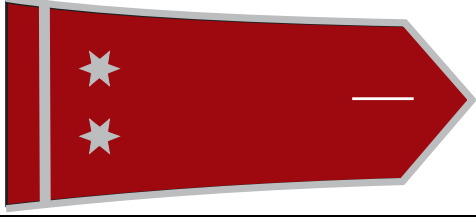
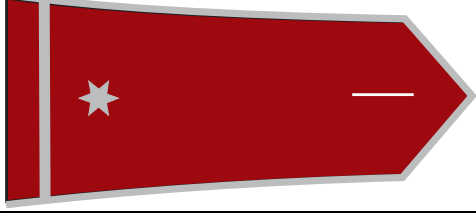
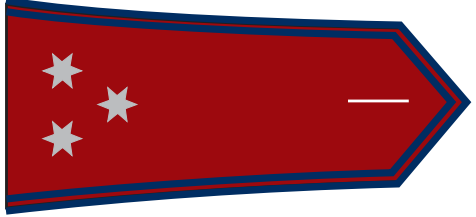
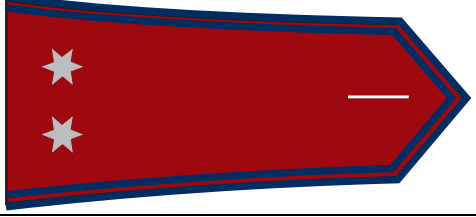
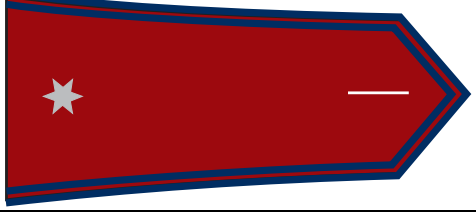
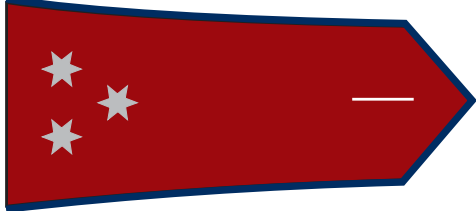
OBLIKA IN DIMENZIJE POLOŽAJNIH OZNAČB

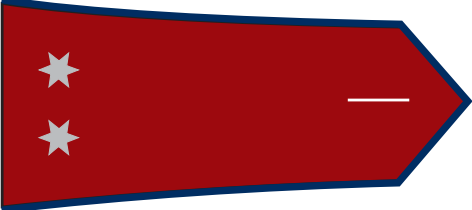
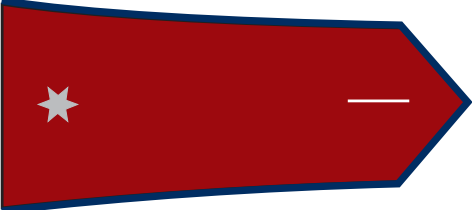
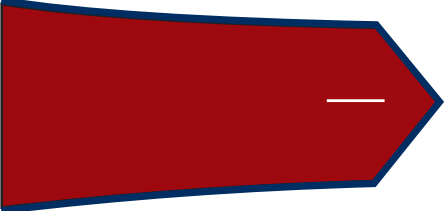
Velikost položajne označbe kot obeska je 40 x 135 mm.

Dimenzije položajnih označb:



Vodja občinskega redarstva Štiri srebrne črte z dvema srebrnima obrobama		
1.		
Občinski redar višji svetovalec Tri srebrne črte z dvema srebrnima obrobama		
2.		Občinski redar višji svetovalec I
3.		Občinski redar višji svetovalec II
4.		Občinski redar višji svetovalec III
Občinski redar svetovalec Dve srebrni črti z dvema srebrnima obrobama		
5.		Občinski redar svetovalec I
6.		Občinski redar svetovalec II
7.		Občinski redar svetovalec III

Višji občinski redar Ena srebrna črta z eno srebrno obrobo		
8.		Višji občinski redar I
9.		Višji občinski redar II
10.		Višji občinski redar III
Občinski redar vodja skupine Brez črt z dvema modrima obrobama		
11.		Občinski redar vodja skupine I
12.		Občinski redar vodja skupine II
13.		Občinski redar vodja skupine III
Občinski redar Brez črt z eno modro obrobo		
14.		Občinski redar I

15.		Občinski redar II
16.		Občinski redar III
Občinski redar pripravnik Modra obroba		
17.		Občinski redar pripravnik

OBRAZEC IDENTIFIKACIJSKE KARTICE

	 OBČINA BLED
	OBČINSKO REDARSTVO SLUŽBENA IZKAZNICA OBČINSKO REDARSTVO
IME IN PRIIMEK Reg. št.:	_____ ŽUPAN Datum _____

	 OBČINA BLED
	OBČINSKO REDARSTVO SLUŽBENA IZKAZNICA MEDOBČINSKO REDARSTVO
IME IN PRIIMEK Reg. št.:	_____ ŽUPAN Datum _____

	 OBČINA BLED
	MESTNO REDARSTVO SLUŽBENA IZKAZNICA MESTNO REDARSTVO
IME IN PRIIMEK Reg. št.:	_____ ŽUPAN Datum _____

Barva logotipa Občiskega redarstva :

podlaga je 100% (CMYK 0/100/100/40)

1721. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) ter za izvrševanje 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) minister za javno upravo izdaja

PRAVILNIK
o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 74/17, 20/19 in 26/19) se v Prilogi v preglednici »Tip osebe javnega prava: organ v sestavi ministrstva, Ime delovnega mesta: direktor organa v sestavi ministrstva (OSM), Razpon plačnega razreda: 54–57« za vrstico:

»

UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE	B017102	Direktor OSM	57
-----------------------------------	---------	--------------	----

«

doda nova vrstica, ki se glasi:

»

UPRAVA RS ZA INFORMACIJSKO VARNOST	B017102	Direktor OSM	55
------------------------------------	---------	--------------	----

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-433/2019/8
 Ljubljana, dne 6. junija 2019
 EVA 2019-3130-0021

Rudi Medved
 minister
 za javno upravo

1722. Naznanilo o odobritvi šeste spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Uredbe o spremembi Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 10/19) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

N A Z N A N I L O
o odobritvi šeste spremembe
Programa razvoja podeželja Republike Slovenije
za obdobje 2014–2020

Ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naznanja prejetje Izvedbenega sklepa Komisije št. C(2019) 2538 z dne 27. 3. 2019 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja CCI 2014SI06RDNP001.

Št. 007-104/2019
Ljubljana, dne 3. junija 2019
EVA 2019-2330-0062

Dr. Aleksandra Pivec
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1624. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-N) 4243
1625. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odvetništvu (ZOdV-F) 4243
1626. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-1C) 4245
1627. Zakon o spremembi Zakona o organiziranosti in delu v policiji (ZODPol-E) 4247
1628. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2L) 4247

PRESEDNIK REPUBLIKE

1629. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ukrajini 4257

VLADA

1717. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 4371
1718. Uredba o spremembi Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov 4374
1719. Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije 4374
1630. Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 4258
1631. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 4258
1632. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 4258

MINISTRSTVA

1633. Pravilnik o zahtevah glede pravnega delovanja naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev in o pogojih ter načinu izvajanja njihovih pregledov 4258
1720. Pravilnik o notni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev 4375
1634. Pravilnik o spremembah Pravilnika o identifikaciji in registraciji prašičev 4272
1635. Pravilnik o spremembah Pravilnika o identifikaciji in registraciji drobnice 4272
1636. Pravilnik o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole 4272
1637. Pravilnik o spremembah Pravilnika o šolskem koledarju za glasbene šole 4273
1721. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 4382
1722. Naznanilo o odobritvi šeste spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 4382

USTAVNO SODIŠČE

1638. Odločba o ugotovitvi, da Uredba o državnem prostorskem načrtu za državno cesto od priključka Šentrupert na avtocesti A1 Šentilj–Koper do priključka Velenje jug ni v neskladju z Ustavo 4273

SODNI SVET

1639. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Škofji Loki 4279
1640. Odločba o prenehanju sodniške službe 4280

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1641. Zapisnik o ugotoviti izida volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament 4280

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1642. Pravilnik o prepovedanih nerevizijskih storitvah revizijskih družb 4283
1643. Sklep o uporabi Smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o obvladovanju navzkrižja interesov centralnih nasprotnih strank 4293
1644. Sklep in Odločba za novi povezovalni 110 kV vod za izmenični tok električne energije »Dekani–Žavlj« 4293
1645. Operativno-tehnična zahteva za izvajanje uvodnih letov 4293

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1646. Sprememba Statuta Univerze v Ljubljani 4299
1647. Pravila za delovanje ekonomsko-socialnega odbora na področju energetike 4299

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

1648. Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2018 4301
1649. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli 4302
1650. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja mallega gospodarstva v Občini Bistrica ob Sotli 4302

CELJE

1651. Sklep št. 3/19 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra 4306
1652. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Mestni upravi Mestne občine Celje 4306

CERKNO

1653. Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2019 4307

ČRNOMELJ

1654. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina 4309
1655. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju, plakatiranju ter turistični in drugi obvestilni signalizaciji v Občini Črnomelj 4310
1656. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj 4310

DOBJE

1657. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2019 4311

DOBROVA - POLHOV GRADEC

1658. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja VS 8/4-1 T1 Šujica 4311

GROSUPLJE

1659. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2194/2 in 2194/3, obe k.o. 1788 Vino 4312
1660. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2273/8 in 2273/9, obe k.o. 1790 Slivnica 4312

1661.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2432/2, k.o. 1791 Žalna	4312	1683.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode	4326
1662.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 897/9, 917/14, 919/13, 919/14, 919/16, 919/18, 919/20, 919/22, 919/24 in 919/25, vse k.o. 2642 Grosuplje	4313	1684.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah	4326
1663.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 823/1, k.o. 1783 Grosuplje – naselje	4313	1685.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Medvode	4327
IVANČNA GORICA			MORAVSKE TOPLICE		
1664.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ivančna Gorica	4313	1686.	Sklep o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred	4328
JESENICE			NOVA GORICA		
1665.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra	4316	1687.	Odlok o sofinanciranju opremljanja stanovanjskih objektov na območju Mestne občine Nova Gorica z malimi komunalnimi čistilnimi napravami	4328
KAMNIK			ROGAŠKA SLATINA		
1666.	Sklep o opustitvi javnega dobra	4316	1688.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Rogaška Slatina	4330
1710.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kamnik št. 3	4365	1689.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje P3 z okolico (ZD7)	4330
KOZJE			SEVNICA		
1711.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2018	4366	1690.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Boštanj – TC Mercator	4333
1712.	Odlok o dopolnitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Poslovno obrtne cone Kozje«	4367	1691.	Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu	4334
1713.	Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi	4368	1692.	Sklep o potrditvi predloga sprememb občinske meje med Občino Sevnica in Občino Laško	4335
KRANJSKA GORA			SLOVENSKE KONJICE		
1667.	Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2019	4316	1714.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2019	4368
1668.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	4317	SVETI TOMAŽ		
LAŠKO			1693.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4337
1669.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2019	4317	ŠMARJE PRI JELŠAH		
1670.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Laško	4320	1694.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Šmarje pri Jelšah	4337
1671.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Laško	4320	1695.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	4337
1672.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4320	ŠMARJEŠKE TOPLICE		
LJUBLJANA			1696.	Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice	4338
1673.	Odlok o poimenovanju trga in parka na območju Mestne občine Ljubljana	4320	1697.	Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice	4339
1674.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana	4321	1698.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček	4340
1675.	Sklep o lokacijski preveritvi za del enote urejanja prostora SL-236, za stavbo Dvorni trg 1	4321	ŠMARTNO PRI LITIJ		
1676.	Sklep o lokacijski preveritvi za dela enot urejanja prostora SL-198 in SL-203	4322	1699.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Šmartno pri Litiji	4341
LOG - DRAGOMER			1700.	Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2018	4346
1677.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4322	1701.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in pristojnostih odborov krajevnih skupnosti na območju Občine Šmartno pri Litiji	4347
LOGATEC			1702.	Sklep o določitvi višine grobnine in cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture za pokopališča v upravljanju Občine Šmartno pri Litiji	4349
1678.	Sklep o ugotovitvi javne koristi – interesa razlastitve in razlastitve z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo	4322	1703.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	4349
1679.	Sklep o ugotovitvi javne koristi – interesa in razlastitve z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo	4323	1704.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4350
MEDVODE					
1680.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2018	4323			
1681.	Odlok o ureditvi javne tržnice v Občini Medvode	4324			
1682.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2019	4325			

1705.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4350
	TRŽIČ	
1706.	Cenik o višini parkirnine na parkirišču nad Gorenjsko plažo in na parkirišču Ljubelj (pod hotelom Kompas)	4350
	VIPAVA	
1707.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Vipava	4351
	ŽIROVNICA	
1715.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Žirovnica za leto 2019	4369
1716.	Odlok o spremembi Odloka o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Žirovnica	4370
	ŽUŽEMBERK	
1708.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Žužemberk	4360
1709.	Odlok o sofinanciranju športnih programov v Občini Žužemberk	4362

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 36/19 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1239
Razpisi delovnih mest	1280
Druge objave	1283
Objave po Zakonu o političnih strankah	1333
Evidence sindikatov	1334
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	1335
Objave sodišč	1336
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1336
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1337
Oklici pogošenih	1339
Kolektivni delovni spori	1340
Preklici	1341
Spričevala preklicujejo	1341
Drugo preklicujejo	1341

